

LETNO POROČILO
ZA LETO 2023
JZZ BOLNIŠNICA POSTOJNA



Odgovorna oseba: Aleksander Merlo, dr. med.





VSEBINA

1	UVOD	5
1.1	UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih sveta JZZ v letu 2023	5
1.2	UVODNI NAGOVOR VODSTVA JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih direktorja JZZ v letu 2023	6
2	OSEBNA IZKAZNICA JZZ	7
2.1	IME	7
2.2	LOGOTIP	7
2.3	SEDEŽ, TELEFON, TELEFAKS, SPLETNA STRAN	7
2.4	MATIČNA ŠTEVILKA, IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV, ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA, ŠTEVILKA TRR	7
2.5	USTANOVITELJ, DATUM USTANOVITVE, VREDNOST KAPITALA	8
2.6	DEJAVNOSTI	8
2.7	ORGANI JZZ	8
3	PREDSTAVITEV JZZ	8
3.1	PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ	8
3.2	VODSTVO JZZ	9
4	POSLOVNO POROČILO	11
4.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	11
4.1.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE JZZ	11
4.1.2	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA	11
4.1.3	INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, INTERNI AKTI PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIKI ..)	12
4.2	VIZIJA BOLNIŠNICE POSTOJNA	12
4.3	POSŁANSTVO BOLNIŠNICE POSTOJNA	13
4.4	STRATEGIJA JZZ	13
4.5	DOLGOROČNI CILJI JZZ	15
4.6	LETNI CILJI JZZ, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV	15
4.7	OCENA DOSEŽENIH CILJEV	16
4.7.1	REALIZACIJA LETNIH CILJEV	17
4.7.2	REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	17
4.7.3	POSLOVNI IZID	23
4.7.4	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	23
4.7.5	ČAKALNE DOBE	23
4.7.6	IZVAJANJE SLUŽBE NMP	24
4.8	OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	25
4.8.1	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	25
4.8.2	KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI	25



4.8.3	FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	25
4.8.4	OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI	26
4.8.5	POROČILO O KAKOVOSTI IN VARNOSTI.....	33
4.9	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	37
4.10	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	41
4.11	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	41
4.12	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	42
4.12.1	PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	42
4.12.2	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023	44
4.12.3	POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023	45
5	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023	47
5.1	RAČUNOVODSKO POROČILO - PRILOGE.....	47
5.2	POJASNILA RAČUNOVODSKEGA POROČILA.....	47
5.2.1	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	48
5.2.2	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAŽA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	54
5.2.3	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ	60
5.2.4	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2023	60
6.	STROKOVNO POROČILO ZA LETO 2023.....	61
6.1	PREGLED DELA NA PODROČJU GINEKOLOGIJE IN PORODNIŠTVA.....	61
6.2	POROČILO PEDIATRA ZA LETO 2023.....	63
6.3	POROČILO KOMISIJE ZA PREPREČEVANJE BOLNIŠNIČNIH OKUŽB.....	66
6.4	ODNOS DO OKOLJA.....	66
6.5	POROČILO O IZOBRAŽEVANJU IN ABSENTIZMU.....	67
6.6	BOLNIŠNICA POSTOJNA NA DRUŽBENIH OMREŽJIH.....	68
6.7	ZAKLJUČEK	68



1 UVOD

1.1 UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih sveta JZZ v letu 2023

Svet zavoda Bolnišnice Postojna se je konstituiral konec septembra 2023. Sklicana je bila prva redna seja, na kateri so bili verificirani mandati novih članov. Poleg tega se je na seji sprejel sklep o razpisu volitev za notranjega člana sveta zavoda. Volitve so potekale 6.11.2023 in izvoljen je bil tudi notranji član sveta zavoda.

Ker v tem času ni bilo posebne problematike, s katero bi se moral seznaniti svet zavoda, se le-ta v letu 2023 ni več sestel.

Glavna dejavnost Bolnišnice Postojna je porodništvo. Veseli nas, da smo v letu 2023 uspeli ohraniti število porodov, ki je na zadovoljivem nivoju, saj nas uvršča na 3. mesto med porodnišnicami v Sloveniji. Veliko tveganje pa ostaja nezadržno padanje števila porodov na nacionalnem nivoju.

Prednost Bolnišnice Postojna je ta, da se izvaja specialistične preglede brez predhodnega naročanja, kar pomeni, da čakalne dobe za ginekološki pregled z napotnico ni. Za operativne posege poteka triža vsake napotnice. Tudi na tem področju, ne presegamo čakalnih dob.

Bolnišnica si prizadeva čim prej zaključiti z deli in organizirati izvajanje OBMP programa v lastni režiji v okviru bolnišničnih zmogljivosti. Dela bi morala biti zaključena do konca leta 2023, vendar so se nekoliko zavlekla v januar tekočega leta. Vodstvo bolnišnice sestavlja strokovni tim, ki bo prevzel izvajanje programa. Tudi z vidika finančne vzdržnosti, je to za Bolnišnico Postojna ključno.

Mag. Alenka Obrul, predsednica Sveta zavoda Bolnišnice Postojna



1.2 UVODNI NAGOVOR VODSTVA JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih direktorja JZZ v letu 2023

Osnovna dejavnost bolnišnice so porodi. V preteklem letu smo se soočili s ponovnim znižanjem števila porodov glede na leto poprej. Žal, se s tako situacijo soočajo tudi ostale porodnišnice, saj je število porodov v Sloveniji ponovno upadlo in to za rekordnih 3,5% glede na predhodno leto. Po podatkih NIJZ je v 35 letih upadlo število porodov na nacionalnem nivoju za 10.000 porodov in sicer iz 26.442 v letu 1988 na 16.811 v letu 2023. Težava je tudi izpad prihodkov na račun OBMP programa, saj ga v l. 2023 nismo mogli realizirati. Vse aktivnosti so bile usmerjene v izdelavo prostorov in nabavo opreme, da bi v čim krajšem času izvajali program na lastni lokaciji in v lastni režiji.

Program dispanzerja za žene je bil ponovno presežen, in sicer za 8% glede na leto prej. Program specializacije je v tem letu zaključila specializantka ginekologije in porodništva. Konec leta smo zaposlili prav tako zdravnico po končani specializaciji, ki je takoj začela opredeljevati pacientke. V drugi polovici leta smo z ZZS dogovorili povečanje programa dispanzerja za žene za 0,80 tima (trenutno ima bolnišnica 3,30 tima). Program specialistike je bil presežen za 16%, prav tako tudi program pediatrične specialistike in sicer za 18%. Prospektivni program (porodi, splavi, stresna inkontinenca, kirurško zdravljenje rakavih bolezni) je bil realiziran 2% pod preteklim letom, predvsem na račun 3% manjšega števila porodov. Velikih op. posegov je bilo za približno enako kot leto prej, malih posegov pa za četrtno več kot leto prej. Male posege je težko načrtovati v naprej in se v veliki večini povezani z nujnimi stanji pacientk.

Kljub velikemu obsegu realiziranega programa in dodatnim omejitvam pri izvajanju tega, smo uspeli obdržati visoko zadovoljstvo s strani pacientk.

V letu 2022 je bila zaključena večja naložba v prenovu bolnišnične lekarne. Selitev v nove prostore je stekla v poletnih mesecih, ko je bila na ministrstvo vložena tudi vloga za verifikacijo prostorov in opreme. Verifikacija lekarne s strani ministrstva je bila opravljena v poletnih mesecih, dovoljenje pa smo v bolnišnici prejeli v decembru.

Z namenom približati storitve mlajši populaciji, smo okrepili pojavljanje v medijih. V sklopu dela na družbenih medijih s pomočjo zunanje sodelavke vzpostavljamo kontakte z vplivnicami, ki jim sledijo nosečnice in mame in ki s svojimi objavami in pohvalami vplivajo na njihove odločitve, kje bodo rodile. Poročilo o pojavljanju bolnišnice v družbenih medijih je priloženo v nadaljevanju.

Spodbujamo stalno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, kar je razvidno iz poročila o odsotnostih zaradi izobraževanja. Vse poklicne skupine se imajo možnost izobraževati na aktualnih seminarjih in konferencah in tako vsak na svojem področju uvajati in razvijati novosti in nova spoznanja. Da bi izobraževalne vsebine približali zaposlenim, smo z zunanjim izvajalcem sklenili pogodbo za izobraževanje zaposlenih v obliki webinarjev. Za ta namen smo za novo zaposlene pripravili predstavitev bolnišnice in uvajalni seminar. Poleg tega vsi novo zaposleni na ta način opravijo tečaj iz varstva pri delu in požarnega varstva skupaj s preverjanjem znanja.

Tudi v letu 2023 smo uspešno nadaljevali z on-line predavanji v okviru šole za starše. Tukaj je na mestu zahvala osebju, ki uspešno in neutrudno organizira predavanja, ter se vedno potrudi najti prave odgovore za velikokrat zaskrbljene bodoče starše.



Ob ostalih aktivnostih bolnišnica vzdržuje oba certifikata kakovosti: ISO 9001 in mednarodno akreditacijo za bolnišnice (ACI). V letu 2023 smo imeli septembra presojo sistema kakovosti po standardu ISO 9001, naslednja akreditacijska presoja pa nas čaka v l. 2024.

