

# LETNO POROČILO ZA LETO 2015

***BOLNIŠNICA ZA ŽENSKÉ BOLEZNI IN PORODNIŠTVO  
POSTOJNA***





## KAZALO

<b>UVOD</b> .....	<b>1</b>
<b>OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA</b> .....	<b>2</b>
<b>PREDSTAVITEV ZAVODA</b> .....	<b>3</b>
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA .....	3
VODSTVO ZAVODA .....	4
<b>POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2015</b> .....	<b>5</b>
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA .....	7
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA .....	8
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV .....	9
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	9
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV .....	9
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA .....	10
4.2.1. Glavne značilnosti pogodbe z ZZS .....	10
4.2.2. Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2015 do ZZS in ostalih plačnikov .....	10
4.2.3. Poročanje o terciarni dejavnosti .....	12
4.2.4. Poročanje o izvajanju mednarodnih projektov .....	12
4.3. POSLOVNI IZID .....	12
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA .....	13
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	13
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	13
7.1. KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI .....	13
7.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA .....	14
8. OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI .....	15
8.1. KAZALNIKI KAKOVOSTI .....	15
8.2. KAZALNIKI KLINIČNIH POTI .....	16
8.3. POROČILO KOMISIJE ZA PREPREČEVANJE BOLNIŠNIČNIH OKUŽB .....	16
8.4. REZULTATI ANKET UPORABNIKOV STORITEV .....	16
8.5. INTERNI STROKOVNI NADZORI .....	18
8.6. NOTRANJA PRESOJA SISTEMA KAKOVOSTI .....	18
8.7. AKREDITACIJSKA PRESOJA .....	18
8.8. CILJI KAKOVOSTI ZA LETO 2015 .....	18
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....	18
10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....	20
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....	20
12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH .....	21
12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA .....	21
12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike .....	21
12.1.2. Ostale oblike dela .....	22
12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva .....	22
12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem .....	23
12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2015 .....	23
12.2.1. Investicije v okviru projekta centrov nujne medicinske pomoči .....	23
12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2015 .....	23
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015</b> .....	<b>24</b>
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA .....	27
1.1. SREDSTVA .....	27
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	31
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	34
2.1. ANALIZA PRIHODKOV .....	34
2.2. ANALIZA ODHODKOV .....	35
2.3. POSLOVNI IZID .....	39
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	39
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov .....	40
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov .....	40
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	40
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA .....	41
<b>STROKOVNO POROČILO ZA LETO 2015</b> .....	<b>42</b>
1. PREGLED DELA NA PODROČJU GINEKOLOGIJE IN PORODNIŠTVA .....	43
2. POROČILO PEDIATRA ZA LETO 2015 .....	44
3. ODNOS DO OKOLJA .....	46
4. POROČILO O IZOBRAŽEVANJU IN ABSENTIZMU .....	46
5. STRUKTURA V BOLNIŠNICI POSTOJNA .....	47
6. ZAKLJUČEK .....	49

## UVOD

V zadnjih letih se vse pogosteje srečujemo z elektronsko izmenjavo podatkov.

Začelo se je z elektronskim bančništvom, pripravo poročil za statistiko in nadaljevalo z e-Davki. Pred enim letom smo začeli intenzivno oz. obvezno izmenjavati e-Račune med proračunskimi uporabniki.

Konec leta je čas, ko se novosti zgostijo. Z januarjem 2016 bomo začeli uporabljati nove računovodske standarde.

S spremembami, ki so odmev pretekle finančne krize in udejanjajo novo računovodsko direktivo EU, bomo spremenili pravila merjenja in vrednotenja nekaterih sredstev ter poenotili pravila računovodenja različnih organizacij.

Hitreje kot sprejemanje novih računovodskih standardov so potekale priprave na uvedbo davčnih blagajn. O njih se je govorilo več let. Politična odločitev za njihovo uvedbo pa je bila sprejeta pred pol leta. V zadnjem mesecu pred začetkom njihove uporabe smo morali teorijo spraviti v prakso.

Pred nekaj dnevi, globoko v novembru, med begunsko krizo in na prvi dan postavljanja bodeče žice na južni meji, pa nas je presenetila še napoved davčne reforme. Nova pravila so dokončno postala znana šele tik pred novim letom, s katerim se bodo začela uporabljati.

Prav tako je javni sektor pred iztekom leta postal bogatejši za še en zakon. Z Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju smo dobil sveženj tozadevnih določil ravnanja.

Z letom 2016 dobimo še e-Recepte in e-Naročanje.

Nadalje bo obvezna uporaba elektronskega urejanja obveznih socialnih zavarovanj preko državnega portala e-Vem. Kar omogoča enostavnejše, hitrejše in cenejše poslovanje z javno upravo.

Uvajanje vedno novih izboljšav je gonilo družbe, v kateri živimo. Informacijska revolucija spreminja način opravljanja našega dela.

Vse te spremembe pomenijo priložnost za okretne.

Pred nami so torej zanimivi časi. Sprejmimo izziv in se začnimo pripravljati na spremembe. Tudi če bi hoteli, se jim ne moremo več izogniti.

## OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: Bolnišnica za ženske bolezni in porodništvo Postojna

SEDEŽ: Prečna 4, Postojna

MATIČNA ŠTEVILKA: 5779197

DAVČNA ŠTEVILKA: 44498403

ŠIFRA UPORABNIKA: 27855

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: 01100-6030278573

TELEFON, FAX: 05 7000 720, 05 7204 009

SPLETNA STRAN: [www.bolnisnica-po.si](http://www.bolnisnica-po.si)

USTANOVITELJ: Vlada RS

DATUM USTANOVITVE: 1993

### DEJAVNOSTI:

- bolnišnična zdravstvena dejavnost (Q 86.100)
- splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q 86.210)
- specialistična zunajbolnišnična dejavnost (Q 86.220)
- druga zdravstvena dejavnost (Q 86.909)
- dejavnost lekarn
- druga oskrba z jedmi (I 56.290)
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic (S 96.010)
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (P 85.590).

### ORGANI ZAVODA:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet

## PREDSTAVITEV ZAVODA

Bolnišnica pokriva območje bivših občin Sežana, Ilirska Bistrica, Postojna in Cerknica. Manj kot polovica (40 %) pacientk, obravnavanih v naši porodnišnici, je iz tega območja, v večjem številu prihajajo pacientke še iz občin Ajdovščina, Logatec, Idrija, Ribnica in Ljubljana, posamezne pa iz cele Slovenije, kakor tudi iz sosednjih držav.

V bolnišnici je bolnicam, nosečnicam in otročnicam na voljo 54 postelj. Poleg njih imamo še 4 porodne postelje in 4 postelje v sobi za intenzivno nego ter 28 postelj za zdrave novorojenčke, 4 inkubatorje in 4 ogrevalne posteljice za nego novorojenčkov in nedonošenčkov. Na obeh oddelkih naše bolnišnice - na ginekološkem in porodnem oddelku imamo možnost bivanja v nadstandardnih sobah. Poseben poudarek namenjamo lajšanju porodne bolečine in izobraževanju in osveščanju nosečnic. Najnovejša pridobitev je t.i. babiška hiša, kjer imajo pacientke možnost izbire naravnega poroda z izbrano babico. V teh prostorih smo namestili dodatno sodobno porodno posteljo. V letu 2015 je v babiški hiši rodilo 7 porodnic.

Letno obravnavamo okoli 4000 bolnic in porodnic. Število porodov je v preteklih letih naraščalo in sicer od 819 v letu 1997 do 1837 v letu 2012, kar je rekordno število za našo porodnišnico. V letu 2013 je začelo število porodov upadati in se v letu 2015 ustavilo na številki 1.579. Povpraševanje po lajšanju porodne bolečine s pomočjo epiduralne porodne analgezije se je ustalilo na 40 odstotkih porodnic. V letu 2015 je 11 porodnic izkoristilo možnost poroda v vodi.

Z vsakoletnim finančnim načrtom opredelimo zamenjavo iztrošene in zastarele opreme, kar financiramo izključno iz lastnih sredstev (amortizacija, eventualne donacije).

## PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Bolnišnica obsega naslednje oddelke oziroma dejavnosti:

- Porodni oddelek z oddelkom za novorojenčke,
- Ginekološki oddelek z oddelkom za patološko nosečnost,
- Operacijski in porodni blok z enoto za intenzivno nego.

Specialistične ambulantne dejavnosti:

- Dispanzer za žene,
- Specialistično ginekološka ambulanta,
- Ambulanta za moško subfertilnost,

Center za sodobno zdravljenje neplodnosti para,  
Medicinska genetika

V okviru bolnišnice delujejo še:

- Ambulanta za ultrazvok,
- Ambulanta za novorojence, rizične otroke in ultrazvočni pregled kolkov,
- Ambulanta za predoperativno pripravo in terapijo bolečine.

Poleg bolnišnične dejavnosti delujejo na nivoju bolnišnice še:

- strokovne službe
- vzdrževanje
- kuhinja
- pralnica.

## VODSTVO ZAVODA

Aleksander Merlo, dr.med., direktor.

# **POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2015**

Pripravila: Marjeta Stegel Bizjak, pom.dir.

Direktor: Aleksander Merlo, dr.med.



## **POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

## 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

### a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTA-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2015 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2015 z ZZS.

### b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13 in 55/15 – ZFisP),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15. 12. 2010)

### c) Interni akti zavoda

## 2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Bolnišnica bo gradila na svojih prednostih.

### **Cilji:**

- doseganje čim boljših poslovnih rezultatov in uspešno prilagajanje spremembam v nacionalni zdravstveni politiki,
- načrtovanje, izvajanje, nadzor in izboljševanje ponudbe zdravstvenih storitev v zadovoljstvo pacientk.
- permanentno usposabljanje zaposlenih.

### **Kakovost**

- zagotavljanje varnosti bolnikov,
- sprotno spremljanje obveznih in nekaterih dodatnih kazalnikov kakovosti,
- spremljanje organizacijske klime,
- prilagajanje organizacije in poslovanja bolnišnice veljavnim standardom kakovosti.

Ob tem pa je pri zagotavljanju kakovosti potrebno poleg vsega naštetega upoštevati še naslednja načela kakovosti:

- uspešnost
- pravočasnost
- učinkovitost
- enakost
- osredotočenje na bolnika
- finančna vzdržnost.

### **Investicije**

Vlaganje v posodobitev procesov in opreme:

- sprotno nadomeščanje iztrošene opreme s sodobno opremo,
- sledenje novostim v tehnološkem razvoju, ki omogočajo sodobnejše načine zdravljenja,
- investicijsko vzdrževanje.

### **Zaposlovanje in izobraževanje**

V bolnišnici ne načrtujemo dodatnih zaposlitev, razen v primeru, da bi prišlo do sprememb v obsegu poslovanja, sicer pa le nadomeščamo odhode in upokojitve.

Ker je bolnišnica bolj kot ne na periferiji, je težko dobiti ustrezno izobražene strokovne sodelavce za določen čas oz. nadomeščanje. Zlasti je problem z zdravniki specialisti. Zato problem pogosto rešujemo z zunanjimi sodelavci. Veliko truda pa vlagamo v izobraževanje strokovnega medicinskega kadra iz »domačega okolja« ter dodatno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh zaposlenih.

**Finančno poslovanje**

- spremljanje stroškov po bolniku,
- racionalizacija,
- izobraževanje vodstvenega in srednjega managementa,
- povečanje deleža samoplačniških storitev predvsem za tuje zavarovance,
- zagotavljanje dela prihodka zavoda s storitvami na trgu in drugih virov.

**3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV**

- pozitivno poslovanje,
- izpolnjevanje načrtovan obseg dela,
- preverjanje zadovoljstva zaposlenih,
- preverjanje zadovoljstva pacientk v ambulantni,
- preverjanje zadovoljstva porodnic,
- trženje nadstandardnih storitev,
- opravljanje tržne dejavnosti,
- kakovost zdravstvenih storitev.

