

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91) in v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 9/92) je svet zavoda Bolnišnice za ženske bolezni in porodništvo Postojna na svojih sejah dne 22.6.1993 in 16.7.1993 sprejel ter na sejah dne 18.6.1997, 28.6.2005 in 19.02.2009 dopolnil

## **S T A T U T**

### **JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA**

### **BOLNIŠNICE ZA ŽENSKÉ BOLEZNI IN PORODNIŠTVO POSTOJNA**

#### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

V skladu s sklepom Vlade Republike Slovenije o preoblikovanju Bolnišnice za ženske bolezni in porodništvo Postojna v javni zdravstveni zavod št. 022-03/93-3/3-8 z dne 15.4.1993, opravlja bolnišnica zdravstveno dejavnost kot javni zdravstveni zavod (v nadaljevanju: zavod).

##### **2. člen**

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenije, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register.

##### **3. člen**

Ime zavoda je Bolnišnica za ženske bolezni in porodništvo Postojna.

Skrajšano ime zavoda je Bolnišnica Postojna.

##### **4. člen**

Sedež zavoda je v Postojni, Prečna 4.

##### **5. člen**

Zavod uporablja v pravnem in poslovnem prometu žig okrogle oblike premera 30 mm z besedilom: Bolnišnica za ženske bolezni in porodništvo Postojna 1 Postojna.

Za odtis na manjših obrazcih zavod uporablja žig okrogle oblike premera 15 mm, v dopisovanju pa še žig pravokotne oblike z enako vsebino.

V delovnih enotah se za urejanje medicinske dokumentacije uporabljajo žigi enake vsebine z dodanimi arabskimi številkami v spodnjem delu.

Število žigov, evidence in način poslovanja z žigi predpiše direktor.

## **6. člen**

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanovitelja.

## **7. člen**

Statut ureja organizacijo zavoda, organe zavoda, način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti zavoda.

Zavod ima tudi druge splošne akte, določene z zakonom in tem statutom.

## **8. člen**

Bolnišnica za ženske bolezni in porodništvo Postojna je specialna bolnišnica, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni, ki obsega specialistično ambulantno in specialistično bolnišnično dejavnost ženskih bolezni, porodništva in reprodukcije ter druge spremljajoče dejavnosti specialistične bolnišnične dejavnosti.

Zavod lahko s soglasjem ustanovitelja spremeni ali razširi dejavnost.

Dejavnost zavoda v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti obsega:

- bolnišnično zdravstveno dejavnost (N 85.110),
- specialistično izven bolnišnično zdravstveno dejavnost (N 85.122),
- samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki (N 85.141),
- dejavnost lekarn (G 52.310),
- gospodarsko dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen:
  - o dejavnost menz (H 55.510),
  - o priprava in dostava hrane (catering) (H 55.520),
  - o dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic (O 93.010),
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.. (M 80.422).

## **II. ORGANIZACIJA ZAVODA**

### **9. člen**

Dejavnost bolnišnice se deli na zdravstveni in nezdravstveni del.

### **1. ZDRAVSTVENA DEJAVNOST**

Zdravstvena dejavnost se opravlja v naslednjih delovnih enotah:

#### **1.1. GINEKOLOŠKI ODDELEK**

- Posteljni odsek za ginekološko patologijo
- Posteljni odsek za patološko nosečnost
- Posteljni odsek za intenzivno nego

#### **1.2. PORODNI ODDELEK**

- Posteljni odsek porodniškega oddelka

- Posteljni odsek za novorojence z intenzivno nego
- Porodna soba

### 1.3. OPERACIJSKI BLOK

### 1.4. SPECIALISTIČNA AMBULANTNA DEJAVNOST

- Ambulanta za ginekologijo in porodništvo
- Ambulanta za dojke
- Ambulanta za moško subfertilnost
- Ambulanta za ultrazvok
- Ambulanta za novorojence, rizične otroke in UZ kolkov
- Ambulanta za predoperativno pripravo in terapijo bolečine

### 1.5. LEKARNA

### 1.6. LABORATORIJ

## **2. NEZDRAVSTVENA DEJAVNOST**

Nezdravstvena dejavnost se opravlja v upravi, tehnični enoti in enoti za pripravo hrane za pacientke.