Kot že nekaj let, je bila Bolnišnica Postojna tudi v l. 2023 deležna številnih donacij, predvsem se zahvaljujemo društvu Slojenčki, ki si prizadeva s pridobivanjem sredstev za nabavo opreme za izboljševanje pogojev novorojenčkov. V letu 2023 je bila v sodelovanju z območnim združenjem vojnih veteranov prepleškana avla na vhodu v bolnišnico kot darilo ob mednarodnem dnevu medicinskih sester.

Na koncu še zahvala številnim posameznim, malim, zasebnim donatorjem, društvom, upokojencem in ostalim, ki pokličejo v bolnišnico z željo po prispevkih, tako finančnih, kot tudi denarnih ali materialnih. Tudi letos so nas v času novoletnih obdarovanj obiskale prostovoljke, ki izdelujejo volnene copatke in kapice, ki jih želijo podariti novorojenčkom.

Marjeta Stegel Bizjak, pomočnica direktorja

2 OSEBNA IZKAZNICA JZZ

2.1 IME

Popolno ime: Bolnišnica za ženske bolezni in porodništvo Postojna
Skrajšano ime: Bolnišnica Postojna

2.2 LOGOTIP



2.3 SEDEŽ, TELEFON, TELEFAKS, SPLETNA STRAN

Sedež: Prečna ulica 4, 6230 Postojna
Telefon: 05/7000-720
Telefaks: 05/720-40-09
Spletna stran: <https://www.bolnisnica-po.si/>

2.4 MATIČNA ŠTEVILKA, IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV, ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA, ŠTEVILKA TRR

Matična številka: 5779197000
Identifikacijska številka: SI44498403
Šifra proračunskega uporabnika: 27855
Številka TRR: 01100-6030278573



2.5 USTANOVITELJ, DATUM USTANOVITVE, VREDNOST KAPITALA

Ustanovitelj: Vlada RS
 Datum ustanovitve: 1993
 Vrednost kapitala: 5.499.671 EUR

2.6 DEJAVNOSTI

- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- Q 86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti,
- S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

2.7 ORGANI JZZ

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet

3 PREDSTAVITEV JZZ

3.1 PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ

Bolnišnica obsega naslednje oddelke oziroma dejavnosti:

- Porodni oddelek z oddelkom za novorojenčke,
- Ginekološki oddelek z oddelkom za patološko nosečnost,
- Operacijski in porodni blok z enoto za intenzivno nego.

Specialistične ambulantne dejavnosti:

- Dispanzer za žene,
- Specialistično ginekološka ambulanta,
- Ambulanta za moško subfertilnost,

Center za sodobno zdravljenje neplodnosti para,
 Medicinska genetika



V okviru bolnišnice delujejo še:

- Ambulanta za ultrazvok,
- Ambulanta za novorojence, rizične otroke in ultrazvočni pregled kolkov,
- Ambulanta za predoperativno pripravo in terapijo bolečine.

Poleg bolnišnične dejavnosti delujejo na nivoju bolnišnice še:

- strokovne službe
- vzdrževanje
- kuhinja
- pralnica.

3.2 VODSTVO JZZ

Aleksander Merlo, dr. med., direktor





4 POSLOVNO POROČILO

4.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

4.1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE JZZ

Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmlS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 ter 2023 z ZZSZ;

4.1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA

- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),



- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNŠPP, 149/22 in 106/23)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

4.1.3 INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, INTERNI AKTI PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIKI...)

- Statut
- Pravilnik o delovnih razmerjih
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o delovnem času, dežurstvu in stalni pripravljenosti
- Register tveganj
- Pravilnik o volitvah predstavnikov zavoda v Svet zavoda Bolnišnice Postojna
- Načrt gospodarjenja z odpadki
- Katalog informacij javnega značaja
- Pravilnik o arhiviranju
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o delu Sveta zavoda
- Pravilnik o finančno računovodskem poslovanju
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Reševanje pritožbe na prvi pritožbi o kršitvi pacientovih pravic
- Pravilnik o popisu sredstev in virov
- Izjava o varnosti

4.2 VIZIJA BOLNIŠNICE POSTOJNA

Naša bolnišnica želi postati in ostati materam in novorojenčkom prijazna porodnišnica, na področju ginekologije pa bolnicam nuditi oskrbo in zdravljenje po sodobnih strokovnih smernicah.

V največji možni meri želimo varovati zasebnost bolnic in ustreči njihovim željam, če te niso v nasprotju s strokovno doktrino.

Da bi to dosegli, se moramo truditi prav vsi zaposleni, za uspeh pa je potrebno tudi nekaj dobre volje in uvidevnosti s strani bolnic, porodnic in njihovih najbližjih.

Kljub prekoračenemu dogovorjenemu obsegu dela in prostorskim ter kadrovskim omejitvam, ostaja naša usmeritev, da ne odklanjamo bolnic, ki iščejo zdravstvene storitve v naši bolnišnici.



4.3 POSLANSTVO BOLNIŠNICE POSTOJNA

Na področju porodništva je glavni poudarek na strokovnem in varnem vodenju nosečnosti in poroda ter skrbi za lajšanje porodne bolečine.

Na področju ginekologije opravljamo v naši bolnišnici vse ginekološke operativne posege, razen operativnih posegov razširjenih malignih obolenj. Vse več je endoskopskih operativnih posegov. Novejše endoskopske tehnike operiranja omogočajo hitrejše okrevanje, krajšo ležalno dobo, hitrejšo vrnitev v domače in delovno okolje, kar je v današnjem času izjemna prednost.

Novosti smo vpeljali tudi na področju diagnostike in zdravljenja neplodnosti ter zgodnje diagnostike morebitnih nepravilnosti v nosečnosti in razširili delež posegov v okviru dnevne obravnave na diagnostične histeroskopije in histeroskopsko vodene odvzeme tkiva za histološke preiskave.

Ker se že ves čas obstoja bolnišnice ukvarjamo z usposabljanjem in izobraževanjem dijakov, študentov, pripravnikov in specializantov, smo izvedli vse aktivnosti za pridobitev naziva učni zavod. To je bilo nujno, saj v kraju deluje srednja zdravstvena šola, v regiji pa zdravstvena fakulteta.

Poslanstvo našega dela vidimo v zadovoljnem bolniku, uspešnih in zadovoljnih zaposlenih ter ugledu bolnišnice v ožji in širši skupnosti.

4.4 STRATEGIJA JZZ

Bolnišnica bo gradila na svojih prednostih.

Z ozirom na dosedanje opravljeno delo in izkušnje bomo nadaljevali z začetim delom in ga razširili glede na epidemiološke podatke in potrebe uporabnikov s poudarkom na potrebe lokalne skupnosti.

4.4.1 Cilji

- Na področju porodništva ohranjati dosedanje število porodov in ohraniti delež porodov s pomočjo epiduralne porodne analgezije oz. drugimi sodobnimi načini lajšanja porodne bolečine (remifentanil) na 40% vseh porodov.
- Na področju ginekologije povečati delež endoskopskih operacij na 60% vseh operativnih posegov in stremeti k spremembi strukture posegov v prid enodnevnih obravnave in obravnave na ambulantno specialističnem nivoju (nižji stroški).
- Na področju zdravljenja neplodnosti zadržati obseg dela (500 - 1000 postopkov OBMP) in ohraniti sodelovanje s centri za zdravljenje neplodnosti izven naše države, ki omogoča opravljanje teh postopkov samoplačniško.

4.4.2 Kakovost

- vzdrževati certifikat kakovosti ISO 9001 in mednarodno priznana akreditacijo
- sprotno spremljanje obveznih in nekaterih dodatnih kazalnikov kakovosti
- spremljanje organizacijske klime
- zagotavljanje kakovosti in varnosti pacientk



Ob tem pa je pri zagotavljanju kakovosti potrebno poleg vsega naštetega in varnosti bolnikov upoštevati še naslednja načela kakovosti:

- uspešnost
- pravočasnost
- učinkovitost
- enakost
- osredotočenje na bolnika
- finančna vzdržnost.

4.4.3 Investicije

Bolnišnica je bila dograjena v letu 1988 in je potrebna obnova in posodobitev določenih segmentov. Vlaganje v posodobitev procesov in opreme:

- sprotno nadomeščanje iztrošene opreme
- sledenje novostim v tehnološkem razvoju, ki omogočajo sodobnejše načine zdravljenja
- investicijsko vzdrževanje

4.4.4 Zaposlovanje in izobraževanje

Veseli nas dejstvo, da ob vsesplošnem pomanjkanju ustreznega kadra, posebej še v zdravstvu, v Bolnišnici Postojna uspemo nadomeščati in celo povečevati število usposobljenega kadra, tako zdravnikov, kot tudi babic in medicinskih sester.

Nekoliko več težav je pri zaposlovanju ustrezno usposobljenih tehničnih kadrov, saj je plačni sistem izrazito negativno naravn.

Izpad določenih kategorij poskušamo nadomeščati z zunanjimi sodelavci po podjetnih pogodbah.

Veliko truda pa vlagamo v izobraževanje strokovnega medicinskega kadra iz »domačega okolja« ter dodatno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh zaposlenih.