**4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV****4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV****Tabela 1:** Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Realizacija
- Pozitivno poslovanje.	Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 191.057 eur.		Cilj je realiziran.
- Izpolnjevanje načrtovanega obsega dela	Storitve so realizirane skladno s FN.		Cilj je realiziran.
- Preverjanje zadovoljstva zaposlenih	Izvedeno je bilo merjenje organizacijske klime, dosežena ocena 3,43.		Cilj je realiziran.
- Preverjanje zadovoljstva pacientk v ambulantni	Izvedena je bila anketa zadovoljstva pacientk v ambulantni.		Cilj je realiziran.
- Preverjanje zadovoljstva porodnic	Izvedena je bila anketa o zadovoljstvu porodnic, dosežena ocena 4,7.		Cilj je realiziran.
- Trženje nadstandardnih storitev	Prihodki od trženja nadstandardnih storitev so glede na predhodno leto ostali na istem nivoju.		Cilj je realiziran.
- Opravljanje tržne dejavnosti	Tržna dejavnost je glede na predhodno leto ostala na istem nivoju.		Cilj je realiziran.
- Kakovost zdravstvenih storitev	Vzdrževanje zahtev sistemov kakovosti (ISO, akreditacija).		Kontinuiran proces.

## 4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

## 4.2.1. Glavne značilnosti pogodbe z ZZZS

V Pogodbi z ZZZS so za Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo Postojna opredeljene naslednje postavke, ki vključujejo tudi prospektivni program:

Naziv programa	Število primerov	Število uteži
Akutna bolnišnična obravnava	4.416	4.4621,68

Naziv programa	Število NOD
Doječe matere	825

Specialistična ambulantna dejavnost	Število točk	Število obiskov
Pedrija	6.932	938
Ginekologija in porodništvo	56.229	5.496

Osnovna dejavnost	Število količnikov iz obiskov
Dispanzer za ženske: - preventiva in kurativa skupaj - preventiva	70.526 2.718

Naziv programa	Število delavnic
Zdravstvena vzgoja – Učna delavnica »Šola za starše«	7

Prospektivni program	Uteži reprezent. šifer SPP	Število primerov
<b>Specialistična bolnišnična dejavnost SPP</b>		
Oploditev z biomedicinsko pomočjo – spontani ciklus	0,68	0
Oploditev z biomedicinsko pomočjo- stimulirani ciklus	1,39	920
Porod	0,91	1.579
Splav	0,40	323
Operacija stresne inkontinence	1,29	79
Zdravljenje rakavih bolnikov	1,92	60

Realizirana povprečna utež v letu 2015 znaša 1,05 in je za 0,01 višja kot leto prej, povprečna ležalna doba pa 3,16 dni.

## 4.2.2. Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2015 do ZZZS in ostalih plačnikov

Obrazec 1 - Realizacija delovnega programa 2015 je v prilogi.

**Tabela 2:** Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2014 (vključno z Aneksi) in Pogodbe 2015 (vključno z Aneksi) v EUR ter deležih posameznih dejavnosti v primerjavi s celotno dejavnostjo.

Zap. št.	DEJAVNOST	POGODBENA VREDNOST 2014 (OZZ in PZZ)		POGODBENA VREDNOST 2015 (OZZ in PZZ)		PLAČANA VREDNOST 2015 (OZZ in PZZ)	INDEKS POGODBA 2015/2014**
		EUR	%	EUR	%	EUR	%
1.	AKUTNA BOLN. OBRAVNAVA	4.940.662	89,70	4.904.724	89	5.007.178	99
2.	OSTALE BOLN. DEJAVNOSTI	-	-	-	-	-	-
3.	NEAKUTNA BOLN. OBRAVNAVA	-	-	-	-	-	-
4.	DOJEČE MATERE	29.902	0,54	25.743	1	27.730	87
5.	SPREMLJEVALCI	-	-	-	-	-	-
6.	SOBIVANJE STARŠA OB HOSPITALIZIRANEM OTROKU	-	-	-	-	-	-
7.	OSNOVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	332.656	6,04	335.010	6	483.875	101
8.	ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	-	-	-	-	-	-
9.	REŠEVALNI PREVOZI	-	-	-	-	-	-
10.	LEKARNIŠKE STORITVE	-	-	-	-	-	-
11.	SPEC.AMB.DEJAVNOST	204.894	3,72	212.202	4	203.379	104
12.	FUNKCIONALNA DIAGNOSTIKA	-	-	-	-	-	-
13.	DIALIZE	-	-	-	-	-	-
14.	DRUGO* - ZDRAVSTVENA VZGOJA	1.209	-	1.213	-	1.046	100
	<b>SKUPAJ</b>	<b>5.508.114</b>	<b>100,00</b>	<b>5.479.092</b>	<b>100</b>	<b>5.723.208</b>	<b>99</b>

Iz tabele je razvidno, da znaša plačana realizacija 5.723.208,00 € in je za 4% višja od pogodbene vrednosti in sicer na račun:

- povišanja cen za 2,12% za obdobje od 01.07. do 31.12.2015,
- na novo se beleži predavanja o epiduralni analgeziji kot specialistična dejavnost,
- opravljenih in plačanih je bilo več primerov OBMP kot leto prej.

**Tabela 3:** Struktura ABO po dejavnostih v številu primerov in številu uteži (do ZZZS), vključno s prospektivnimi primeri

Dejavnosti	FN 2015		Realizirano 2015		Indeks real. 2015/ FN 2015		Struktura 2015	
	Število primerov	Število uteži	Število primerov	Število uteži	Število uteži	Število primerov	Primerov	Uteži
- ginekologija	4.313	4.486	4.366	4.567	102	101	100 %	100 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.313</b>	<b>4.486</b>	<b>4.366</b>	<b>4.567</b>	<b>102</b>	<b>101</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Tabela 4:** Prospektivno načrtovani primeri v letu 2015

Naziv programa	FN 2015	Realizacija 2015	Indeks real. 2015 / FN 2015
Postopki oploditve z biomedicinsko pomočjo	855	920	108
Porod	1.570	1.579	101
Splav	311	323	104
Kirurško zdravljenje rakavih bolezni	129	60	47
Operacija ženske stresne inkontinence	81	79	97
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.946</b>	<b>2.961</b>	<b>101</b>

Na področju prospektivno načrtovanih primerov beležimo večjo realizacijo OBMP postopkov, ki pa so s strani ZZS plačani izvajalcem po realizaciji. Operacije ženske stresne inkontinence so bile realizirane 97 %, saj na tem področju ni več čakalnih dob. Veseli nas dejstvo, da so bili porodi na lanskoletnem nivoju.

#### 4.2.3. Poročanje o terciarni dejavnosti

Terciarni dejavnosti ne izvajamo.

#### 4.2.4. Poročanje o izvajanju mednarodnih projektov

Mednarodnih projektov ne izvajamo.

### 4.3. POSLOVNI IZID

**Tabela 5:** Poslovni izid po letih v EUR

	LETO 2014	FN 2015	LETO 2015	INDEKS Real. 2015 / Real. 2014
CELOTNI PRIHODKI	6.287.140	6.190.000	6.328.872	107
CELOTNI ODHODKI	6.393.298	6.187.000	6.137.815	96
POSLOVNI IZID	- 106.158	3.000	191.057	-
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	0
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	- 106.158	3.000	191.057	-
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	1,69	0,05	3,01%	178

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2015 je v prilogi.

## 5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Aktualna zakonodaja in ukrepi ZZZS že vrsto let omejujejo izvajalce pri širitvi programov, zato smo izvajalci omejeni le na prestrukturiranje programov v okviru dogovorjenih pogodbenih vrednosti. V letu 2015 je pomembneje posegel v poslovanje izvajalcev Aneks št. 1 k Splošnemu dogovoru za leto 2015, ki je bil sprejet šele 16.12.2015 in je med drugim omogočil preseganje nekaterih prospektivnih programov, vendar med njimi ni ginekoloških posegov. Prav tako bolnišnica ni dobila dodatnih sredstev na račun urgentnih centrov ter programov preventive.

## 6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena trendov pri poslovanju:

- realizacija dogovorjenega obsega dela
- čim hitrejša obravnava brez čakalnih dob
- pozitivni rezultati anket
- pozitivni kazalniki kakovosti in finančni kazalniki

## 7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

### 7.1. KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI

Obrazec 7: Kazalniki učinkovitosti 2015 so v prilogi.

S kazalniki poslovne učinkovitosti, ki so opredeljeni v Prilogi BOL II/b Splošnega dogovora in jih je potrebno prikazati v letnih poročilih, želimo prikazati in ovrednotiti uspeh posamezne bolnišnice. Kazalniki in standardi sledijo pričakovane rezultate in nekatere dejavnike po modelu odličnosti. Kazalniki so razdeljeni v pet osnovnih skupin:

1. Finančni kazalniki
2. Kadrovske viri
3. Opremske viri
4. Prostorske viri
5. Drugi kazalniki.

Vrednosti kazalnikov 1., 4. in 5. so razvidne iz priloge.



## 7.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

**Tabela 6:** Finančni kazalniki poslovanja kot so določeni v Prilogi BOL II/b-8 Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2015

KAZALNIK	LETO 2014	LETO 2015	INDEKS 2015 / 2014
1. Kazalnik gospodarnosti	0,98	1,03	105
2. Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZS	3,03	3,75	124
3. Delež porabljenih amortizacijskih sred.	132,90	16,80	13
4. Stopnja odpisanosti opreme	0,83	0,88	106
5. Dnevi vezave zalog materiala	41	35	85
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,00	1,00	100
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0,10	0,09	90
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	5,98	6,92	116
10. Prihodkovnost sredstev	0,82	0,84	102

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887) je večji od 1 in znaša 1,03 za leto 2015. Je za 0,05 odstotne točke višji od leta 2014.
2. Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZS = (priznana amortizacija s strani ZZS / celotni prihodki iz pogodb z ZZS) se je v letu 2015 v primerjavi z letom 2014 povečal za 24%.
3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev = (naložbe iz amortizacije / priznana amortizacija v ceni storitev) se je v letu 2015 v primerjavi z letom 2014 zmanjšal na indeks 13 in znaša 16,80 %.
4. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006) znaša 88 % v letu 2015 in se je povečala za 5 % glede na stopnjo odpisanosti predhodnega leta. Primerljiva je s stanjem v celotni zdravstveni dejavnosti.
5. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 x 365).  
Vpisani so podatki o zalozah iz bilance stanja (AOP 023) in ustrezno prilagojeni podatki o stroških materiala iz bilance uspeha (AOP 873) ter podatki o nabavni vrednosti prodanega materiala in blaga (AOP 872). Izvirni podatek AOP 873 je prilagojen tako, da so upoštevani samo stroški materiala, ki so predmet skladišnega poslovanja (kar pomeni, da je s tem podatek vsebinsko primerljiv z AOP 023). Vpisal se je samo tisti porabljeni material, kateri se vodi preko razreda 3 (kreditni promet).  
  
Dnevi vezave zalog zdravstvenega materiala in živil trajajo 35 dni in so se zmanjšali za 6 dni v primerjavi z letom 2014. Ker so dnevi vezave manjši je tudi obrat zalog nekoliko hitrejši in so zaloge lahko nižje.
6. Koeficient plačilne sposobnosti = (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo) je 1, kar pomeni, da bolnišnica nima težav pri zagotavljanju kratkoročne plačilne sposobnosti.
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12) je nak 0, enako kot v predhodnem letu, kar pomeni, da so vse obveznosti poravnane v roku.
8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060) je 0,09 kar kaže, da bolnišnica ni zadolžena.

9. Koeficient pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi =  $(AOP\ 012 + AOP\ 023) / AOP\ 034$  se je povečal na 6,92 oz. je 16 % večji kot v letu 2014, kar kaže na dobro likvidnostno stanje.