### 2.1. UPRAVA

- Upravno – administrativne in splošne zadeve
- Finančno – računovodska opravila

### 2.2. TEHNIČNA ENOTA

- Vzdrževalna služba
- Pralnica

### 2.3. ENOTA ZA PRIPRAVLJANJE HRANE ZA PACIENTKE

- Ekonomat
- Kuhinja

O spremembah notranje organizacije in organizacije dela odloča direktor, ki si je dolžan predhodno pridobiti mnenje strokovnega sveta.

## **III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

### **10. člen**

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

## **11. člen**

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, razen objekta bolnišnice, ki je bil zgrajen s samoprispevkom uvedenim v Občini Postojna. Delež občine se na podlagi zaključnega poročila gradbenega odbora za izgradnjo bolnišnice uveljavi le v primeru prodaje objekta oziroma oddaje v najem.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju, glede objekta pa tudi Občini Postojna.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## **12. člen**

Zavod ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja in Občine Postojna.

## **IV. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA**

### **13. člen**

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja.

Pri pripravi planov dela in razvoja, zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Zavod sprejema plane razvoja in dela v rokih določenih z zakonom.

## **V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

### **14. člen**

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za dogovorjene storitve,
- iz proračuna Republike Slovenije za namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz državnega proračuna,
- s prodajo storitev,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

### **15. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

## **VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA**

### **16. člen**

O načinu pokrivanja ter višini pokrivanja morebitne izgube, ki je ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloči ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

### **17. člen**

Zavod je dolžan podati ustanovitelju občasno, oziroma na njegovo zahtevo podatke o poslovanju zavoda in poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcij ustanovitelja.

### **18. člen**

Ustanovitelj mora zagotoviti ustrezne materialne pogoje za delo zavoda in za razširitev zmogljivosti.

## **VII. ORGANI ZAVODA**

### **19. člen.**

Organi zavoda so:

- Svet zavoda
- Direktor
- Strokovni svet
- Disciplinska komisija.

#### 1. Svet zavoda

### **20. člen**

Organ upravljanja Bolnišnice za ženske bolezni in porodništvo Postojna je Svet zavoda.

Svet zavoda ima sedem članov.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki:

- |   |         |
|---|---------|
| - ustanovitelja                               | 4 člani |
| - Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije | 1 član  |
| - Občine Postojna                             | 1 član  |
| - delavcev zavoda                             | 1 član. |

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem. Postopek v zvezi z volitvami in odpoklicem predstavnikov delavcev v svet zavoda se določi s pravilnikom, ki ga sprejme svet zavoda.

Način imenovanja in odpoklica članov v svet zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja oziroma uporabnikov, določita v svojih aktih ustanovitelj ter Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

## **21. člen**

Člani sveta se izvolijo oziroma imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se imenujeta za mandatno dobo 4 let. Predsednik sveta zavoda se izvoli izmed predstavnikov ustanovitelja.

## **22. člen**

V zavodu volijo delavci enega predstavnika v svet zavoda.

## **23. člen**

Po svoji funkciji ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda:

- direktor
- pomočnik direktorja
- glavna sestra zavoda.

## **24. člen**

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, v kolikor jih ne sprejema direktor,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa in sprejema finančni načrt in periodične obračune ter zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- po predhodnem soglasju ustanovitelja na predlog direktorja odloča o oddajanju prostorov v najem, oddaji v najem oziroma prodaji osnovnih sredstev,
- s soglasjem ustanovitelja odloča o nakupu in prodaji nepremičnin vključno z nepremičninami s področja družbenega standarda,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih poslovanja zavoda,
- imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta,
- imenuje in razrešuje člane drugih stalnih in občasnih komisij,
- odloča o ugovorih delavcev na drugi stopnji,
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z drugimi splošnimi akti zavoda in zakonov.

## **25. člen**

Akti zavoda so statut in drugi splošni akti, ki urejajo družbenoekonomske in druge odnose v zavodu. Splošni akti so pravilniki, sklepi, ki na splošen način urejajo določena vprašanja in poslovniki.