4.4.5 Finančno poslovanje

Finančno vzdržno poslovanje skušamo zagotavljati s pomočjo:

- spremljanja stroškov po bolniku
- racionalizacijo poslovanja
- izobraževanjem vodstvenega in srednjega managementa
- povečanjem deleža samoplačniških storitev
- zagotavljanjem dela prihodka zavoda s storitvami na trgu



4.5 DOLGOROČNI CILJI JZZ

Strateške usmeritve in dolgoročni cilji bolnišnice so:

VIDIK PACIENTOV

Kakovostna in varna obravnava pacientke

VIDIK RAZVOJA IN RASTI

Sledenje strokovnim smernicam in razvoju
Zagotavljanje zdravega in varnega okolja za zaposlene

VIDIK PROCESOV

Uspešno obvladovanje izvajanje procesov
Obvladovanje tveganj

FINANČNI VIDIK

Finančno stabilno poslovanje

4.6 LETNI CILJI JZZ, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV

	LETNI CILJ
VIDIK PACIENTOV	<ul style="list-style-type: none"> - stalno preverjanje zadovoljstva pacientk v ambulantni in na oddelkih, - vključevanje pacientk v razvoj novih storitev,
VIDIK RAZVOJA IN RASTI	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija načrtovanega obsega dela, - nadomeščanje iztrošene opreme s sodobno opremo,
VIDIK PROCESOV	<ul style="list-style-type: none"> - kakovostna in varna izvedba zdravstvenih storitev, - spremljanje kazalnikov kakovosti,
FINANČNI VIDIK	<ul style="list-style-type: none"> - finančno vzdržno poslovanje, - vzporedno razvijanje tržne dejavnosti, - trženje nadstandardnih storitev.



4.7 OCENA DOSEŽENIH CILJEV

Upošteva se merljive kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti, je potrebno ugotoviti uspešnost doseženih kazalcev. Ključni kazalci (KPI) so naslednji (uporabijo se pri tistih JZZ, kjer je mogoče):

Ključni kazalci (KPI)	Vrednost
<u>KP1 - dodana vrednost na zaposlenega</u> = vsi prihodki - stroški materiala in nabavne vrednosti blaga - stroški storitev / povprečno število zaposlenih iz ur	45.900 EUR
<u>KP2 - EBIT</u> = vsi prihodki - vsi stroški + stroški obresti	-184.662,88 EUR
<u>KP3 - EBITDA</u> = vsi prihodki - vsi stroški + stroški obresti + strošek amortizacije	48.115,77 EUR
<u>KP4 - razmerje med zaposlenimi in pacienti</u> = število zaposlenih / število pacientov	0,03
<u>KP5 - povprečna neto plača na zaposlenega</u> = neto strošek plač / število zaposlenih	1.889 EUR
<u>KP6 - dnevi vezave terjatev (do pacientov)</u> = 365 / koeficient obračanja zalog terjatev (= prejemki (od pacientov) v letu dni / povprečno stanje terjatev (do pacientov))	41 dni
<u>KP7 - stopnja neplačanih terjatev (do pacientov)</u> = (vrednost neplačanih terjatev (do pacientov) / skupno vrednost terjatev (do pacientov)) * 100	8,84
<u>KP8 - stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju</u> = lastni viri in dolgoročne obveznosti / dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2,08
<u>KP9 - stopnja odpovedi terminov s strani pacientov (%)</u> = (število zamujenih terminov / skupno število terminov) * 100	5,88
<u>KP10 - povprečno število dni izobraževanja</u> = število vseh dni izobraževanj / število zaposlenih	2,52 dni
<u>KP11 - ležalna doba</u> = skupna ležalna doba / število pacientov	2,81 dni
<u>KP12 - obrat postelj ali sob</u> = število odpustov (vključno s smrtnimi primeri) / število postelj	60,15
<u>KP13 - izkoriščenost drage medicinske opreme (vrednost nad 300.000 eur)</u> = število ur delovanja v koledarskem letu / 8.760 ur	/
<u>KP14 - čakalna doba pacienta</u> = skupna čakalna doba / število pacientov	/
<u>KP15 - strošek zdravil na pacienta v hospitalu</u> = skupni strošek zdravil / število pacientov	68,50
<u>KP16 - povprečni stroški zdravljenja v hospitalu</u> = skupni stroški zdravljenja v hospitalu / število pacientov v hospitalu	/
<u>KP17 - povprečni stroški obravnave v ambulantah</u> = skupni stroški obravnave v ambulantah / število pacientov v ambulantah	/



4.7.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 4.6. :

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Realizacija
-stalno preverjanje zadovoljstva pacientk v ambulantni in na oddelkih,	Ankete o zadovoljstvu so objavljene na spletni strani bolnišnice in so dostopne vsaki pacientki, ki želi odgovoriti nanje. S tem smo pacientkam omogočili, da se izjasnijo šele po obravnavi, ko obravnavo lahko ocenijo od doma.		Cilj je realiziran 100%
-vključevanje pacientk v razvoj novih storitev,	Pacientke se vključuje v poslovanje zavoda na različne načine (sodelujejo v organih zavoda, pogodbeno, formalno, neformalno....).		Cilj je realiziran 100%.
-realizacija načrtovanega obsega dela,	Obseg dela je na vseh programih dosežen oz. presežen. Poslujemo brez preseganja dopustnih čakalnih dob.		Cilj je realiziran 100%.
-nadomeščanje iztrošene opreme s sodobno opremo	Investicije v opremo so razvidne iz priloge.		Cilj je realiziran 100%.
-kakovostna in varna izvedba zdravstvenih storitev	Realizacija kazalnikov kakovosti je razvidna iz LP (točka 4.8.4.4)		Kontinuiran proces.
-spremljati kazalnike kakovosti			
-finančno vzdržno poslovanje, -vzporedno razvijanje tržne dejavnosti, -trženje nadstandardnih storitev.	Rezultat poslovanja je negativen zaradi neizvajanja programa OBMP. V lastni režiji se bo začel izvajati v l. 2024. Bolnišnica pridobiva tudi prihodek iz tržne dejavnosti. Dosežen je prihodek iz naslova trženja nadstandardnih in samoplačniških storitev.		Cilj ni realiziran. Cilj je realiziran 100%. Cilj je realiziran 100%.

4.7.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

4.7.2.1 Realizacija programa javnega zdravja (Ministrstvo za zdravje)

Bolnišnica Postojna je en manjših izvajalcev, vendar zelo pomemben za področje ginekologije in porodništva v Sloveniji. Glede na vrsto programa, je v bolnišnici zelo težko načrtovati in



organizirati dejavnost, saj gre v velikem delu za nenačrtovane sprejeme in obravnave. To zelo otežuje organizacijo dela in hkrati zahteva pokritost in varnost delovišč 24/7. Praktično vsi izvajalci v Sloveniji ugotavljajo veliko podcenjenost tako ginekologije, kot tudi porodništva. Glede na nove, veliko bolj neinvazivne operativne tehnike, ugotavljamo, da plačevanje nikakor ne sledi novostim na tem področju. Prav tako se na področju porodništva zavzemamo za boljše vrednotenje poroda in predvsem za vrednotenje zdravega novorojenca, za katerega je predpisan obsežen preventivni program, ki se izvaja že v porodnišnici.

Upamo, da bo stroškovna študija, ki se izvaja v okviru ZZS kot projekt, pokazala na anomalije pri vrednotenju programov ginekologije in porodništva ter prispevala k boljšemu plačilu izvajalcev in s tem omogočila razvoj dejavnosti kot take.

4.7.2.2 Glavne značilnosti pogodbe z ZZS

Predmet pogodbe je določitev medsebojnih pravic in obveznosti glede izvajanja in financiranja programov zdravstvenih storitev, ki jih izvajalec opravlja za zavarovane osebe zavoda v Republiki Sloveniji.

Pogodba določa:

- obseg programa po dejavnostih,
- vrednost programa in izhodiščne cene storitev,
- medsebojne obveznosti pogodbenih strank,
- posebna določila pogodbe,
- ordinacijski čas izvajanja programa in čakalne dobe za zavarovane osebe Zavoda.

Naziv programa	Število primerov	Število uteži
Akutna bolnišnična obravnava	3.105	3.045

Naziv programa	Število NOD
Doječe matere	434

Specialistična ambulantna dejavnost	Število točk	
Pedriatrija	5.800	
Ginekologija in porodništvo	56.905	
		Število storitev
Medikamentozni splav		142
Diagnostična histeroskopija		78
Histeroskopska operacija		304



Osnovna dejavnost	Število količnikov iz obiskov
Dispanzer za ženske:	96.340
- preventiva in kurativa skupaj	3.656
- preventiva	

Naziv programa	Število delavnic
Zdravstvena vzgoja - Učna delavnica »Šola za starše«	6

Naziv programa	Število primerov
Amniocenteza	50
Biopsija horionskih resic	1
Citopatološke preiskave	9.359

Prospektivni program	Število primerov
Porod	1.475
Splav	220
Zdravljenje rakavih bolnikov	39
Operacija ženske stresne inkontinence	75
Akutna bolnišnična obravnava	1.809

Naziv programa	Število primerov
Oploditev z biomedicinsko pomočjo	15

4.7.2.3 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2023 do ZZS in ostalih plačnikov

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2023

Obrazce, ki se nanašajo na izvajanje delovnega programa izpolnite v pripeti excelovi datoteki »Obrazec 1 - Realizacija delovnega programa 2023«.