10. Koeficient prihodkovnosti sredstev =  $(\text{prihodek iz poslovne dejavnosti } AOP\ 860 / \text{osnovna sredstva po nabavni vrednosti } AOP\ 002 + 004 + 006)$  se je znižal za 2 % in znaša 0,84.

## 8. OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI

### 8.1. KAZALNIKI KAKOVOSTI

**Tabela 7:** Kazalniki kakovosti za leta 2012, 2013, 2014 in 2015

	LETO 2012	LETO 2013	LETO 2014	LETO 2015
Kazalnik 1: Število padcev s postelje na 1000 oskrbnih dni	0,06	0,04	0,009	0,016
- število padcev	8	5	1	2
- število oskrbnih dni	13.551	11.298	11.079	11.838
Kazalnik 2: Število razjed zaradi pritiska na 100 hospitalizacij	0	0	0	0
- Skupaj število razjed	0	0	0	0
- od tega število razjed pridobljenih v bolnišnici	0	0	0	0
- od tega število razjed ugotovljenih ob Sprejemu	0	0	0	0
- Število vseh hospitaliziranih bolnikov	4.551	4.086	4.020	4.012
Kazalnik 4: čakanje na odpust	0	0	0	0
- Število bolnikov, ki so podaljšali hospitalizacijo zaradi čakanja	0	0	0	0
- število dni čakanja na odpust	0	0	0	0
- razpon števila čakalnih dni	0	0	0	0
Kazalnik 5: Število ponovnih sprejemov	0,5	0,3	0,1	n.p.
- Število ponovnih sprejemov	23	11	4	n.p.
- Število vseh odpuščenih bolnikov	4.565	4.077	4.020	4.012
Kazalnik 6: Bolnišnične okužbe				
- Ali je vpeljan reden odvzem nadzornih kužnin za odkrivanje MRSA	0	0	0	Da
- Število vseh hospitaliziranih bolnikov	4.565	4.086	4.020	4.012
- Število bolnikov, pri katerih so bile odvzete nadzorne kužnine	359	830	358	267
- Število vseh bolnikov, koloniziranih z MRSA	1	0	0	0
- Delež MRSA med vsemi izolati bakterije SAPHYLOCOCCUS AUREUS	3	0	9	7

## 8.2. KAZALNIKI KLINIČNIH POTI

Tabela 8: Kazalniki kliničnih poti

ODDELEK	KLINIČNA POT
Bolnišnica	Klinična pot za transfuzijo krvi in krvnih pripravkov
Bolnišnica	Klinična pot za sterilizacijo
Bolnišnica	Klinična pot za oskrbo novorojenčka
Bolnišnica	Klinična pot za epiduralno porodno analgezijo
Bolnišnica	Klinična pot za porod v vodi
Bolnišnica	Klinična pot za oskrbo novorojenčka pri pozitivnem brisu na SA
Bolnišnica	Klinična pot za porodno analgezijo z uporabo Ultive
Bolnišnica	Klinična pot za lažje posege reproduktivnega sistema v kratkotrajni splošni anesteziji
Bolnišnica	Klinična pot za porod v babiški hiši
Bolnišnica	Klinična pot za elektivni carski rez

## 8.3. POROČILO KOMISIJE ZA PREPREČEVANJE BOLNIŠNIČNIH OKUŽB

Tudi v letu 2015 smo spremljali bolnišnične okužbe tako pri novorojencih kot pri porodnicah in ginekoloških pacientkah. Posebnih odstopanj nismo opazili.

Komisija se je sestala tudi oktobra in novembra in se seznanila z navodili za obravnavo bolnika s sumom na EBOLO.

V začetku leta se je komisija seznanila z dopisom NIJZ-ja Koper v zvezi z »Urejanjem dokumentacije zdravstvenih delavcev o cepljenju proti ošpicam« saj so v obalno-kraški regiji zaznali več primerov ošpic. Odločili smo se, da bomo tozadevno dokumentacijo uredili v sodelovanju z medicino dela, saj je bilo v letu 2015 večina zdravstvenih delavcev napotenih na obdobje preglede.

Obravnavali smo tudi dva primera delavk, ki so bile v stiku z ošpicami. V prvem primeru je bila delavka polno cepljena v otroštvu, v drugem primeru pa se je izkazalo, da je ošpice v otroštvu prebolela.

Avgusta smo bili obveščeni, da je pacientka, ki se je pri nas večkrat operativno zdravila, HIV pozitivna. Vsemu osebju, ki se želi testirati na HIV to omogočimo. Vsi izvidi testiranih so negativni.

Zaposlenim je bilo omogočenih več izobraževanj na temo preprečevanja in spremljanja bolnišničnih okužb.

Organizirano je bilo tudi cepljenje proti sezonski gripi. Cepilo se je samo deset zdravstvenih delavcev.

## 8.4. REZULTATI ANKET UPORABNIKOV STORITEV

**Anketa o zadovoljstvu pacientk v ambulantni**

Anketa je bila izvedena v mesecu januarju 2015. Cilj ankete je bil izboljšanje kakovosti ambulantne obravnave pacientk in pridobiti informacije o zadovoljstvu pacientk v ambulantni.

Iz ankete je razvidno:

- da je vedno več datumov pregledov dodeljenih pacientkam že ob samem pregledu oz. po elektronski pošti
- da so bile praktično vse pacientke bile naročene na uro
- da je več kot 80% pacientk ocenilo zadovoljstvo z medicinsko obravnavo zdravnika s 5
- da je bila dovolj varovana zasebnost pacientk
- da so zadovoljne z uvedbo elektronskega naročanja.

Posebej je pohvaljena organizacija dela, s katero smo uspeli olajšati naročanje pacientk na preglede in se izogniti čakanju v čakalnici. Pohvaljeno je tudi varovanje zasebnosti, ki smo jo dosegli z delno prenovo ambulante.

Priporočila pacientk se nanašajo na urejenost čakalnice, na kar bolnišnica nimam velikega vpliva, saj so prostori najeti v zdravstvenem domu. Prav tako bi si želele biti obveščene, če pregleda ne opravi izbrani ginekolog.

### **Anketa o zadovoljstvu porodnic in bolnic**

Anketa je bila razdeljena na porodnem oddelku bolnišnice v poletnih mesecih. Cilj ankete je bil izboljšati kakovost storitev porodnicam in njihovim novorojenim otrokom. Anketa je bila izvedena osmič v enakem obsegu zaradi primerljivosti dobljenih rezultatov. Dosežena je povprečna ocena 4,7 in je višja od ocene preteklega leta (4,5).

Iz ankete lahko ugotovimo:

- da se je izboljšalo zadovoljstvo z osebjem, ki je skrbelo za novorojenčka,
- da se je izboljšalo zadovoljstvo z informacijami o zdravstvenem stanju
- da se je izboljšalo zadovoljstvo z organizacijo obiskov
- da se je izboljšalo zadovoljstvo s čistočo sanitarnih prostorov.

Hkrati iz ankete ugotovimo, da se je rahlo znižalo zadovoljstvo z vodenjem poroda in z bolnišnično prehrano.

Predloge anketirank bomo poskušali upoštevati v čim večji meri.

### **Anketa o zadovoljstvu zaposlenih**

Spremljanje organizacijske klime je praksa uspešnih podjetij in zavodov. Pozornost je usmerjena predvsem na povezavo zadovoljstva z rezultati pri delu. S tem postane ključno vprašanje, kako podjetje zaposlenim omogoča, da uveljavljajo svoje znanje in ideje ter tako dosegajo uspeh pri svojem delu. To namreč vpliva tako na zadovoljstvo pri delu, kot tudi na uspešnost podjetja. Raziskava v letu 2015 je bila izvedena s pomočjo vprašalnika, ki je nastal pod okriljem projekta SiOK, kar nam omogoča, poleg merjenja organizacijske klime posamezne bolnišnice, tudi primerjavo med bolnišnicami in podjetji v Sloveniji.

V letu 2015 so zaposleni v bolnišnici najbolj ocenili odnos zaposlenih do kakovosti, pripadnost organizaciji in motivacijo in zavzetost zaposleni. Nižje je bilo ocenjeno zadovoljstvo z vodenjem in nagrajevanjem, notranjim komuniciranjem in razvojem kariere.

Zadovoljstvo je bilo ocenjeno s povprečno oceno 3,43, kar je še vedno nekoliko nad povprečjem panoge, je pa nižje glede na leto prej (3,83).

## 8.5. INTERNI STROKOVNI NADZORI

V letu predhodnem letu je bil izveden interni strokovni nadzor nad delom v dispanzerju za žene, medtem ko v letu 2015 ni bilo nobenega rednega strokovnega nadzora. Nadzori so vključeni v notranje presoje sistema kakovosti.

## 8.6. NOTRANJA PRESOJA SISTEMA KAKOVOSTI

Notranjo presojo kakovosti (NPK), smo izvedli na vseh oddelkih in službah v prostorih Bolnišnice Postojna 28.7. in 29.7.2015. Ugotovljenih je bilo 34 priporočil. Razen posameznih izjem, so bila vsa priporočila že upoštevana in neskladnosti odpravljene. Zunanja presoja sistema kakovosti je bila izvedena s strani pooblaščenih inštitucije 28.8.2015. Pri zunanji presoji ni bilo ugotovljenih neskladnosti.

## 8.7. AKREDITACIJSKA PRESOJA

V letu 2015 so bile izvedene določene aktivnosti v zvezi z ugotovitvami ob akreditacijski presoji v l. 2014 in sicer razširili smo uporabo obrazca za beleženje pacientkine redne terapije. Obrazec se izpolni ob sprejemu v bolnišnico. Upoštevali smo tudi priporočilo akreditacijske presoje o elektronskem naročanju zdravil iz oddelkov. Elektronsko naročanje smo razširili na celotno bolnišnico.

## 8.8. CILJI KAKOVOSTI ZA LETO 2015

CILJI	REALIZACIJA
Izvesti anketo o varnosti pacientk in analizo pridobljenih podatkov.	DA
Razširiti uporabo obrazca Seznam pacientkine redne terapije na celotno bolnišnico.	DA
Izvesti usposabljanja s področja: - sistema HACCP, - reanimacije s praktičnim prikazom, - komunikacije (ISBAR).	DA
Organizirati strokovni posvet ginekologov in babic.	DA
Udeležba zdravnikov na vsaj enem mednarodnem kongresu iz enega izmed strokovnih področij.	DA
Končati poslovno leto s pozitivnim poslovnim rezultatom.	DA
Realizirati program dela.	DA
Ohraniti delež prihodkov nadstandardnih storitev na nivoju preteklega leta.	DA

## 9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Predmet notranje revizije v letu 2015 je bilo področje presoje notranjih kontrol pri izvajanju postopkov javnih naročil. Cilji tokratne revizije so bili oceniti ali vzpostavljen sistem poslovedenja in notranjih kontrol zavoda na revidiranem področju obstaja in deluje tako, da zagotavlja pravilnost, popolnost in ažurnost poslov in stanj v poslovnih knjigah in računovodskih izkazih ter na podlagi revizijskih ugotovitev oblikovati priporočila za izboljšanje poslovanja zavoda ob upoštevanju ugotovljenih pomembnejših tveganj z namenom prispevati k njihovemu obvladovanju.

V okviru izvedene revizije smo pregledali postopek izvedbe javnih naročil v preteklih letih, ki so bili sklenjeni za več let in je izvajanje le teh zapadlo tudi v leto 2015.