Svet zavoda poleg statuta sprejema splošne akte, ki urejajo naslednja področja.

- delovna razmerja,

- plače, dodatke, nadomestila plač, druge osebne prejemke in stroške, kolikor niso urejeni s kolektivno pogodbo,
- odgovornost delavcev za delovne obveznosti,
- volitve oz. odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- varstvo pri delu,
- računovodstvo.

## **26. člen**

Svet zavoda veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica članov.

Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov.

## **27. člen**

### 2.1. Direktor

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktorja imenuje in razrešuje Svet zavoda s soglasjem Vlade Republike Slovenije.

Mandat direktorja traja 4 leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

## **28. člen**

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, v pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor izvršuje sklepe sveta zavoda, imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam, zagotavlja obveščanje delavcev v vseh zadevah določenih s kolektivno pogodbo, tem statutom in drugimi splošnimi akti ter opravlja druge naloge določene z zakonom in splošnimi akti.

## **29. člen**

Direktor zavoda sprejema splošne akte, ki urejajo naslednja področja:

- notranjo organizacijo dela,
- sistemizacijo delovnih mest,
- organizacijo in delo dežurne službe,
- notranji red v zavodu,
- poslovno tajnost in varstvo osebnih podatkov,
- druge splošne akte, razen tistih, katere sprejema svet zavoda.

## **30. člen**

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba zdravstvene smeri ter specialistični izpit iz ginekologije in porodništva oziroma drug ustrezen specialističen izpit iz področja dejavnosti bolnišnice,
- najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji.

### **31. člen**

Razpisni postopek, pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja določa zakon.

#### 2.2. Delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi

### **32. člen**

Delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v zavodu sta:

- pomočnik direktorja,
- glavna sestra zavoda.

### **33. člen**

Pomočnik direktorja organizira in koordinira delo nezdravstvene dejavnosti v zavodu, nadomešča direktorja in podpisuje listine s področja poslovanja zavoda v času odsotnosti direktorja ter opravlja druge naloge v skladu z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda.

### **34. člen**

Glavna sestra zavoda organizira in koordinira dejavnost nege in oskrbe pacientk, skrbi za splošno higieno v zavodu, razporeja delavce na dela v izmenah in opravlja druge naloge določene z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

### **35. člen**

Delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi imenuje direktor za mandatno obdobje 4 let in sta po preteku tega obdobja lahko ponovno imenovana.

Pogoji za imenovanje delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi se določijo v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda.

#### 2.3. Koordiniranje dela v delovnih enotah

### **36. člen**

Za organiziranje in koordiniranje dela v delovnih enotah imenuje direktor vodje oddelkov, služb in teamov. Naloge vodij se natančneje opredelijo v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Mandat vodij traja 4 leta in so po preteku tega roka lahko ponovno imenovani.

#### 3. Strokovni svet

### **37. člen**

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja medicinskega strokovnega dela ter predlaga ustrezne rešitve in priporočila s tega področja.



Strokovni svet ima 7 članov. Sestavljajo ga:

- direktor zavoda,
- zdravniki specialisti za področja:
  - porodništva,
  - ginekologije,
  - anestezije,
  - neonatologije,
- farmacevt,
- glavna sestra zavoda.

Direktor zavoda je predsednik strokovnega sveta. Člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja.

### **38. člen**

Strokovni svet je imenovan za mandatno obdobje 4 leta. Po izteku mandata so člani lahko ponovno imenovani za opravljanje te funkcije.

Stališča sprejema strokovni svet praviloma s soglasjem članov.

O posameznih vprašanih strokovni svet lahko tudi glasuje. Ne glede na izid glasovanja je potrebno zabeležiti vsa pomembna stališča iz razprave.

### **39. člen**

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določi in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- odloča o izbiri in prioriteti nabav medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plan izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- odloča o strokovnem izpopolnjevanju,
- predlaga direktorju mentorje za zdravstvene delavce, v skladu za zakonom,
- daje mnenje v zvezi s spremembami notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest,
- odloča o pritožbah uporabnikov na delo zdravstvenih delavcev zavoda,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

Direktor lahko zadrži izvršitev odločitve strokovnega sveta, če je v nasprotju z zakonom, splošnim aktom oziroma poslovno politiko zavoda.