Iz realizacije delovnega programa je razvidno, da je v l. 2023 realiziranega dispanzerja za žene za približno 7% več kot leto prej in 23% več kot je bilo načrtovanega. To je posledica okrepitve ekipe, ki opredeljuje pacientke, hkrati pa je bilo sredi leta doseženo povečanje števila timov (trenutno priznanega 3,3 tima). Ginekološka specialistika je bila realizirana 17% nad planom. Glede na to, da je plačana po realizaciji, je to za bolnišnico ugodno. Prav tako je bil presežen prospektivni program glede na obseg planiranega. Prvih pregledov je bilo opravljenih 1% več kot leto prej. Več je bilo opravljenih pediatričnih pregledov glede na leto prej in glede na planirane.



Pod planiranimi so bili porodi in sicer je indeks realizacije 99. Kljub vsem izvedenim ukrepom, je težava zadržati upadanje števila porodov, saj se s tem problemom srečuje cela Slovenija. Celotna akutna obravnava je bila višja tako od planirane, kakor tudi od predhodnega leta.

Tabela 2: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2022 (vključno z Aneksi) in Pogodbe 2023 (vključno z Aneksi) v EUR ter deležih posameznih dejavnosti v primerjavi s celotno dejavnostjo

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA								
Zap.št.	Dejavnost	Pogodbena vrednost 2022 (OOZ in PZZ)		Pogodbena vrednost 2023 (OOZ in PZZ)		Plačana vrednost 2023 (OOZ in PZZ)		Indeks pogodbeno 23/ pogodbeno 22**
		EUR	%	EUR	%	EUR	%	
1	ABO	4.623.069	66,14	5.305.248	80,94	5.802.542	80,96	115
2	Ostale bolnišnične dejavnosti	1.478.595	21,2	41.527	0,63	0	0,00	3
3	Neakutna bolnišnična obravnava	0	0	0	0	0	0	0
4	Doječe matere	30.373	0,43	20.286	0,31	23.397	0,33	67
5	Spremljevalci	0	0	0	0	0	0	0
6	Sobivanje starša ob hosp.otroku	0	0	0	0	0	0	0
7	Osnovna zdravstvena dejavnost	465.752	6,68	752.468	11,48	848.525	11,84	162
8	Zobozdravstvena dejavnost	0	0	0	0	0	0	0
9	Reševalni prevozi	0	0	0	0	0	0	0
10	Lekarniške storitve	0	0	0	0	0	0	0
11	Spec.amb.dej. (brez funkc.diag. in dializ)	391.626	5,62	434.960	6,64	492.492	6,87	111
12	Dialize	0	0	0	0	0	0	0
13	Drugo*	0	0	0	0	0	0	0
14	Prihodki za LZM, DBZ in APL	198.542	0	0	0	277.748	0	0

** primerjava pogodbenih vrednosti v EUR 2023 in 2022

Tabela 3: Struktura ABO po dejavnostih v številu primerov in številu uteži (do ZZS), vključno s prospektivnimi primeri (vpiše se dejavnosti iz ABO, če ni drugače navedeno).

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA									
Zap.št.	Dejavnost	FN 2023		Realizacija 2023		Indeks R23/FN23		Struktura 2023	
		Št.primero	Št.uteži	Št.primero	Št.uteži	Št.primero	Št.uteži	Št.primero	Št.uteži
1	- kirurgija	0	0	0	0	0	0	0	0
2	- internistika	0	0	0	0	0	0	0	0
3	- ginekologija	3145	3142	3176	3376	101	107	100	100
4	- pediatrija	0	0	0	0	0	0	0	0
5	- ORL	0	0	0	0	0	0	0	0
6	- okulistika	0	0	0	0	0	0	0	0
7	-	0	0	0	0	0	0	0	0



Tabela 4: Prospektivno načrtovani primeri v letu 2023

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA				
Zap.št.	Naziv programa	FN 2023	Realizacija 2023	Indeks R23/FN23
1	Kirurški posegi na srcu in/ali pripadajočih velikih žilah pri odprtem prsnem košu	0	0	0
2	Perkutani posegi na srcu, srčnih zaklopkah in koronarnih arterijah	0	0	0
3	Porod	1.518	1.428	95
4	Splav	228	227	100
5	Kirurško zdravljenje rakavih bolezni	39	66	169
6	Zdravljenje možganske kapi	0	0	0
7	Operacija ušes, nosu, ust in grla	0	0	0
8	Operacija na ožilju – arterije in vene	0	0	0
9	Operacija na ožilju – krčne žile	0	0	0
10	Koronarografija	0	0	0
11	Operacija kile	0	0	0
12	Operacija žolčnih kamnov	0	0	0
13	Endoproteza kolka	0	0	0
14	Endoproteza kolena	0	0	0
15	Ortopedska operacija rame	0	0	0
16	Endoproteza gležnja	0	0	0
17	Operacija na stopalu – hallux valgus	0	0	0
18	Operacija hrbtenice	0	0	0
19	Angiografija	0	0	0
20	Operacija golše	0	0	0
21	Artroskopska operacija	0	0	0
22	Operacija karpalnega kanala	0	0	0
23	Operacija prostate	0	0	0
24	Operacija morbidne (bolezenske) debelosti	0	0	0
25	Odstranitev osteosintetskega materiala	0	0	0
26	Operacija ženske stresne inkontinence	75	89	120

4.7.2.4 Poročanje o terciarni dejavnosti

Bolnišnica ne izvaja terciarne dejavnosti.

4.7.2.5 Poročanje o izvajanju mednarodnih projektov (raziskovalnih in razvojnih projektov)

Konec leta 2023 se je praktično zaključila obsežna investicija v adaptacijo prostorov v pritličju, ki bodo namenjeni izvajanju OBMP programa. Investicija v adaptacijo prostorov in nakup opreme je bila v celoti financirana s strani Ministrstva za zdravje. Vrednost naložbe je presegla 1,3 mio EUR. Prostori bodo dani v uporabo februarja 2024.

Z letom 2022 je bila Bolnišnica Postojna kot specialna bolnišnica vključena v projekt Nacionalne stroškovne analize, ki ga vodi ZZS. Vključenim v projekt so namenjena dodatna sredstva. Ključ



delitve je bilo opravljeno število SPP primerov, zato Bolnišnica Postojna, kot ena manjših bolnišnic, ne dosega bistvenih sredstev iz tega naslova. V letu 2023 je bilo dodatnih sredstev za 16.000 EUR.

4.7.2.6 Poročanje o izvajanju storitev na trgu

Bolnišnica pridobiva prihodke iz trga iz naslova prodaje storitev samoplačnikom, od prisotnosti pri porodu, od storitev, ki jih ne krije ZZZS (3D UZ, genetski testi...) ter nadstandardnega bivanja. Večina prihodkov se pridobi iz naslova nezdravstvenih dejavnosti, kot je pranje in kuhanje za zunanje uporabnike.

Tržna dejavnost se opravlja v istih prostorih in z isto opremo, kot javno službo. Tržno dejavnost opravljajo zaposleni, ki sicer opravljajo tudi javno službo. Za to niso posebej nagrajeni.

Prihodki iz naslova tržne dejavnosti se vodijo ločeno, nimamo pa ločene evidence odhodkov, ki se nanašajo na to dejavnost. Za izkazovanje rezultata iz tržne dejavnosti uporabljamo odhodke po načelu sorazmernega deleža prihodkov.

4.7.2.7 Poročanje o vključevanju storitev eZdravje

	Delež
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne sezname/knjige), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v vaš informacijski sistem izvede avtomatsko pošiljanje podatkov o napotnici v centralni sistem eNaročanja.	Papirne napotnice niso več v uporabi.
2. Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	Odpustnih pisem in ambulantnih izvidov še ne pošiljamo sistemsko v CRP, zaenkrat le posamično.
3. Delež pacientov, vpisanih v čakalne sezname na katerokoli storitev, kjer še niste ustrezno povezali internih šifrantov s šifrantom vrst zdravstvenih storitev (VZS) in se zato v centralni sistem še ne poroča o njih v avtomatskem priklicu podatkov (poteka vsako noč).	Večina storitev je opravljenih brez naročanja. Ostale storitve so triažirane in ustrezno naročene. Čakajočih pacientov nimamo, kar ugotavlja tudi zdravstveni inšpektorat, ki je opravil nadzor.

4.7.3 POSLOVNI IZID

Tabela 6: Poslovni izid po letih v EUR

POSLOVNI IZID						
Zap.št.		Leto 2022	FN 2023	Leto 2023	Indeks R23/R22	Indeks R23/FN23
1	CELOTNI PRIHODKI	6.759.138	7.400.000	7.733.221	114	105
2	CELOTNI ODHODKI	7.396.009	7.400.000	7.917.905	107	107
3	POSLOVNI IZID	-636.871	0	-184.684	29	0
4	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	0	0
5	POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	0	0	0	0	0
6	DELEŽ PRIMANKLJAJA PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	9,40%	0	2,40%	25	0

Poslovni izid je podrobneje pojasnjen v računovodskem delu poročila.