V okviru izvedbe notranje revizije smo preverili naslednje kontrolne točke:

- Ali je bila investicija predvidena v finančnem načrtu zavoda?
- Kako je naročnik določil ocenjeno vrednost javnega naročila in ali je bil izbran ustrezen postopek?
- Ali je bila izbira ponudnika opravljena na podlagi meril, opredeljenih v objavi oz. razpisni dokumentaciji?
- Ali je naročnik določil datum in uro roka za predložitev ponudbe v objavi oz. razpisni dokumentaciji?
- Ali je naročnik prejel kakšno prepozno ponudbo? In če da, kako je postopal?
- Ali je naročnik označil uro in datum prejema?
- Koliko ponudb je prejel naročnik?
- Ali je naročnik izvedel odpiranje na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi obvestila o javnem naročilu in v razpisni dokumentaciji?
- Ali je naročnik vodil zapisnik o odpiranju? In če da, ali je zapisnik vseboval:
  - naziv ponudnika,
  - variantne ponudbe, če so dopustne,
  - ceno, popuste.
- Ali je bil zapisnik vročen pooblaščenim predstavnikom na odpiranju ponudb oz. najkasneje v treh dneh posredovan ponudnikom?
- Ali se bile kakšne dopolnitve po 78. členu ZJN-2?
- Ali je bil vložen zahtevek za revizijo?
- Ali je naročnik zavrnil vse nepopolne ponudbe?
- Ali je naročnik utemeljil in dokumentiral izbiro najugodnejšega ponudnika v postopku?
- Ali je bila z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba?
- Ali je bila cena enaka v ponudbi, pogodbi in na računu?
- Ali je bilo plačilo izvedeno v skladu s pogodbo/dogovorom?
- Ali so bili dogovorjeni kakšni popusti in če da, ali so bili upoštevani pri računu?
- Ali so se nabave izvajale v skladu s sklenjeno pogodbo?

Na podlagi preizkušanja zgoraj navedenih kontrolnih točk ugotavljamo, da je postopek izvajanja javnih naročil večinoma potekal v skladu z veljavnimi predpisi ter internimi navodili. Za področja, kjer notranje kontrole ne delujejo ustrezno, so bila dana priporočila, ki so namenjena izboljševanju delovanja notranjega kontrolnega sistema.

Priporočila se nanašajo na:

- Pravilno načrtovanje investicij v finančnem načrtu
- Zavod mora v postopku javnega naročila upoštevati celotno vrednost javnega naročila, skupaj z vrednostjo vzdrževalnih del
- Zavod mora izvršiti plačilo v skladu s pogodbenimi določili
- Seznam evidenčnih naročil mora zavod dopolniti z naročili, oddanimi prek naročilnic, telefonskih naročil in ostalih pogodb
- Za svetovanje v postopkih javnih naročil mora zavod od izvajalca zahtevati garancijo za dobro izvedbo del
- Pri vsakem naročilu velike vrednosti mora naročnik sestaviti končno poročilo o oddaji z vsemi elementi ZJN
- Na portalu javnih naročil mora zavod objaviti vse pogodbe.

## 10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Iz točke 4.1 je razvidno, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili v letu 2015, v celoti realizirani, razen vzdrževanja sistema kakovosti, ki je kontinuiran proces.

## 11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Postojna in nekaterimi zunanjimi sodelavci smo tudi v letu 2015 organizirali Šolo za starše. Potekala je v šestih sklopih, vsake tri mesece po devet predavanj. Skupaj se jo je udeležilo 431 bodočih staršev iz občin Postojna in Pivka, kot tudi s področij, kjer tovrstne zdravstveno vzgojne dejavnosti nimajo organizirane oz. nosečnice z drugih območij, ki želijo roditi pri nas.

Vsi zainteresirani se lahko udeležijo predavanj o lažšanju porodne bolečine s pomočjo epiduralne porodne analgezije, ki potekajo po ustaljenem urniku, redno enkrat tedensko. V letu 2015 se je teh predavanj udeležilo 480 nosečnic s spremljevalci.

- Bolnišnica zagotavlja dejavnosti, za katere so zaposleni usposobljeni (področje ginekologije in porodništva).
- Bolnišnica daje možnosti za zaposlitev in pozitivno vpliva na izobrazbeno strukturo v lokalni skupnosti.
- Bolnišnica nudi storitve (pranje, kuhanje) zunanjim uporabnikom (zdravstveni dom, center za socialno delo, reševalna postaja, zdravniki zasebniki).
- Večje število obiskovalcev bolnišnice iz regije in drugod vpliva na storitvene dejavnosti v lokalnem okolju.

## 12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

### 12.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

#### 12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

#### **Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2015 je v prilogi.**

Na dan 31.12.2015 je bilo v zavodu zaposlenih 98,75 delavcev. Pri tem se upošteva dejansko prisotne delavce oz. delež njihove dejanske prisotnosti na delovnem mestu (starševski dopust, invalidska upokožitev, delna zaposlitev).

<b>Delovno mesto</b>	<b>2015</b>
Direktor	1
Pom. direktorja za področje zdravstvene nege	1
Pom.direktorja	1
Zdravnik specialist ginekologije in porodništva	5,50
Zdravnik specialist anesteziologije z reanimatologijo	3
Zdravnik specialist pediater	2
Zdravnik specializant ginekologije in porodništva	2
Bolnišnični farmacevt specialist	1
Strokovni vodja VII	1
Dipl. medicinska sestra - operacijska medicinska sestra	4
Dipl. medicinska sestra v anesteziji	1
Dipl. medicinska sestra v negovalni enoti	6
Dipl. medicinska sestra dispanzerska dejavnost	2
Dipl. babica v porodnem bloku IT III	15
Srednja medicinska sestra s specialnimi znanji	2
Srednja medicinska sestra v intenzivni negi – otroška	11
Srednja medicinska sestra v intenzivni negi – gin.odd.	4
Srednja medicinska sestra v intenzivni negi – por.odd.	6
Strežnice	9
Zdravstveni administrator	2
Uprava in računovodstvo	4
Vzdrževalci	2
Kuhinja	7,50
Pralnica	5,75
<b>SKUPAJ</b>	<b>98,75</b>

Spremljanje kadrov po virih financiranja:

- ZZZS in ZPIZ: 78,80
- Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu: 6,70
- Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij: 10,00



- Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih in sicer zdravnikov specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov...: 2,00
- Skupno število vseh zaposlenih vključenih v kadrovski načrt: 97,50

**Delovno razmerje smo sklenili z 2 delavci:**

- srednja medicinska sestra - pripravnik določen čas
- poslovni sekretar določen čas

**Delovno razmerje je prenehalo 4 delavcem:**

- poslovni sekretar upokožitev
- diplomirana medicinska sestra sporazumna prekinitvev
- zdravstveni tehnik sporazumna prekinitvev
- srednja medicinska sestra – pripravnik potek časa

**Sprememba zaposlitve:** Zaradi uveljavljanja pravice staršev do krajšega delovnega časa in v skladu z Zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih je delavka v letu 2014 pričela in v letu 2015 nadaljevala delo za krajši delovni čas in sicer 30 ur/teden.

**Prerazporeditev:**

Zaradi potreb po nemotenem poteku dela v pralnici je bila ena delavka prerazporejena na delovno mesto perica in ena na delovno mesto strežnica.

Delavci, ki so 1.4.2015 izpolnili pogoje za napredovanje v višji plačni razred, so zaradi interventnih ukrepov na področju plač v javnem sektorju pridobili pravico do dejanskega napredovanja v višji plačni razred dne 01.12.2015 in sicer je napredovalo 58 delavcev.

### 12.1.2. Ostale oblike dela

V letu 2015 je imela bolnišnica sklenjenih 20 podjemnih pogodb in sicer:

- za zagotavljanje 24-urne nujne medicinske pomoči,
- za strokovne storitve s področja ginekologije (nuhalna svetlina, 3D UZ, amniocenteze, DZZ),
- sodelovanje z namenom izobraževanja (prisostvovanje pri op. posegu, Šola za starše, izobraževanje za reanimacijo),
- nadomeščanje odsotnosti (dopust, bolniška) v tehničnih službah in lekarni,
- sodelovanje v etični komisiji.

V letu 2015 so bila izdana štiri soglasja zdravnikom za delo drugje (za zagotavljanje NMP, ZZZS) in pet soglasji ostalim zdravstvenim delavcem – babicam (za sodelovanje v Šoli za starše).

Občasno in po potrebi smo se predvsem v poletnih mesecih posluževali dela študentov. Višina stroškov je bila skladna sprejetim soglasjem MZ. Žal, se z novo zakonodajo omejuje delo študentov. S tem nimamo več možnosti spoznati potencialnih novih kadrov, ki bi bili primerni za zaposlitev.

### 12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Specializacija zdravnikov se izvaja v okviru Zdravniške zbornice Slovenije. V bolnišnici krožita 1 do 2 specializanta in sicer s področij ginekologije in porodništva, urgentne medicine, družinske medicine in anesteziologije z reanimatologijo.

Pripravništvo je v letu 2015 opravila ena medicinska sestra. Novi programi zdravstvene nege, razen poklic tehnik zdravstvene nege, pripravništva ne predvidevajo.

Na željo specializantke iz ginekologije in porodništva smo kroženje v obliki volonterskega dela omogočili eni specializantki v trajanju 09.02.2015 – 20.02.2015.

Usposabljanje na delovnem mestu v trajanju treh mesecev smo omogočili eni osebi prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje, katera se je izobraževala v knjigovodstvu. Tri osebe so opravljale delo pomočnika v kuhinji preko razpisa Delovni preizkus za mlade.

#### 12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Vse spremljajoče dejavnosti so ostale v lastni režiji bolnišnice. Tako ima bolnišnica dober nadzor nad kakovostjo in stroški izvajanja čiščenja ter dejavnostjo pranja perila in kuhinja. Presežke kapacitet ponujamo zunanjim odjemalcem (zdravstveni dom, reševalna postaja, zasebniki in koncesionari) in predstavljajo prihodek, pridobljen na trgu.

## 12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2015

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2015 je v prilogi.

V letu 2015 smo nabavili za 5.666 EUR medicinske opreme, 22.236 EUR nemedicinske opreme in namenili 10.891 EUR za programsko opremo (licence, računalniški programi).

Investicijska vlaganja so bila v letu 2015 nekoliko višja v programsko opremo, saj so stekle intenzivne priprave na uvedbo e-recepta in davčnih blagajn. Del sredstev je bil namenjen tudi posodobitvi strežnikov.

#### 12.2.1. Investicije v okviru projekta centrov nujne medicinske pomoči

Bolnišnica Postojna ni v mreži urgentnih centrov.

## 12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2015

Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2015 je v prilogi.

Celotna vrednost vzdrževalnih del je dosegla 82.324 EUR. Od tega je bilo 74.837 EUR sredstev namenjenih za tekoče vzdrževanje opreme in zgradbe, 7.487 EUR sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Največji delež vzdrževalnih del v I. 2015 znaša vzdrževanje medicinske opreme, sledi pa delež vzdrževanja programske opreme, saj se trudimo slediti potrebam informacijske tehnologije.

**BOLNIŠNICA ZA ŽENSKÉ BOLEZNI  
IN PORODNIŠTVO POSTOJNA**  
Prečna ulica 4, 6230 POSTOJNA

# **RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015**

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila  
Nika Strle Sojer

Odgovorna oseba zavoda  
Aleksander Merlo, direktor

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11):
  - a) Bilanca stanja
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložene kopije obrazcev oddanih na AJPES in kopija potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Realizacija delovnega programa 2015 (1., 2. in 3. del)
  - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2015 (IPO, zapadle obveznosti)
  - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2015 (kadri administrativno, kadri po Uredbi)
  - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2015
  - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2015
  - **Obrazec 6:** Poročilo o terciarni dejavnosti 2015 (nimamo terciala)
  - **Obrazec 7:** Kazalniki učinkovitosti 2015 (kazalniki poslovanja, prostorski viri in drugi kazalniki)

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2014
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2015

## **RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH INFORMACIJ**

Razloge za dosežen finančni izid poslovanja v letu 2015 smo navedli v pojasnilih izkaza prihodkov in odhodkov, bilanci stanja ter ostalih predhodnih pojasnilih.

Pri razmejevanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, smo upoštevali priporočila Ministrstva za zdravje.

V letu 2015 smo imeli odlično plačilno sposobnost, saj nam je ZZZS v dogovorjenem roku nakazoval akontacije za opravljanje zdravstvenih storitev.