Tako odločitev mora direktor predložiti v presojo svetu zavoda v roku 15 dni.

## **4. Disciplinska komisija**

### **40. člen**

Disciplinska komisija ima predsednika, namestnika in tri člane, ki so neposredno izvoljeni izmed delavcev zavoda za mandatno dobo 2 let. Člani komisije so po preteku tega obdobja lahko ponovno izvoljeni.

Disciplinska komisija deluje v senatu najmanj 3 članov. Sestavo senata za vsak posamezen primer določi predsednik disciplinske komisije.

#### **41. člen**

Disciplinska komisija ima pristojnosti kot so določene v zakonu in splošnih aktih.

### **VIII. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

#### **42. člen**

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna tajnost, je dolžan to upoštevati.

Kršitev določil o varovanju poslovne tajnosti oziroma poklicne tajnosti, pomeni hujšo kršitev obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

#### **43. člen**

Zavod mora varovati kot tajnost listine in podatke:

- ki so kot tajni določeni z zakonom ali predpisom izdanim na njegovi podlagi,
- ki jih pristojni organ kot zaupne sporoči zavodu,
- ki jih kot zaupne sporočijo zavodu drugi zavodi ali podjetja,
- ki jih kot poslovno tajnost določi direktor.

Listine in podatke, ki so poslovna tajnost sme drugim sporočiti le direktor oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### **44. člen**

Kot poklicno tajnost so delavci dolžni čuvati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju bolnikov, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

Podatke o bolnikovem stanju lahko sorodnikom in drugim osebam, z njegovim dovoljenjem da le zdravnik, ki bolnika zdravi. V primeru, da bolnik ni opravilno sposoben oziroma z mladoletno osebo, dajo dovoljenje skrbniki oziroma starši.

#### **45. člen**

Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

#### **46. člen**

Vsakdo ima pravico do varovanja njegovih osebnih podatkov.

Ob sklenitvi delovnega razmerja se delavca seznanjajo s tem, katere njegove osebne podatke potrebuje zavod v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom.

Za uporabo osebnih podatkov delavcev, ki se ne nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pismeno soglasje.

#### **47. člen**

Zavod mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje prek avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

Način zbiranja, obdelave in hranjenja osebnih podatkov uredi zavod v splošnem aktu.

### **IX. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA**

#### **48. člen**

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opredeljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne in druge obdobje zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

#### **49. člen**

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža življenjskega okolja.

### **X. DELOVANJE SINDIKATOV**

#### **50. člen**

Zavod zagotavlja pogoje za delo sindikatov skladno z določili zakona in kolektivne pogodbe dejavnosti.

Direktor sklene s sindikati o tem posebno pogodbo.

### **XI. OBRAMBA IN ZAŠČITA**

#### **51. člen**

Zavod je dolžan zagotavljati v skladu z določili in smernicami pristojnih republiških in občinskih organov izvajanje nalog za opravljanje storitev v vojni.

Zavod je dolžan na podlagi sklepov pristojnih družbenopolitičnih skupnosti in v skladu z zakonom organizirati narodno ali civilno zaščito.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **52. člen**

Zavod gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je gospodaril do uveljavitve tega statuta.

### **53. člen**

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica vseh članov sveta zavoda, v veljavo pa stopi potem, ko da nanj soglasje ustanovitelj in ko je objavljen na sedežu zavoda.

### **54. člen**

Notranja organizacija in z njo povezani postopki se izvedejo najkasneje v 6 mesecih od dneva uveljavitve tega statuta.

### **55. člen**

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejmejo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

### **56. člen**

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut temeljne organizacije združenega dela Bolnišnice za ženske bolezni in porodništvo Postojna z dne 28.12.1981 in statutarni sklep Zdravstvenega centra Postojna z dne 23.4.1991.

Do uskladitve z zakonom in tem statutom veljajo vsi splošni akti, ki niso v nasprotju z zakonom oziroma kolektivnimi pogodbami.

**Predsednik Sveta zavoda:**

**Prim. Janez Zajec, dr.med. l.r.**

-