4.7.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Aktualna zakonodaja in ukrepi ZZZS že vrsto let omejujejo izvajalce pri širitvi programov, zato smo izvajalci omejeni le na prestrukturiranje programov v okviru dogovorjenih pogodbenih vrednosti, pa še to le pogojno. Ker še vedno nismo uspeli doseči dogovora s plačnikom za ustrezno plačilo epiduralne porodne analgezije, ki jo od začetka leta 2021, nudimo brezplačno, upamo na ustrezno nadomestilo pri višjem vrednotenju poroda z uvedbo nove klasifikacije SPP. Tudi programi porodništva in ginekologije so podcenjeni glede na spreminjajoče se tehnologije in doktrine pri zdravljenju ter stroške potrošnega materiala za enkratno uporabo.

ZZS napoveduje izvedbo temeljite stroškovne analize, v katero bo vključenih 10 bolnišnic, od kliničnih centrov, do splošnih regijskih bolnišnic in specialnih bolnišnic. Za doseg vzdržnega finančnega poslovanja bi bolnišnica potrebovala dvig cene oz. vsaj plačilo oskrbe zdravega novorojenca. Poleg tega bi bilo potrebno doseči vračilo odvzetega števila kadra iz pogodbe z ZZZS, ki se predvideva za izvajanje obsega programa.

4.7.5 ČAKALNE DOBE

V dispanzerju in bolnišnici smo uspešno uvedli projekt e-Recept in e-Napotnice. V sistem čakalnedobe.ezdrav.si smo posredovali vse VZS storitve, ki jih bolnišnica izvaja in je s tem na seznamu izvajalcev storitev. Kjer je le možno, omogočamo prosti sprejem in naročanje na storitev ni potrebno. VZS storitve:

- Ambulantna histeroskopija
- Biopsija vulve, perineja in nožnice
- Dopplerska preiskava z meritvami hitrosti in RI



- Druge histeroskopske operacije
- Drugi posegi na materničnem vratu
- Drugi posegi pri ženskah
- Drugi posegi v porodništvu
- Ginekološki pregled na sekundarni ravni - prvi
- Ginekološki pregled zaradi patološke nosečnosti - prvi
- Histeroskopski posegi zaradi neplodnosti
- Kolposkopija
- Laparoskopija abdomna (diagnostična)
- Laparoskopjska sterilizacija
- Laparoskopjski posegi zaradi neplodnosti
- Odvzem tkivnega vzorca za histopatološko diagnostiko
- Operacije ženske urinske inkontinence
- Operacije ženske urinske inkontinence TVT
- Operacije zaradi motnje statike medeničnega dna
- Operativne laparoskopije v ginekologiji
- Posegi na jajčniku in/ali jajcevodu zaradi benigne patologije
- Posegi na maternici zaradi benigne patologije
- Posegi na maternici zaradi maligne patologije
- Posegi na vulvi zaradi benigne patologije
- Posegi v maternični votlini v s.a. v dnevni bolnišnici
- Posegi v nožnici zaradi benigne patologije
- Posegi v nožnici zaradi maligne patologije
- Pregled ob neplodnosti ženske - prvi
- Transvaginalni UZ medenice
- UZ preiskava notranjih genitalij
- UZ spremljanje menstrualnega ciklusa
- Zdravljenje predrakavih sprememb materničnega vratu
- Zdravljenje rakavih sprememb na materničnem vratu

Na nivoju specialistično ambulantne dejavnosti je prost sprejem in storitev pacientka z napotnico lahko opravi takoj. Kjer je naročanje potrebno, se opravi triža napotnice, saj je pogosto izvedba storitve vezana na ciklus pacientke. Za naročanje na UZ kolkov novorojenčkov in UZ kolkov dojenčkov neposredno naročanje ni možno zaradi pogoja starosti otroka, zato je omogočena triža napotnice.

Obrazec Čakalne dobe v prilogi

Čakalnih dob nad dopustnimi ne beležimo. Pacientke pridejo v bolnišnico z napotnico. Če je storitev vezana na menstrualni ciklus, se opravi triža napotnice, v primerih, ko izvedba storitve ni možna takoj.

4.7.6 IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Bolnišnica Postojna ni v mreži urgentnih centrov.



4.8 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Pozitivne trende pri poslovanju ocenjujemo na sledečih področjih:

- realizacija dogovorjenega obsega dela,
- čim hitrejša obravnava brez čakalnih dob,
- pozitivni rezultati anket uporabnic storitev,
- pozitivni kazalniki kakovosti in finančni kazalniki.

4.8.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

V letu 2023 ni bil realiziran en najpomembnejših ciljev in sicer pozitivno poslovanje bolnišnice. Po vrsti uspešnih let, sta bili leti 2022 in 2023 za bolnišnico prelomni, saj ni uspela realizirati predvidenega obsega OBMP programa. To je pomenilo izpad prihodkov, ki ga ni bilo mogoče nadomestiti z ostalimi programi. Načrtovana investicija v lastne prostore za ta namen, v preteklem letu ni bila izvedena.

4.8.2 KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI

Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti 2023

Na podlagi Splošnega dogovora se izpolnijo Kazalniki v skladu s priloženo metodologijo. Obrazec izpolnite v pripeti Excelovi datoteki »Obrazec 8 - Kazalniki učinkovitosti 2023«.

Zaradi obsežnega nabora podatkov, bo obrazec izpolnjen naknadno.

4.8.3 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 8: Finančni kazalniki poslovanja v skladu s Splošnim dogovorom

Kazalniki				
Zap.št.		Leto 2022	Leto 2023	Indeks 23/22
1	Kazalnik gospodarnosti	0,91	0,98	107
2	Delež amort.sred. v pog. z ZZS	2,55	3,09	121
3	Delež porabljenih amort.sred.	84%	17%	20
4	Stopnja odpisanosti opreme	82%	81%	99
5	Dnevi vezave zalog materiala	34	30	88
6	Koeficient plačilne sposobnosti	1	1	100
7	Koeficient zapadlih obveznosti	0	0	0
8	Kazalnik zadolženosti	0,19	0,18	95
9	Pokrivanje kratk.obv. z gib.sred.	4,11	3,77	92
10	Prihodkovnost sredstev	0,86	0,85	99



1. Kazalnik gospodarnosti se je v letu 2023 nekoliko zvišal. Odhodki tudi v tem letu niso bili v celoti pokriti s prihodki, vendar v nekoliko višjem deležu kot leto prej, kar je pozitivno vplivalo na kazalnik gospodarnosti.
2. Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZZS se je v l. 2023 zvišal na 3,09.
3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev je bil nižji in znaša 17%, saj smo za večino nabav uporabili sredstva iz drugih virov.
4. Stopnja odpisanosti opreme se po letih zmanjšuje zaradi novih nabav in odpisov odsluženih osnovnih sredstev, v l. 2023 znaša 81%.
5. Kazalnik dnevi vezave zalog materiala kaže, da so se v l. 2023 celotne zaloge materiala obrnile v 30 dneh.
6. Koeficient plačilne sposobnosti znaša 1, kar kaže, da bolnišnica trenutno nimam težav pri zagotavljanju kratkoročne plačilne sposobnosti.
7. Koeficient zapadlih obveznosti je 0, kar pomeni, da so vse obveznosti poravnane v roku.
8. Kazalnik zadolženosti za l. 2023 znaša 0,18, saj se bolnišnica ne zadolžuje.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi znaša 3,77 in je nekoliko nižje kot leto prej.
10. Prihodkovnost sredstev kaže, koliko osnovnih sredstev ima zavod vloženih na enoto prihodka. Kazalnik se je v l. 2023 še nekoliko znižal in znaša 0,85.

4.8.4 OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI

4.8.4.1 Strateški cilji kakovosti 2021 - 2023

	ZA P. ŠT.	STRATEŠKI CILJ	ODGOVORNI	CILJ ZA 2021	CILJ ZA 2022	CILJ ZA 2023
VIDIK PACIENTOV	1	Ohranjanje standardov kakovosti (ISO 9001, akreditacija in nadgradnja)	PVK	Akreditacija, Certifikacija ISO 9001	Certifikacija ISO 9001:2015	Certifikacija ISO 9001:2015
	2.1	Zagotavljanje ustreznih kompetenc zaposlenih	Direktor, PDZN	Ohranitev zdravniških in licenc IZBN	Ohranitev zdravniških in licenc IZBN	Ohranitev zdravniških in licenc IZBN
VIDIK RAZVOJA IN RASTI	2.2	Pričeti z izvajanjem IVF v lastni režiji	Direktor	Adaptacija prostorov, Razgovori s potencialnimi kadri	Pričeti samostojno izvajati program	Samostojno izvajanje programa
	2.3	Vključevanje babc v vsa področja dela v na oddelku in v ambulanti	PDZN	Opredelitev delovišč (redno delovno mesto v DŽŽ in vsaj enem oddelku)	Ureditev prostorov za nemoteno delo s pacientkami	Zagotavljati kontinuiteto dela in uvajati izboljšave



	3	Zagotavljanje varnega in prijaznega delovnega okolja	PD, PDZN	Večje Investicije v adaptacije in obnovo prostorov	Zaključevanje večjih Investicije v adaptacije in obnovo prostorov	Napotiti zaposlene na obdobjni pregled in izvesti usposabljanje varstva in zdravja pri delu zaposlenim, ki jim je potekel rok
VIDIK PROCESOV	4	Učinkovitost in uspešnost procesov	PVK	> doseženih 75% ciljev za KK procesov	> doseženih 77% ciljev za KK procesov	> doseženih 80% ciljev za KK procesov
	5	Uspešno obvladovanje tveganj	PVK (skrbniki procesov)	Ažuriranje tveganj za vse procese	> 5% zmanjšanje tveganj pri vseh procesih glede na preкло leto	> 5% zmanjšanje tveganj pri vseh procesih glede na preкло leto
FINANČNI VIDIK	6	Učinkovita raba sredstev	PD	Pozitivno poslovanje	Pozitivno poslovanje	Pozitivno poslovanje