Redno smo poravnali vse svoje obveznosti do dobaviteljev, zaposlenih in države.

Prosta denarna sredstva smo v skladu s Pravilniki, vezali le v sistem enotnega zakladniškega računa države.

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah.

Prihodke vodimo po fakturirani realizaciji. Vzporedno vodimo evidenco prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

Po Zakonu o davku na dodano vrednost smo zavezani k obračunu in sicer brez pravice do odbitka celotnega DDV. Glede na delež obdavčljivega prometa znaša odbitni delež pri vstopnem davku 3% za leto 2015.

Računovodski izkazi so sestavljeni v EUR-ih brez centov.

Zagotovljena je primerljivost podatkov z letom 2014.

## 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je v prilogi. V nadaljevanju podajamo podrobnejšo razlago k spremembam postavk v bilanci stanja in vzrokih zanje po posameznih skupinah kontov.

## 1.1. SREDSTVA

## A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

## Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	-	-	-
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	-	-	-
003	Dolgoročne premoženjske pravice	16.191	27.082	167
005	Druga neopredmetena sredstva	-	-	-
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	-	-	-
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	-	-	-
00	Skupaj AOP 002	16.191	27.082	167
01	Popravek vrednosti AOP 003	3.412	7.487	219
<b>00-01</b>	<b>Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev</b>	<b>12.779</b>	<b>19.595</b>	<b>153</b>

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2015 povečala za nakup strežniških licenc v skupni vrednosti 10.891 EUR. Nabavna vrednost znaša 27.082 EUR, odpisana vrednost 7.487 EUR in sedanja vrednost 19.595 EUR.

## Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
020	Zemljišča	-	-	-
021	Zgradbe	5.058.811	5.058.811	100
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	-	-	-
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	-	-	-
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	-	-	-
02	Skupaj AOP 004	5.058.811	5.058.811	100
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	2.943.471	3.095.236	105
<b>02-03</b>	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>	<b>2.115.340</b>	<b>1.963.575</b>	<b>93</b>

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2015 ni spremenila in znaša 5.058.811 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin se je povečala za vrednost amortizacije in znaša 3.095.236 EUR, sedanja vrednost pa je 1.963.575 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe – po naslovih oziroma ZK parcelah – spremembe v letu 2015 niso nastale. Stanje 31. 12. 2015 znaša 5.058.811 EUR.
- nepremičnina se vodi pod št. 900/18, k.o. 2490 Postojna.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki se kot kopija hrani v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe-zavoda.

#### Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
040	Oprema	2.119.423	2.116.700	100
041	Drobni inventar	357.883	355.950	99
042	Biološka sredstva	-	-	-
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	-	-	-
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	25	25	100
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os	-	-	-
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	-	-	-
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe	-	-	-
04	Skupaj AOP 006	2.477.331	2.472.675	100
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.062.720	2.165.766	105
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	-	-	-
<b>04-05</b>	<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>414.611</b>	<b>306.909</b>	<b>74</b>

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2015 zmanjšala za 4.656 EUR in znaša 2.472.675 EUR. Odpisana vrednost znaša 2.165.766 EUR, sedanja vrednost znaša 306.909 EUR in je nižja za 26%. Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme in drobnega inventarja v višini 4.656 EUR predstavlja razliko med nabavljeno opremo v višini 27.903 EUR in odpisano ob inventuri, v višini 32.559 EUR.

#### Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP008)

Dolgoročne finančne naložbe na dan 31.12.2015 ne izkazujemo.

#### Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP009)

Dolgoročno danih posojil in depozitov na dan 31.12.2015 ne izkazujemo.

#### Konti skupine 05 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP010)

Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2015 ne izkazujemo.

### B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

#### Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2015, znašajo 0,00 EUR, ker dnevno polagamo iztržek na račun bolnišnice. Blagajniškega maksimuma v blagajni nismo imeli.

**Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Denarna sredstva na računu pri Upravi za javna plačila Postojna znašajo na dan 31. 12. 2015 skupaj 2.159.687 EUR.

**Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 64.242 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1% celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnajo v 30 dneh, oziroma v skladu z pogodbenimi roki, ki so običajno krajši od 30 dni.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Pregled petih največjih kratkoročnih terjatev po partnerjih

v EUR brez centov

Zap.št.	Naziv kupca	Znesek
1.	Vzajemna zdravstvena zavarovalnica d.v.z.	16.422
2.	Triglav zdravstvena zavarovalnica d.d.	12.995
3.	Adriatic Slovenica d.d.	9.181
4.	Zavod Pristan d.o.o.	5.342
5.	Neocelica d.o.o.	1.022

**Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)**

Dani predujmi in varščine na dan 31. 12. 2015, znašajo 527 EUR in se nanašajo na dane varščine dobaviteljev ob sklenitvi pogodb o dobavi zdravil.

**Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2015, znašajo 1.067.317 EUR.

Pregled terjatev

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks 2015/2014
140	Kratkoročne terjatve iz naslova storitev do neposrednih uporabnikov proračuna države	0	1.517	-
141	Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občin	2.857	926	32
142	Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov države	2.302.860	1.005.023	44
143	Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občin	1.612	4.945	306
144	Kratkoročne terjatve iz naslova prometa, storitev ZZS	15.015	54.906	366

V primerjavi s preteklim letom so se zmanjšale za 12%, predvsem na račun zmanjšanja terjatev za vezana sredstva pri Zakladnici enotnega zakladniškega računa države.



Zaradi nične obrestne mere ni finančne spodbude vezati prosta denarna sredstva .

Pregled petih največjih kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN po partnerjih:

v EUR, brez centov

Zap. št.	Datum zapadlosti	Naziv kupca	Znesek	Datum terjatve
1.	14.7.2016	MF, Zakladnica enotnega zakladniškega računa države	1.000.000	14.8.2015
2.	14.03.2016	ZZZS, OE Koper	54.906	29.1.2016
3.	6.2.2016	Zdravstveni dom Postojna	3.752	22.1.2016
4.	4.2.2016	Center za socialno delo Postojna	3.119	31.12.2015
5.	9.1.2016	UKC Ljubljana	1.233	10.12.2015

Izkazane terjatve večjih vrednosti bodo poravnane v roku zapadlosti ali kompenzirane.

### Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2015 nismo imeli.

### Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31. 12. 2015, znašajo 1.027 EUR in predstavljajo terjatve za plačila s kreditnimi karticami.

### Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2015 znašajo 12.286 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	10.473	12.045	115
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	153	241	157
175	Ostale kratkoročne terjatve	-	-	-
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	-	-	-
<b>17</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>10.626</b>	<b>12.286</b>	<b>116</b>

### Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitev (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitev na dan 31. 12. 2015 znašajo 452 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	443	452	102
191	Prehodno nezaračunani prihodki	-	-	-
192	Vrednotnice	-	-	-
199	Druge aktivne časovne razmejitev	--	-	-
<b>19</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>443</b>	<b>452</b>	<b>102</b>

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo vnaprej plačane stroške za zavarovanje avtomobila.

**C) ZALOGE**

Stanje zalog na dan 31. 12. 2015 znaša 93.018 EUR in so za 15 % nižje kot zaloge po stanju na dan 31.12.2014.

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
3100	Zaloge zdravil in zdravstvenega materiala	106.535	90.363	85
3102	Zaloge živil	2.941	2.655	90
3103	Zaloge tekstilnega materiala	0	0	0
31	SKUPAJ	109.476	93.018	85

Zaloge zdravil in sanitetnega materiala zadoščajo za 40 dni, zaloge živil za 8 dni. Zaloge vrednotimo po nabavnih cenah, porabo pa po povprečnih drsečih cenah. Zaloga zdravil in zdravstvenega materiala predstavlja 97% delež, živil pa 3% delež vseh zalog materiala.

## 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

**D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)**

Stanja kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine na dan 31. 12. 2015, ne izkazujemo.

**Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2015 znašajo 250.367 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 250.367 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila poravnana 11. januarja 2016.

**Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2015 znašajo 177.161 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku do 30 dni oz. v dogovorjenih plačilnih rokih. Razen v primeru reklamacij računov.

**Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2015 znašajo 31.007 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	22.455	19.845	88
231	Obveznosti za DDV	1.564	1.754	112
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	-	-	-
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	9.892	9.408	95
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	-	-	-
23	SKUPAJ	33.911	31.007	91

**Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2015 znašajo 32.501 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	151	263	174
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	-	-	-
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	27.346	22.073	81
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	3.416	10.165	297
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	52.994	-	-
	- ZZZS	52.994	-	-
	- ZPIZ	-	-	-
<b>24</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>83.907</b>	<b>32.501</b>	<b>39</b>

**Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)**

Kratkoročnih obveznosti do financerjev na dan 31.12.2015 ne izkazujemo.

**Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)**

Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2015 ne izkazujemo.

**Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)**

Pasivne časovne razmejitev na dan 31.12.2015 ne izkazujemo.

**LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI****Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve****Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije**

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2015	44.933
+ prejete donacije	9.970
- zmanjšanje amortizacije v breme donacij	7.856
<b>stanje na dan 31. 12. 2015</b>	<b>47.047</b>

Del donacij v znesku 1.000 EUR se nanaša na analizador krvi, znesek 708 je bil namenjen nabavi kavča, znesek 263 EUR in 8.000 EUR bo namenjen za nabavo pohištva oz. opreme za izvajanje histeroskopskih posegov.

**Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije**

Dolgoročnih rezervacij na dan 31.12.2015 ne izkazujemo.

**Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti**

Dolgoročnih finančnih obveznosti na dan 31.12.2015 ne izkazujemo.

**Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti**

Na kontih podskupine 970 in 971 - dolgoročne obveznosti; ne izkazujemo obveznosti.

**Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva**

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2015 znaša 3.603.425 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

<b>STANJE OZ. SPREMEMBA</b>	<b>Znesek</b>
stanje na dan 31. 12. 2014	3.644.097
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	-
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	-
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	-
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	12.200
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	-
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	52.872
<b>stanje na dan 31. 12. 2015</b>	<b>3.603.425</b>

Zmanjšani stroški amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev so znašali 52.872 EUR.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

<b>STANJE OZ. SPREMEMBA</b>	<b>ZNESEK</b>
stanje na dan 31. 12. 2014	1.356.070
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	-
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+191.057
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	-
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	-
+/- -----	+/-
<b>stanje na dan 31. 12. 2014</b>	<b>1.547.127</b>

Stanje na kontih skupine 98 je bilo usklajeno z ustanoviteljem v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l.št.108/13), dne 10.2.2016.

Ministrstvo za finance je izdalo poseben obrazec in navodilo za usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti, tako da so bila stanja usklajena za znesek zmanjšane amortizacije in povečana za znesek poslovnega izida 2015.

Povečali smo sredstva dana v upravljanje s strani ustanovitelja v višini 12.200 evrov. To so bila namenska sredstva v okviru projekta e-Zdravje.

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2015 izkazuje Bolnišnica Postojna znaša 5.150.552 EUR.

Postavk izven bilančne evidence nimamo.

## 2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2015 je v prilogi.

### 2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2015 so znašali 6.328.872 EUR in so bili za 1 % višji od doseženih v letu 2014 in 2 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99 %, finančni in drugi prihodki pa 1 %.

Finančni prihodki so znašali 2.823 EUR in predstavljajo manj kot 1 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti za občasno vezane depozite prostih sredstev.

Drugi prihodki v višini 11.223 EUR predstavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih. V letu 2015 so to prejete donacije, odškodnine in izredni prihodki.