4.8.4.2 Kazalniki kakovosti in varnosti 2023

Zasedenost operacijskih sob

Velika operacijska dvorana	1
Skupni operativni čas (v minutah)	80.710
Število vseh operativnih posegov	988
Število carskih rezov	385
Povprečno trajanje operacije (v minutah)	81
Mala operacijska soba	1
Skupni operativni čas (v minutah)	20.085
Število operativnih posegov	1.490
Povprečno trajanje operacije (v minutah)	15

4.8.4.3 Klinične poti

KLINIČNA POT
KP ambulantni protokol v primeru posilstev
KP za prekinitev nosečnosti do 10. tedna
KP indikacija za prekinitev nosečnosti (10.- 22.t.g.)
KP indikacija za prekinitev nosečnosti po 22. tednu
KP za posege v kratkotrajni splošni anesteziji



KP za laparoskopsko sterilizacijo
KP za histeroskopije
KP oskrba novorojenčka
KP prevenција okužbe novorojenčka s streptokokom agalaksije (s.a.)
KP premestitev pacientke iz por. operacijskega bloka na gin. oddelek
KP za porod v babiški hiši
KP za porod v vodi
KP za porodno analgezijo z remifentanilom
KP za epiduralno porodno analgezijo
KP premestitev otročnice iz porodne sobe na porodni oddelek
KP pri Mors fet. in utero
KP za transfuzijo

4.8.4.4 Cilji kakovosti za leto 2023

Proces	Skrbnik	Kazalnik kakovosti	Realizacija 2022	Cilji 2023	Realizacija 2023	Aktivnost za realizacijo cilja za leto 2023
Vodstveni procesi						
Proces vodenja	Direktor	Doseganje ciljev kazalnikov kakovosti	90%	>80%	95%	Polletno preverjanje realizacije ciljev
Glavni procesi						
Obvladovanje procesa bolnišnične obravnave pacientke	Direktor	Ležalna doba	3	<3,5 dni	3	Učinkovita zdravstvena obravnava in uporaba sodobnih tehnik zdravljenja.
		Št. padcev	0	< 5	2	Poučevanje pacientk in izvajanje nadzora nad rizičnimi pacientkami.
		Delež bolnišničnih okužb (vse okužbe)	3	< 10	6	Preprečevanje prenosov BO z upoštevanjem higienskih ukrepov.
		Št. neželenih dogodkov	2	< 5	2	Redna obravnava neželenih dogodkov.
		Število porodov	1517	> 1400	1460	Izvajanje promocijskih aktivnosti.

Proces	Skrbnik	Kazalnik kakovosti	Realizacija 2022	Cilji 2023	Realizacija 2023	Aktivnost za realizacijo cilja za leto 2023
		Delež spontanih porodov	70,47 %	> 75 %	69,32 %	Varno vodenje porodov v okviru strokovnih smernic.
		Delež carskih rezov	25,44 %	< 20 %	26,30 %	Varno vodenje porodov v okviru strokovnih smernic.
		Delež porodov z EA	43,70 %	35-40 %	47,33 %	Omogočati pacientkam dostopnost do sredstev za lajšanje porodnih bolečin.
		Delež porodov z VE	4,02 %	< 6 %	4,38 %	Varno vodenje porodov v okviru strokovnih smernic.
		Delež porodov z epiziotomijo	18,13 %	< 25%	17,47 %	Preprečevanje hujših poškodb porodne poti.
		Delež porodov s poškodbo porodne poti (II, III, IV)	0,46 %	< 4 %	0,41 %	Preprečevanje hujših poškodb porodne poti.
		Delež induciranih porodov	4,16 %	< 7 %	3,29 %	Induciranje porodov zgolj iz medicinskih razlogov.
		Število porodov v vodi	20	> 15	19	Omogočati vsem nočnicam, ki si to želijo, porod v vodi v skladu s strokovnimi smernicami.
		Število porodov v babiški hiši	0	> 5	0	Omogočati vsem nočnicam, ki si to želijo, porod v babiški hiši v skladu s strokovnimi smernicami.
		Uspešnost dojenja	98,04 %	>95 %	98,7 %	Spodbujanje in edukacija tako pacientk kot zdravstvenih

Proces	Skrbnik	Kazalnik kakovosti	Realizacija 2022	Cilji 2023	Realizacija 2023	Aktivnost za realizacijo cilja za leto 2023
						delavcev o tehnikah in pomenu dojenja.
Obvladovanje ambulantne obravnave	Vodja ambulantne dejavnosti	Realizacija programa specialistične ambulante	85 %	100%	117 %	Polletni nadzor realizacije
		Realizacija programa DZŽ	105 %	> 90 %	124 %	Polletni nadzor realizacije
		Ocena zadovoljstva pacientk z med. oskrbo	4,6	> 4,5	4,6	Izvajanje kakovostne in varne obravnave
		Izpolnjevanje programa preventive	105 %	> 90 %	112 %	Polletni nadzor realizacije. ZORA program na lokalnem nivoju
Obvladovanje procesa oskrbe oddelkov in pacientk z zdravili in medicinskimi pripomočki	Vodja lekarnе	Delež DDD na BOD	21,48 %	< 26%	n.p.	Vzgoja in opozarjanje preudarno rabo antibiotikov.
		Delež zapadlih zdravil in MP v lekarni (finančna vrednost)	0,10 %	< 1%	0,15 %	Redno pregledovanje datumom zapadlosti. Zavračanje zdravil s kratkim rokom uporabe dobavitelju ob dobavi.
		Št. nadzorov shranjevanja zdravil na oddelkih	2	≥ 2	2	Izvajanje nadzorov po planu.
Podporni procesi						
Vodenje virov	Vodja FRS, PD, PDZN, Vodja vzdrževa	Dnevi obračanje zalog materiala	34	< 35 dni	30	Mesečno spremljanje kazalnika in obveščanje naročnikov (vodja lekarnе, vodja kuhinje, PDZN).

Proces	Skrbnik	Kazalnik kakovosti	Realizacija 2022	Cilji 2023	Realizacija 2023	Aktivnost za realizacijo cilja za leto 2023
	nja, ZOBO	Boleznine < 30 dni	516	< 500 dni	744	Promocija zdravja na delovnem mestu
		Boleznine > 30 dni	953	< 600 dni	1.066	Promocija zdravja na delovnem mestu
		Realizacija plana vzdrževanja	100 %	100 %	100 %	Mesečni nadzor nad realizacijo plana
		Št. bolnišničnih okužb (MRSA)	0	< 10	0	Pravočasno odkrivanje in preprečevanje prenosov BO.
		Higiena rok	n.p.	> 75%	96 %	Ozaveščanje zaposlenih o pomembnosti higiene rok.
		Količina neinfektivnih odpadkov iz zdravstva	26.420 kg	<20.000 kg	25.820 kg	Striktno ločevanje odpadkov. Izbira materialov za večkratno uporabo.
Obvladovanje procesa nabave	PD	Delež reklamacij na vse dobave.	2,94 %	< 3 %	2,5 %	Sodelovanje z dobavitelji, ki se izkažejo za verodostojne. Redno ocenjevanje dobaviteljev.
Obvladovanje procesa prehrane	Vodja kuhinje	Izvidi brisov pozitivni	0	0	0	Skrb za čistočo in striktno upoštevanje Načrta čiščenja. Spoštovanje čistih in nečistih poti.
		Zadovoljstvo pacientk z bolnišnično prehrano.	4,6	> 4	4,7	Upoštevanje analiz izvedenih anket in podanih pripomb pacientk.
Obvladovanje procesa oskrbe s tekstilijami	Vodja pralnice	Odpis drobnega inventarja	5.727	<8.000 €	7.229	Negotovati perilo po standardih čim manjšega odpisa.



Proces	Skrbnik	Kazalnik kakovosti	Realizacija 2022	Cilji 2023	Realizacija 2023	Aktivnost za realizacijo cilja za leto 2023
		Vrednost letne nabave tekstila	6.314	<9.000 €	9.398	Racionalna nakupi novega perila.
Proces merjenja, analiziranja in izboljševanja	PDZN	Zadovoljstvo pacientk	4,6	> 4	4,6	Upoštevanje predlogov in pobud pacient iz preteklih merjenj. Kakovostna in varna zdravstvena obravnava.
		Zadovoljstvo zaposlenih	n.p.	> 3	n.p.	Skrbeti za zagotavljanje dobrih delovnih pogojev.

4.8.4.5 Interni strokovni nadzori

Interni strokovnih nadzori so bili v I. 2023 opravljene štirje na področju zdravstvene nege.

4.8.4.6 Notranja in zunanja presoja sistema kakovosti

V letu 2023 je bila izvedena notranja in zunanja presoja sistema kakovosti s strani neodvisne zunanje inštitucije BVQI. Notranja presoja sistema je bila dvodnevna in sicer je potekala 1. in 2.8.2023. Ugotovljenim priporočilom smo določili rok za realizacijo. Zunanja presoja je bila izvedena 4.9.2023 in je bila kontrolna. Pri zunanji presoji je bila izražena ocena, da smo vzpostavili in vzdržujemo sistem vodenja kakovosti v skladu z zahtevami standarda. Ugotovljenih neskladnosti ni bilo, bilo je nekaj priporočil.

4.8.4.7 Rezultati anket uporabnikov

Anketiranje pacientk o zadovoljstvu smo prepoznali kot kontinuiran proces. Odgovori in mnenja pacientk nam služijo za izboljševanje sistema kakovosti. Ankete so dosegljive na spletni strani bolnišnice www.bolnisnica-po.si in vsaka pacientka lahko v miru oceni svoje zadovoljstvo z obravnavo v bolnišnici, pa naj bo to ambulantna obravnava ali bolnišnična obravnava. K izpolnjevanju ankete je vabljen vsaka obiskovalka bolnišnične spletne strani, saj jo po nekaj sekundah ogleda informacij na spletni strani, prijazno povabimo k izpolnjevanju. S tem smo dosegli večji delež odgovorov, saj so pokrite vse ambulante, ki delujejo v bolnišnici. Vse ankete so anonimne.

Anketa o zadovoljstvu v DZŽ

Povprečno zadovoljstvo z ambulantno obravnavo pacientk je ocenjeno z oceno 4,6.



Anketa o zadovoljstvu porodnic

Obdelanih je bilo 614 anket. Povprečna ocena je 4,6.

Podpovprečno je ocenjeno le zadovoljstvo z organiziranostjo časa za obisk (3.6). V tem delu se težko približamo željam, saj so zelo različne.

Anketa o zadovoljstvu ginekoloških pacientk

Obdelanih je bilo 67 anket. Povprečna ocena zadovoljstva ginekoloških pacientk znaša 4,5.

Možni ukrepi za izboljšave:

- poskušati prilagoditi hrano, saj vemo, da imajo ginekološke pacientke precej omejitev pri prehrani;
- izboljšati proces sprejema in specialistične ambulante. Nekoliko daljše čakanje na sprejem je lahko tudi posledica tega, da na specialistične preglede ne naročamo in sprejmemo vsako pacientko, ki potrebuje obravnavo,
- več pozornosti posvetiti informiranju pacientk o njihovem zdravstvenem stanju.

4.8.4.8 Zunanja akreditacija

V letu 2023 akreditacijske presoje nismo imeli, saj je bila izvedena v letu 2021 in sicer že tretja zunanja akreditacijska presoja bolnišnice s strani ACI. Zahvala za odlično oceno in dosežen nivo PLATINUM gre vsem zaposlenim, ki so pri presoji sodelovali. Ugotovljenih je bilo sicer nekaj manjših priporočil, katera so bila do konca leta že odpravljena in poslano je bilo odzivno poročilo. Certifikat je bolnišnica prejela za naslednja tri leta. Naslednja akreditacijska presoja je predvidena za leto 2024.

4.8.4.9 Anketa o varnosti pacientov

Z anketo o varnosti pacientov skušamo med zaposlenimi ugotoviti, kakšno je njihovo mnenje o varnosti pacientk pri nas. Vsakega poučimo o definiciji varnostnega incidenta. Varnost pacientk je opredeljena kot izogibanje in preprečevanje poškodb ali neželenih učinkov, ki izhajajo iz procesov izvajanja oskrbe pacientke. Ankete so razdeljene zaposlenim ob koncu predavanja in odgovori so anonimni. Mnenje predstavlja 10% zaposlenih v bolnišnici.

Povprečna ocena je 3,8, kar pomeni, da se večina zaposlenih strinja, da je za varnost dobro poskrbljeno. Najslabše je bilo ocenjeno vprašanje, ki se nanaša na povratne informacije po analizi nevarnega dogodka. Cilj je, da se vsak dogodek analizira in z izsledki seznanijo širši krog zaposlenih.

4.8.5 POROČILO O KAKOVOSTI IN VARNOSTI

Na podlagi 131. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023 ter Uredbe o spremembah in dopolnitvah predhodno navedene Uredbe (Priloga 9) poročajte o kazalnikih kakovosti ter zadovoljstvu pacientov in zaposlenih.

4.8.5.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Nabor kazalnikov kakovosti za Bolnišnico Postojna sicer ni najprimernejši zaradi specifične dejavnosti ginekologije in porodništva. Letno zabeležimo sicer nekaj padcev pacientk, vendar običajno večina padcev uspemo preprečiti pravočasno. Vsaka bolniška postelja ima možnost sestrskega klica. Vsak klic je potrebno razrešiti z vstopom v bolniško sobo, zato je tudi rezultat zadovoljiv. Higieno rok se beleži z opazovanjem s strani usposobljenih opazovalcev. Rezultat je odličen, saj je doseženo povprečje vsega medicinskega kadra 96%. Večjo skrb predstavlja absentizem, ki je iz leta v leto večji. V l. 2023 znaša 12%. v l. 2024 se bomo aktivno vključili v dejavnosti, ki jih ponuja zdravstveni dom v okviru programov preventive CKZ.

Tabela 1: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2023	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2023 (označite DA/NE)
1	Varnostna kultura		
	1.1 Število sporočenih varnostnih odklonov pri zdravstveni obravnavi pacientov na 1000 obravnav pacientov (bolnišnična in ambulantna obravnava skupaj)	1	DA
	1.1.1 Poškodbe zaradi pritiska		
	1.1.1.1 Število v bolnišnici pridobljenih PZP na 100 sprejetih pacientov z izključitvenimi kriteriji	0	DA
	1.1.1.2 Število pacientov z PZP že ob sprejemu na 100 sprejetih pacientov z izključitvenimi kriteriji	0	DA
	1.1.2 Padci pacientov		
	1.1.2.1 Število vseh padcev hospitaliziranih pacientov na 1000 bolnišničnooskrbnih dni	2	DA
	1.1.2.2. Število padcev s postelje hospitaliziranih pacientov na 1000 bolnišničnooskrbnih dni	0	DA
	1.1.2.3 Odstotek padcev hospitaliziranih pacientov s poškodbami	0,003	DA
	1.1.2.4 Število padcev pacientov v ambulantni obravnavi (skupaj redna ambulantna obravnava in urgentna ambulantna obravnava) na 1000 obravnav	0	DA
	1.2 Odkloni v povezavi z zaposlenimi - število poškodb pri delu (incidenti z ostrimi predmeti in delovne poškodbe) na 100 zaposlenih	0	DA
	1.2.1 Število nezgod pri delu na 100 zaposlenih	0	DA
	1.2.2 Število vbodov z ostrimi predmeti na 100 zaposlenih	3	DA

2	Pooperativna trombembolija - odstotek pooperativnih trombembolij po zamenjavi kolena ali kolka	-	-
	2.1 Odstotek pljučnih embolij po zamenjavi kolena ali kolka	-	-
	2.2 Odstotek globokih venskih tromboz po zamenjavi kolena ali kolka	-	-
4	Obvladovanje večkratno odpornih bakterij (VOB) v bolnišnici + Higiena rok		
	4.1.1 Število novoodkritih kolonizacij z MRSA (več kot 48 ur po sprejemu) v bolnišnici	0	DA
	4.1.2 Število kolonizacij z MRSA že ob sprejemu v bolnišnici	0	DA
	4.2.1 Število novoodkritih kolonizacij z ESBL (več kot 48 ur po sprejemu v bolnišnico)	0	DA
	4.2.2 Število kolonizacij z ESBL že ob sprejemu v bolnišnici	0	DA
	4.3.1 Število novoodkritih kolonizacij z VRE (več kot 48 ur po sprejemu) v bolnišnici	0	DA
	4.3.2 Število kolonizacij z VRE že ob sprejemu v bolnišnici	0	DA
	4.4.1 Število novoodkritih kolonizacij z CRB (več kot 48 ur po sprejemu) v bolnišnici	0	DA
	4.4.2 Število kolonizacij z CRB že ob sprejemu v bolnišnici	0	DA
	4.5 Higiena rok		
	4.5.1 Doslednost upoštevanja higijene rok v enotah intenzivne terapije (%)	-	-
	4.5.2 Doslednost upoštevanja higijene rok na vseh ostalih oddelkih (%)	96%	DA
6	Absentizem zaposlenih		
	6.1. Absentizem zaposlenih do 20 dni	2%	NE
	6.2 Absentizem zaposlenih več kot 20 dni	4%	NE
7	Število pohval pacientov in zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic		
	7.1 Število pohval pacientov na 10.000 obravnav	18	DA
	7.2 Število zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic na 10.000 obravnav	0	DA
	7.3 Število drugih pritožb pacientov na 10.000 obravnav	6	DA
8	Bolnišnična smrtnost zaradi možganske kapi (%)		



	8.1 Bolnišnična smrtnost zaradi hemoragične možganske kapi (%)	0	DA
	8.2 Bolnišnična smrtnost zaradi ishemične možganske kapi (%)	0	DA
9	Bolnišnična smrtnost zaradi akutnega miokardnega infarkta (%)	0	DA

Tabela 2: Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti

Številka in ime kazalnika	Realizirani ukrepi v 2023
6. Absentizem zaposlenih	Želeli bi znižati absentizem, zato se bomo v l. 2024 intenzivneje vključili v dejavnosti CKZ v ZD.