Neplačani prihodki znašajo 107.522 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 2%, kar pomeni, da se terjatve redno poravnajo.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2014	FN 2015	Realizacija 2015	IND real. 2015 / FN 2015	STRUK- TURA 2015
- iz obveznega zavarovanja	5.079.564	5.090.000	5.192.507	102	82
- prihodki od subvencij za specializante	76.644	75.000	73.620	98	1
- iz dodatnega prost. zavarovanja	502.843	504.000	530.700	105	4
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	136.187	60.00	82.131	136	1
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	439.036	440.000	435.868	99	7
- finančni prihodki	14.956	4.000	2.823	70	0
- prihodki od prodaje blaga in materiala	37.910	17.000	11.223	66	0
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>6.287.140</b>	<b>6.190.000</b>	<b>6.328.872</b>	<b>102</b>	<b>100</b>

Prihodki iz obveznega zavarovanja so višji za 2 % zaradi povišanja cen s strani ZZS in večjega števila plačanih, opravljenih OBMP postopkov kot je bilo načrtovano.

## 2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2015 in so znašali 6.137.815 EUR in so bili za 4 % nižji od doseženih v letu 2014 in 1 % nižji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo večino vseh odhodkov, torej slabih 100 %, finančni odhodki in drugi stroški skupaj pa znašajo manj kot 1 % glede na celotne odhodke za leto 2014.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

Skupina odhodkov	Realizacija 2014		Realizacija 2015		Indeks R15/R14
	EUR	Delež	EUR	Delež	
Stroški materiala	1.206.347	19	1.196.157	20	99
Stroški storitev	1.686.511	26	1.600.728	26	95
Stroški dela	3.268.565	51	3.094.589	50	95
Amortizacija	182.570	3	230.979	4	126
Drugi stroški	38.243	1	14.342	0	37
Finančni odhodki	11.062	0	1.020	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.393.298</b>	<b>100</b>	<b>6.137.815</b>	<b>100</b>	<b>96</b>

## 1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

(AOP 871) so v letu 2015 znašali 2.796.885 EUR in so bili za 3 % nižji od doseženih v letu 2014 in za 8.115 EUR nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 46 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2015 znašali 1.196.157 EUR in so bili za 1% nižji od doseženih v letu 2014 in za 2 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 20%.

Večji odklon realizacije od plana je zaznati pri stroških porabe krvi za 74%, razkužil 16%, ker gre za uporabo novega izdelka. Pri šivalnem materialu pa za 12%, zaradi povečane količine porabe šivalnega materiala pri carskem rezu.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2015 znašali 1.600.728 EUR in so bili za 5 % nižji od doseženih v letu 2014 in za 2% nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 26 %.

Večji odklon doseženih stroškov storitev od plana beležimo pri strokovnem izobraževanju zaposlenih za 20% in stroških zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev za 7%.

Prav tako so stroški strokovnega izobraževanja v primerjavi s preteklim letom višji in sicer za 18% ter stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev za 7%.

Pri strokovnem izobraževanju gre povečanje pripisati na račun dražjega izobraževanja v tujini. Pri stroških zunanjih izvajalcev pa v povečanem številu opravljenih zdravstvenih storitev za bolnišnico Postojna.

Pregled stroškov in storitev za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb ter preko s.p. in d.o.o. - ločeno za lastne zaposlene in zunanje izvajalce:

	Podjemne pogodbe	Število izvajalcev	s.p. in d.o.o.	Število izvajalcev
<b>A.Vrste zdravstvenih storitev</b>				
<b>1.Zunanji izvajalci</b>				
Oploditev z biomedicinsko pomočjo	-	-	688.113	1
24 urna služba pediatrija	92.366	6	-	-
24 urna služba ginekologija	65.298	5	-	-
24 urna anesteziologija	46.093	2	-	-
Dispanzer za žene	28.127	2	-	-
Fizioterapija	255	1	-	-
Sociala	282	1	-	-
Farmacija	538	1	-	-
<b>Skupaj</b>	<b>232.959</b>	<b>18</b>	<b>688.113</b>	<b>1</b>
<b>2. Lastni zaposleni</b>				
3D UZ	5.174	1	-	-
<b>Skupaj</b>	<b>5.174</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>B.Vrste nezdravstvenih storitev</b>				
<b>1.Zunanji izvajalci</b>				
Tehnične službe	7.677	1	-	-
<b>Skupaj</b>	<b>7.677</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>245.810</b>	<b>20</b>	<b>688.113</b>	<b>1</b>

Pregled stroškov nezdravstvenih storitev, ki se opravljajo preko zunanjih izvajalcev.

Zap. št.	Vrste storitev, ki se opravljajo preko zunanjih izvajalcev za nezdravstvene storitve	Strošek v letu 2015	Število zunanjih izvajalcev
1.	Vzdrževanje opreme in infrastrukture	58.735	34
2.	Komunalne storitve	25.808	4
3.	Vzdrževanje IT in opreme	23.589	9
4.	Druge storitve	5.240	9
5.	Čiščenje prostorov in okolice	8.388	3
6.	Prevozne storitve	9.663	2
7.	Svetovalne storitve	33.258	4
8.	Pravne storitve	7.992	3
10.	Varstvo pri delu in drugo	7.320	5
	<b>SKUPAJ</b>	<b>179.993</b>	<b>73</b>

## 2.) STROŠKI DELA

so v letu 2015 znašali 3.094.589 EUR in so bili za 5% nižji od doseženih v letu 2014 in za 3% nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 50 %.

Stroški dela so bili obračunani skladno s kolektivno pogodbo, s sistematizacijo delovnih mest in individualnimi pogodbami o zaposlitvi.

Stroški dela zajemajo stroške plač in nadomestil, stroške socialnih zavarovanj, dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence in druge stroške dela (prehrana, prevoz, jubilejne nagrade, regres za letni dopust, solidarnostne pomoči, odpravnine ...)

Povprečna bruto plača je znašala 2.022 EUR mesečno na zaposlenega iz ur in se je zmanjšala v primerjavi s preteklim letom za 4 %, na račun zaostalih izplačil plač v letu 2014.

V letu 2015 so bile izplačane 4 jubilejne nagrade, 4 solidarnostne pomoči, izplačan regresa za letni dopust 99 zaposlenim in ena odpravnina.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme bolnišnice so bila izplačana za 4.252 delovnih ur, v breme ZZS 6.602 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 1.044 delovnih ur in v breme centra za socialno delo 4.304 ur. Navedena nadomestila skupaj predstavljajo 8 % od vseh obračunanih delovnih ur in znašajo 16.202 ur.

#### Stroški dela

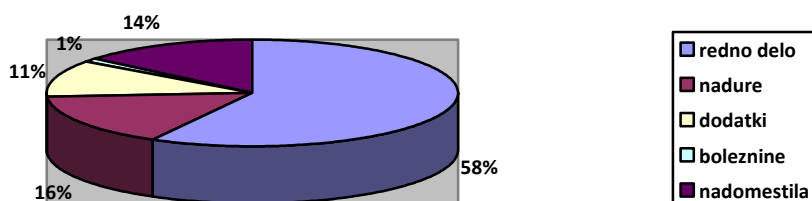
Besedilo	Realizacija 2014		Realizacija 2015		Indeks 2015/2014
	EUR	Delež	EUR	Delež	
Plače in nadomestila	2.605.897	80	2.488.633	80	95
Dajatve na plače	407.871	12	387.822	13	95
Drugi stroški dela	254.797	8	218.134	7	86
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>3.268.565</b>	<b>100</b>	<b>3.094.589</b>	<b>100</b>	<b>95</b>

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2015 je znašalo 102 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2014 zmanjšalo za enega zaposlenega oz. za 1 %.

#### Struktura bruto plače in nadomestila

Besedilo	Realizacija 2014		Realizacija 2015		Indeks Real. 15/ Real. 14
	EUR	Delež	EUR	Delež	
Redno delo	1.512.526	58	1.437.011	58	95
Nadure	388.432	15	389.185	16	100
Dodatki	288.984	11	287.371	11	99
Bolezni	29.250	1	29.109	1	100
Nadomestila	386.705	15	345.957	14	89
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>2.605.897</b>	<b>100</b>	<b>2.488.633</b>	<b>100</b>	<b>95</b>

Iz zgornje tabele je razvidno, da so sredstva za nadurno delo stabilna, bistveno so se zmanjšala nadomestila za 11 % in redno delo za 5% glede na predhodno leto.





### 3.) STROŠKI AMORTIZACIJE

(ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2015 znašali 230.979 EUR in so bili za 26% višji od doseženih v letu 2014 in za 21% višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v pogodbah ZZZS znaša 3,75 %.

Amortizacija, ki pomeni zmanjševanje vrednosti sredstev in prenašanje te vrednosti v breme prihodkov od poslovanja, se obračunava v skladu s »Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.«

Stopnje rednega odpisa so po posameznih skupinah sledeče:

- zgradba 3%
- pohištvo 12%
- laboratorijska in druga oprema 20%
- osebni avtomobili 12,5%
- računalniki 50%
- druga računalniška oprema 25%
- programska oprema, licence 20%

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 291.444 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 230.979 EUR (končni rezultat skupine 462),
- od tega znaša združena amortizacija po ZIJZ 0,00 EUR,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 52.872 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 7.593 EUR (podskupina 922).

Amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev smo obračunavali posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja v odvisnosti od življenjske dobe sredstev.

Opremo z vrednostjo do 500 EUR in življenjsko dobo daljšo od enega leta odpisujemo 100% ob nabavi. V letu 2015 je bilo nabavljenih take opreme (drobni inventar) v višini 6.833 EUR ali 3% v celotnem strošku amortizacije.

V letu 2015 je bilo nabavljenih za 31.960 EUR osnovnih sredstev in programske opreme. Po inventuri pa smo odpisali dotrajano, zastarelo in uničeno opremo v nabavni in odpisani vrednosti 32.559 EUR.

**4.) REZERVACIJE** v letu 2015 niso bile obračunane.

### 5.) OSTALI DRUGI STROŠKI

so bili v letu 2015 obračunani v znesku 14.342 EUR in so bili nižji od doseženih v preteklem letu za 63% in nižji od načrtovanih za 10%. Ostali drugi stroški so nadomestila za stavbno zemljišče, članarine strokovnim združenjem in drugi nepredvidljivi stroški, neodvisni od poslovnega izida (sodne takse ipd).

### 6.) FINANČNI ODHODKI

so v letu 2015 znašali 1.020 EUR in predstavljajo plačila zamudnih obresti dobaviteljem v višini 17 EUR in odpisane terjatve v višini 1.003 EUR.

Finančni odhodki so bili načrtovani v višini 2.000 EUR.

Vodstvo zavoda ugotavlja, da so bili tako prihodki kot odhodki stabilni in so se gibali v skladu s pričakovanim.

## 2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 191.057 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2015 obračunan v znesku 0 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pozitiven v višini 191.057 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je večji od načrtovanega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985 oz. 986, za razliko v višini 1.356.070 EUR, ki izhaja zaradi neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let.

Na ugoden poslovni izid leta 2015 so vplivale še nekatere okoliščine. Med drugim tudi dejstvo, da je do septembra Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije prejel več prihodkov od prispevkov kot je načrtoval s finančnim načrtom in posledično dvignil ceno vsem izvajalcem zdravstvenih storitev za 2,12% za obdobje pol leta.

Drugi razlog pa je bilo opravljeno več primerov postopkov oploditve z biomedicinsko pomočjo, ki se plača v celotno opravljenem obsegu.

#### 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prikazuje kako pritoki in odtoki vplivajo na spremembe stanja denarnih sredstev v obdobju.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu znaša 411.714 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki po izkazu prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov razlikuje za 220.657 EUR.

Razlika med rezultatom ugotovljenim v Izkazu prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov in Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je posledica zamika poslovnih dogodkov knjiženja po načelu nastanka poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka za te poslovne dogodke.

Prihodki so razdeljeni na javno službo in tržno dejavnost na podlagi dejanskih prihodkov.

To razmerje pa je uporabljeno pri razmejevanju odhodkov. Izvzeti so le investicijski odhodki, ki v celoti bremenijo odhodke za izvajanje javne službe.

V letu 2015 nismo imeli likvidnostnih težav, prav tako ni bilo neopravnanih že zapadlih obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31.12.2014
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Bolnišnica Postojna ne izkazuje finančnih terjatev in naložb, tako da tega izkaza ne izpolnjujemo, kar je razvidno tudi iz bilance stanja.

## 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov izkazujemo povečanje sredstev na računih za 411.714 EUR.

## 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Prihodke razmejujemo na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost v skladu z navodili ministrstva za zdravje.

v EUR, brez centov

	LETO 2014				LETO 2015			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	5.848.104	5.947.627	0	- 99.523	5.893.004	5.714.742	0	178.262
Tržna dejavnost	439.036	445.671	0	-6.635	435.868	423.073	0	12.795
<b>Skupaj zavod</b>	<b>6.287.140</b>	<b>6.393.298</b>	<b>0</b>	<b>-106.158</b>	<b>6.328.872</b>	<b>6.137.815</b>	<b>0</b>	<b>191.057</b>

Prihodke iz naslova tržne dejavnosti vodimo ločeno, nimamo pa ločene evidence odhodkov, ki se nanašajo na to dejavnost. Zato v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti izkazujemo odhodke dejavnosti po načelu sorazmernega deleža prihodkov, ki znaša 6,88%. Izjema so finančni odhodki, ki bremenijo stroške javne službe. Pri izvajanju javne službe je dosežen pozitiven poslovni izid v znesku 178.262 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa pozitiven v znesku 12.795 EUR.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti:

- a) prihodek od nadstandardne nastanitve-hotelski del
- b) prihodek od prisotnosti pri porodu
- c) prihodek od storitev 3D UZ in nuhalne svetline
- d) prihodek od družbene prehrane za zaposlene in zunanje
- e) prihodek od storitev pralnice in šivalnice za zunanje uporabnike
- f) prihodek od obratovalnih stroškov za uporabo nepremičnin in opreme
- g) prihodek od epiduralne analgezije
- h) prihodek od samoplačnic v DZŽ in vadbe za nosečnice
- i) prihodek od samoplačnic in drugih plačnikov za bolnišnične in ambulantne storitve
- j) prihodek od samoplačnikov za postopke OMBP in TMS-stol
- k) prihodek od poroda v vodi
- l) prihodek od prodaje zdravil

Tržna dejavnost se opravlja v istih prostorih in z isto opremo kot javno službo. Tržno dejavnost opravljajo zaposleni, ki sicer opravljajo tudi javno službo.

### 3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Iz presežka poslovnega izida ni bilo vlaganj.

Za nabavo naslednjih osnovnih sredstev v letu 2015 smo namenili skupaj 38.793 EUR.

v EUR

<b>A</b>	Programska oprema	10.891
<b>B</b>	Medicinska oprema	5.666
<b>C</b>	Nemedicinska oprema	22.236
<b>SKUPAJ OPREMA</b>		<b>38.793</b>

Postojna, 22. februar 2016

Podpis pooblaščenega računovodja

Nika Strle Sojer

Podpis odgovorne osebe

Aleksander Merlo, direktor

# **STROKOVNO POROČILO ZA LETO 2015**

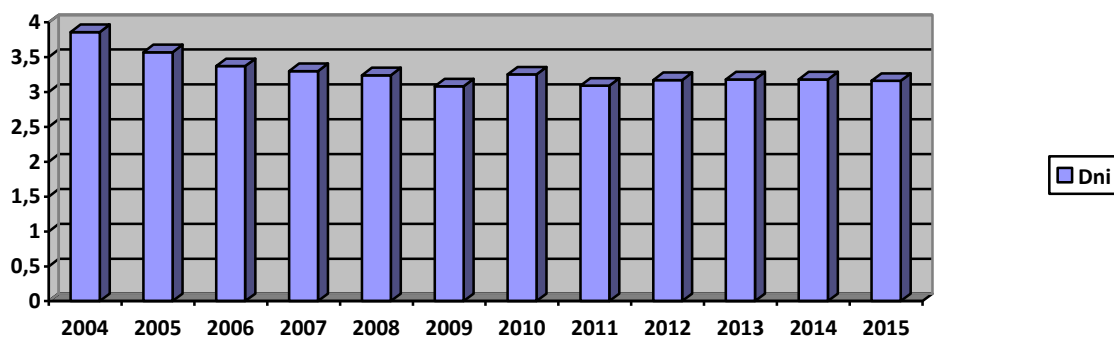
## 1. PREGLED DELA NA PODROČJU GINEKOLOGIJE IN PORODNIŠTVA

## Število sprejetih in odpuščenih pacientk

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Sprejetih	3940	4054	4208	4589	4728	4551	4086	4018	4015
Odpuščenih	3946	4049	4205	4586	4726	4565	4077	4020	4012
- ginekoloških	2459	2555	2580	2852	2875	2714	2376	2425	2434
- porodnic	1487	1490	1625	1734	1851	1851	1710	1593	1578
- zdravljeni novorojenčki	478	505	411	415	409	437	475	398	404

Kot je iz tabele razvidno, je bolnišnica v obravnavanem obdobju nekoliko znižala obseg dela glede akutnih bolnišničnih obravnav, kar se nanaša predvsem na padec števila porodov.

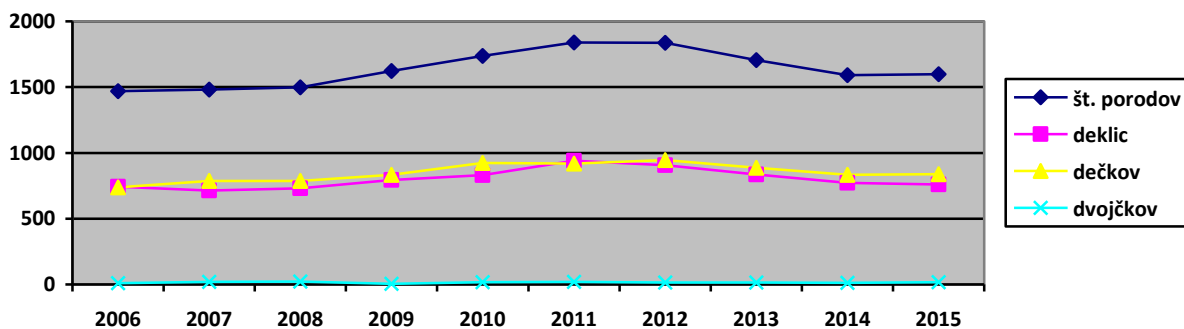
## Povprečna ležalna doba



Opaziti je trend padanja ležalne dobe, ki se je ustalila na 3,16 dni.

## Število porodov

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
št. porodov	1470	1481	1497	1622	1737	1839	1837	1706	1591	1597
deklic	742	714	732	794	831	940	906	835	772	760
dečkov	737	786	787	834	923	918	945	886	832	837
dvojčkov	9	19	22	6	17	19	14	15	13	18



Večjemu povečanju števila porodov v l. 2011 in 2012 je sledil padec porodov v letu 2014. Veseli nas, da smo v letu 2015 ohranili število porodov, glede na preteklo leto.

### Število operativnih posegov

V letu 2015 je bilo opravljenih 900 operacij v veliki OP sobi in več kot 1.000 operacij v mali sobi.

## 2. POROČILO PEDIATRA ZA LETO 2015

### ZAPIS O DOSEŽENIH REZULTATIH ZA LETO 2015 – NEONATALNI ODDELEK PORODNIŠNICE POSTOJNA

Število porodov	1579
Število živorojenih otrok	1591
Mrtvorojeni	6
Skupaj	1597

Spol	Število	Odstotek (%)
<i>Dečki</i>	838	52,47
<i>Deklice</i>	759	47,53

<i>Enojčki</i>	1561	97,75 %
<i>Dvojčki</i>	18 krat	2,25 %

Tedni gestacije	Št. otrok	Odstotek (%)
<b>Do 27.</b>	1	0,06
<b>28. – 31.</b>	3	0,19
<b>32. – 34.</b>	13	0,81
<b>35. – 36.</b>	82	5,13
<b>37. – 41.</b>	1497	93,74
<b>Nad 41.</b>	1	0,06

Porodna teža (g)	Št. otrok	Odstotek (%)
<i>Do 2.000</i>	14	0,88
<i>Do 3.000</i>	324	20,29
<i>Do 3.500</i>	634	39,7
<i>Do 4.000</i>	482	30,18
<i>Nad 4.000</i>	143	8,95

Teža glede na gestacijsko starost	Št. otrok	Odstotek (%)
<i>Majhni</i>	78	4,88
<i>Primerni</i>	1.373	85,97
<i>Veliki</i>	146	9,14

### **Perinatalna umrljivost**

3,7/1000 rojstev. Šest otrok je bilo mrtvorjenih.

### **Ukrepi za oživljenje**

Pri 1113 novorojenčkah ni bilo potrebnih ukrepov za oživljanje (69,69%). Aspirirali smo 454 ali 28,4% otrok. Ventiliranih je bilo 21 ali 1,3 %, intubacij in/ali masažo srca smo izvajali pri 3 otrocih ali 0,19%.

### **Premestitve otrok v Ljubljano**

83 otrok ali 5,1%.

**a.) Na KO za Neonatologijo Pediatrice klinike v Ljubljani** je bilo premeščenih 70 (4,3%) otrok, od tega največ zaradi diagnostike ob sumu na prirojene anomalije srca, nato zaradi zgodnje okužbe novorojenčka, največkrat s pridruženimi dihalno stisko, diagnostike sečil, zahirano, abnormne nevrološke simptomatike, suma na konvulzije, obporodne hipoksije, anemije, trombocitopenije, prirojene kožne ali žilne znamenje, motenj srčnega ritma, nedonošenosti, zgodnje zlatenice zaradi ABO neskladja, prirojenega inspiratornega stridorja, mekonijevskega ileusa, hidrocefalusa, diagnostike ob drugih prirojene anomalijah (razcep trdega in mehkega neba, ciste v abdomnu, razcep stopala...).

**b.) Na EIT KOOKIT** je bilo premeščenih 13 (0,8%) otrok, od tega največ nedonošenčkov zaradi bolezni hialinskih membran, nato donošenih otrok zaradi suma na srčne napake, obporodne hipoksije, konvulzij, ipd.

Nazaj v porodnišnico je bilo po opravljenih diagnostičnih in /ali terapevtskih postopkih ali od doma sprejetih 15 otrok.

### **Transport in utero**

Imeli smo 16 primerov TIU, vse zaradi nizke gestacijske starosti.

### **Preventivni program pri novorojenčkih**

Izvajali smo preiskavo sluha, UZ kolkov, neonatalne presejalne teste za hipotirozo in fenilketonurijo, presvetlitev očesnih medijev za odkrivanje prirojene katarakte ter meritve pre- in postduktalne nasičenosti hemoglobina s kisikom za odkrivanje od duktusa odvisnih prirojene srčne napake.

### **Okužbe**

Vseh otrok z okužbami je bilo 137 oz. 6,5%. Neopredeljenih okužb je bilo 106 (5,06%), zgodnje sepse 3 (0,14%), vnetij očesne veznice 18 (0,86%), vnetij popka 7 (0,33%), kožna infekcija 1 (0,05%), vnetij sečil 2 (0,1%).

### **Posebna nega**

Posebno nego je potrebovalo 371 ali 23,23% otrok zaradi zlatenice, okužbe, policitemije, suma na prirojeno srčno napako, dihalne stiske, nedonošenosti in nizke porodne teže. Potrebovali so fototerapijo, antibiotično terapijo, infuzijo glukoze in elektrolitov, dodatek O<sub>2</sub> v vdihanem zraku, monitoring, nego v izoleti ter hranjenje po nazo/orogastrični sondi.

### **Uspešnost dojenja in sobivanje z otrokom**

Ob odpustu je bilo dojenih 1558 otrok ali 97,5 %, od tega izključno dojenih 749 (46,9%), delno dojenih 809 ali 50,6 %, Dojenih ni bilo 33 otrok ali 2 %; večinoma so to otroci, ki so bili takoj po rojstvu premeščeni na KOOKIT ali Pediatrice kliniko v Ljubljani.

Za možnost 24 – urnega sobivanja z otrokom se je odločilo le manjši del, to je 45 mater ali 2,8 %, ostale - 1174 (73,5%) pa so se odločile le za delno sobivanje (otroci so bili med 23. in 05. uro na otroškem oddelku).



### Ambulantna dejavnost

Imeli smo 612 ambulantnih pregledov, večinoma za kontrolo zlatenice, telesne teže, drugih lab. izvidov, sluha (TEOAE) ter BGC- ranja.

Ambulantno smo opravili 938 UZ pregledov kolkov.

Pripravila: Petra Bratina, dr. med., spec. pediater

### 3. ODNOS DO OKOLJA

V letu 2015 smo ločeno zbrali sledeče odpadke:

Vrsta odpadka	2015
Mešani komunalni odpadki	48.200 kg
Mešana embalaža	6.120 kg
Kartonska embalaža in papir	5.000 kg
Odpadna olja	265 l
Organski odpadki	6.950 l
Infektivni odpadki	294,40 kg
Patološki odpadki	25 zabojev
Zdravila	1 kontejner

### 4. POROČILO O IZOBRAŽEVANJU IN ABSENTIZMU

Direktor se je med letom udeleževal sestankov, strokovnih usposabljanj in predavanj.

Zdravniki specialisti so se udeležili različnih tečajev, seminarjev, učnih delavnic, strokovnih posvetov, simpozijev, kongresov v skupnem trajanju 95 dni.

Magistra farmacije se je udeležila seminarjev v skupnem trajanju 14 dni ter strokovnih sestankov in posvetov.

Medicinske sestre so se udeleževale seminarjev, tečajev, delavnic in sicer:

- dipl. med. sestre 58 dni
- dipl. babice 72 dni
- srednje med. sestre 45 dni

Eno-dnevnega izobraževanja predvidenega po HACCP načrtu, so se udeležile medicinske sestre in delavke kuhinje. Obravnavane teme so bile: HACCP nadzor, alergeni (primer predstavitve jedilnika), predstavitev najbolj pogostih diet ter higiena pri rokovanju z živili.

Zaposlenim v pralnici, kuhinji in vzdrževalcem je bil namenjen seminar s preverjanjem znanja o varnosti in zdravju pri delu, varstvu pred požarom in za delo z nevarnimi kemikalijami, ki ga je izvajalo podjetje Univar d.o.o.

Zdravstvenim delavcem je bil namenjen:

- tečaj reanimacije novorojenčka s praktičnim delom,
- usposabljanje za eRecept in eNaročanje,
- delavnica SBAR – komunikacijsko orodje za učinkovit prenos informacij o bolniku, ki je bilo izvedeno skupaj v sodelovanju s podjetjem Racio razvoj d.o.o. Celje.
- predavanje o perinatalni psihologiji, ki ga je vodila gospa Svetlana Votiakova

## ODSOTNOSTI PO VRSTAH

Vrsta odsotnosti	št.delov.dni 2014	št.delov.dni 2015	Indeks 15/14	Struktura 2015
<b>1. Plačnik nadomestila Bolnišnica Postojna</b>				
Boleznine do 30 dni	438,00	494,50	112,90	22,94
Poškodbe	2,00	37,00	1.850,00	1,72
<b>2. Plačnik nadomestila ZZZS, ZPIZ in Center za socialno delo</b>				
Boleznine nad 30 dni	133,50	671,75	503,18	31,16
Nega in spremljevanje druž. članov	171,25	146,50	85,55	6,80
Poškodbe	98,00	0,00	0,00	0,00
Invalidnine	261,00	261,00	100,00	12,11
Porodniški in očetovski dopust	589,00	538,00	91,34	24,96
Krvodajalska akcija	9,00	7,00	77,78	0,32
<b>Skupaj</b>	<b>1.701,75</b>	<b>2.155,75</b>	<b>126,68</b>	<b>100,00</b>

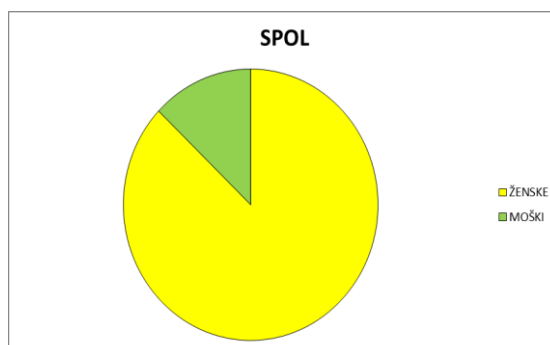
V I. 2015 beležimo porast bolezni do 30 dni in nad 30 dni zaradi daljših odsotnosti treh zaposlenih. Če se bodo daljše odsotnosti nadaljevale tudi v naslednje leto, bo najverjetneje potrebna kakšna dodatna zaposlitev za nadomeščanje.

## 5. STRUKTURA V BOLNIŠNICI POSTOJNA

### ZAPOSLENI GLEDE NA SPOL

V bolnišnici prevladuje ženski kader, saj predstavlja 87,1 % celotnega kolektiva.

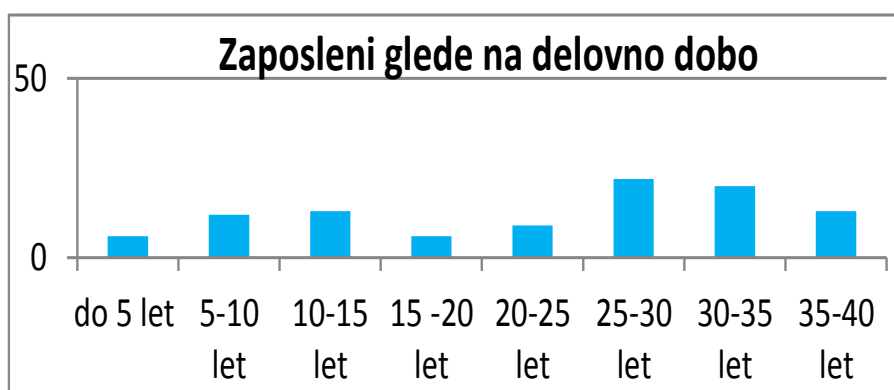
SPOL	ŠTEVILO	%
ŽENSKO	88	87,1
MOŠKI	13	12,9
SKUPAJ	101	100



**ZAPOSLENI GLEDE NA DELOVNO DOBO**

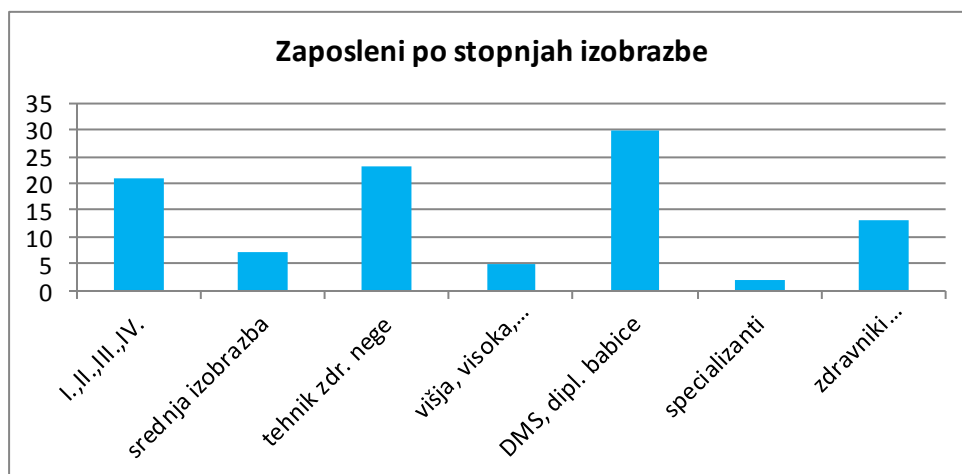
Večina zaposlenih spada v skupino, ki imajo od 25 do 30 let delovne dobe, to je 21,8 % vseh zaposlenih. Sledijo jim osebe s 30 – 35 let delovne dobe, teh je 19,8 %.

OBDOBJE	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	ODSTOTEK %
DO 5 LET	6	5,9
OD 5 - 10 LET	12	11,9
OD 10 - 15 LET	13	12,9
OD 15 - 20 LET	6	5,9
OD 20 - 25 LET	9	8,9
OD 25 - 30 LET	22	21,8
OD 30 - 35 LET	20	19,8
OD 35 - 40 LET	13	12,9
SKUPAJ	101	100 %

**ZAPOSLENI GLEDE NA IZOBRAZBO**

Največji odstotek zaposlenih (skoraj 30 %) predstavljajo diplomirane medicinske sestre in babice, njim sledijo tehniki zdravstvene vede (22,8%) ter v 20,8% zaposleni z najnižjo izobrazbo (osnovna šola in manj).

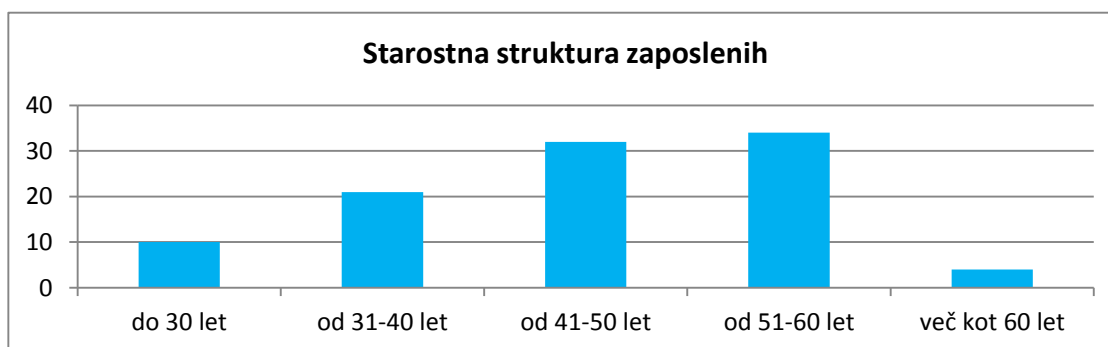
IZOBRAZBA	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	ODSTOTEK %
I.,II.,III. in IV. stopnja	21	20,8
srednja šola	7	6,9
tehniki zdravstvene nege	23	22,8
Višja, visoka in univerzitetna izobrazba	5	4,9
DMS, diplomirane babice	30	29,7
specializanti	2	2
zdravniki, mag. farmacije	13	12,9
SKUPAJ	101	100%



## ZAPOSLENI GLEDE NA STAROST

Starost zaposlenih se v največji meri kaže v starosti med 51 do 60 let, kar kaže odstotek 33,7%, slabih 10% pa predstavlja mladi kader do 30 leta starosti.

STAROST	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	ODSTOTEK
do vključno 30 let	10	9,9
od 31- 40 let	21	20,8
od 41- 50 let	32	31,7
od 51- 60 let	34	33,7
več kot 60 let	4	3,9
SKUPAJ	101	100 %



## 6. ZAKLJUČEK

V širšem okolju je leto 2015 zaznamovala begunska kriza oz. migrantska situacija. Od vseh pribežnikov, ki so prečkali naše ozemlje jih je zdravstveno oskrbo potrebovalo približno 22.000. V ta namen je bilo namenjenih skoraj pol milijona evrov iz proračunske postavke.

Leto 2015 pa je v bolnišnični kroniki zabeleženo kot leto praznovanja 20 letnice od začetka izvajanja prvega poroda v vodi, s pogledom nazaj, ki sporoča, da so bili težki časi s silnim nabojem vzpona.

Leto 2015 je bilo tudi leto pogleda v bodočnost, ki pa nas preveva z negotovostjo.

Težavno obdobje zaznamuje vse nas, družine, ženske, otroke – naše paciente.