4.8.5.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

Podajte kratko poročilo o stopnji zadovoljstva pacientov in podanih priporočilih (tako v anketah kot v knjigah pripomb in pritožb) glede:

Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi
Prostori in oprema	Dosledno spoštovati zasebnost obravnave pacientk na vseh nivojih.	Usposabljanje in osveščanje zaposlenih o pomenu spoštovanja zasebnosti in dostopu do osebnih podatkov.
Organizacija dela	Izboljšati proces sprejema in specialistične ambulate. Nekoliko daljše čakanje na sprejem je lahko tudi posledica tega, da na specialistične preglede ne naročamo in sprejmemo vsako pacientko, ki potrebuje obravnavo.	S kadrovsko okrepitevijo se je povečala pretočnost sprejemne ambulate.
Odnos do pacientov	Poiskati načine za izboljšanje zadovoljstva porodnic na porodnem oddelku.	Uvedena je rotacija zaposlenih v zdravstveni negi.
Sodelovanje zaposlenih	Poiskati načine za izboljšanje informiranja pacientk o njihovem zdravstvenem stanju na oddelku.	Vztrajati na izvajanju vizite novorojenčka ob bolniški postelji mame.
Varnost pacientov	Več pozornosti posvetiti informiranju pacientk o njihovem zdravstvenem stanju.	Nadaljevati z izobraževanjem zaposlenih o varnosti pacientov in poročanju o neželjenih dogodkih.
Izidi obravnave	Sporočanje in dostopanje do izvidov obravnave.	Pripraviti podlage za pošiljanje izvidov v centralno bazo.



4.8.5.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

V letu 2023 merjenje zadovoljstva zaposlenih ni bilo izvedeno. Izvedbo načrtujemo v letu 2024.

4.9 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS) je zunanja revizijska služba izvedla redni letni notranji nadzor.

Cilj notranje revizije je podati poslovodstvu zagotovilo, da delovanje kontrolnega sistema na področju upravljanja in evidentiranja osnovnih sredstev v povezavi z obračunom amortizacije ter izkazovanjem sklada premoženja zagotavlja poslovanje v skladu s predpisi. Cilje notranje revizije je notranji revizor dosegel s postopki opazovanja, pregledovanja, preizkušanja in vzorčenja.

Cilj notranje revizije za leto 2023 je bil pregled upravljanja čakalne dobe/vrste in revizija izkoriščenosti kapacitet.

Notranja revizija je obsegala preveritev vzpostavitve delovanja notranjih kontrol na področju zakonitosti in pravilnosti procesa upravljanja čakalne dobe/vrste in izkoriščenosti kapacitet. Pri pregledu je bilo upoštevano izdano Stališče urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ, iz decembra 2022, ki se nanaša na Izvajanje notranjega revidiranja glede na zahteve Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema.

Ugotovitve na revidiranem področju so naslednje:

1. Ali so vodstvene kontrole ter notranje kontrole, namenjene doseganju gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja ustrezne?

Vodstvene kontrole ter notranje kontrole, namenjene doseganju gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja niso bile predmet revizijskega pregleda, področje ni bilo pogodbeno dogovorjeno.

2. Ali so upoštevani vsi predpisi, ki opredeljujejo pravila vpisovanja in vsebino čakalnih seznamov in čakalnih dob?

Glede na to, da pri izvedenem rednem inšpekcijskem pregledu oktobra 2023 na tem področju niso bile ugotovljene pomembnejše nepravilnosti, prav tako jih nismo ugotavljali v okviru revizije pri pregledu na izbranem vzorcu dokumentov, menimo, da so upoštevani vsi predpisi, ki opredeljujejo pravila vpisovanja in vsebino čakalnih seznamov in čakalnih dob.

3. Ali obstajajo notranja navodila in kontrole, ki zagotavljajo, da so čakalni sezname urejeni in usklajeni z zahtevami Nacionalnega inštituta za javno zdravje?

Interni akti, ki se nanašajo na revidirano področje upravljanj čakalnih vrst s pravili vpisovanja in vsebino čakalnih seznamov in čakalnih dob ne obstajajo.



Priporočilo: Bolnišnica naj v internem aktu upravljanj čakalnih vrst s pravili vpisovanja in vsebino čakalnih seznamov in čakalnih dob opredeli način naročanja skladno s Pravilnikom o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov.

4. Ali obstajajo notranja navodila in kontrole, ki zagotavljajo realno čakalno dobo glede na izkoriščenost kadra, opreme in prostorov?

Notranjih navodil, ki zagotavljajo realno čakalno dobo glede na izkoriščenost kadra, opreme in prostorov zavod nima.

Ugotovljamo, da je v večini dejavnosti realizacija višja, kot je bila planirana, razen pri akutni bolnišnični obravnavi, ZV delavnica za starše in porodništvo amniocenteza, pri čemer gre za dejavnosti, pri katerih na št. obravnav bolnišnica nima vpliva.

5. Kakšni so vzroki za dejanske čakalne dobe in preveritvi podanih predlogov za njihovo odpravo najmanj na nivo najdaljše dopustne čakalne dobe?

Dopustne čakalne dobe so zakonsko določene v ZPacP in v Pravilniku o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah.

Za nujne primere čakalne dobe ni. Čakalna doba za prvi pregled v dispanzerju za ženske je 0 - 60 dni, odvisno od izbranega zdravnika. Čakalne dobe za specialistično ambulantno dejavnost ni. Čakalne dobe v bolnišnični dejavnosti ni, razen za operativne posege, ki so odložljivi. Čakalna doba za odložljive posege je 45 - 60 dni, kar je v sprejemljivem okviru dopustnih čakalnih dob, zato ni potrebe po dodatnih predlogih glede najdaljše dopustne čakalne doba.

6. Ali sta struktura in število zaposlenih po strokovnih profilih ustrezna glede na standarde iz prilog Splošnega dogovora in pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije?

Struktura zaposlenih glede na standarde po programu za leto 2023 ni popolnoma skladna z dejanskim številom zaposlenih glede na standarde po programu za leto 2023. Iz finančnega načrta in pogodbe ZZZS izhaja, da je na KA02 planiranega kadra za 91,43, kar se ne da popolnoma povezati s strukturo zaposlenih. Zavod je pojasnil, da kader prehaja iz ene dejavnosti v drugo in iz enega nivoja v drugega (primar na sekundar) in se financira tudi iz drugih virov. Standardi ZZZS niso vzpostavljeni za vse dejavnosti, ki se izvajajo Bolnišnici.

7. Ali obstajajo notranja navodila in kontrole, ki zagotavljajo učinkovito izrabo opreme, še posebej opreme, ki je potrebna za opravljanje diagnostike, kjer so prekoračene najdaljše dopustne čakalne dobe (npr. MR, CT, RTG, UZ, CT-PET, ...)?

Bolnišnica Postojna ne uporablja drage medicinske opreme za diagnostiko (CT, MR, RTG, CPT..) zaradi specifičnosti bolnišnice. Za funkcionalno diagnostiko ob pregledu pacientke v ambulanti se uporabljajo UZ aparati, ob sprejemu in odpustu v bolnišnico, za UZ preglede kolkov novorojenčkov v bolnišnici in ob starosti otroka 3 mesece ter za ugotavljanje nepravilnosti pri razvoju ploda (UZ nuhalne svetline). Čakalnih vrst pri tem ni, saj se izvede storitev praktično ob vsakem pregledu.

8. Ali obstajajo notranja navodila in kontrole, ki zagotavljajo učinkovito izrabo prostorov, še posebej operacijskih dvoran oziroma prostorov, v katerih se izvajajo dejavnosti, kjer so najdaljše čakalne dobe?



Tedenski plan operacij je pripravljen ročno in vsebuje podatke o pacientki in zdravniku, ki bo izvajal poseg, ne vsebuje pa časovne opredelitve izvedbe operacije.

Priporočilo: Zavod naj tedenske plane operacij pripravi v informacijskem sistemu ter ga dopolni s predvidenim časom izvedbe operacije.

9. Ali obstajajo notranja navodila in kontrole, ki zagotavljajo učinkovito izrabo bolnišničnih posteljnih kapacitet (npr. povprečna ležalna doba v zavodu v primerjavi z drugimi bolnišnicami oziroma panogo)?

Zavod je izvedel primerjavo s Bolnišnico za ginekologijo in porodništvo Kranj, ki nudi primerljive zdravstvene storitve, kjer je ležalna doba 2,29 dni. Zavod aktivno dela na iskanju vzrokov za razlike, vendar pa je pri primerjavi ležalne dobe potrebno upoštevati tudi strukturo ginekoloških posegov, saj nižje povprečne uteži načeloma pomenijo manj zahtevne posege (lažje posege), pri katerih je tudi ležalna doba krajša.

10. Ali obstaja sistem spremljanja podatkov o zasedenosti bolnišničnih postelj in operacijskih dvoran in ali ta sistem deluje učinkovito?

Ocenjujemo, da sistem spremljanja podatkov o zasedenosti bolnišničnih postelj in operacijskih dvoran ustrezen in deluje učinkovito

11. Ali obstajajo notranja navodila in kontrole, ki zagotavljajo učinkovito izrabo kadrovske kapacitete in sicer:
- a. kader, ki dela na obeh nivojih ambulate in bolnišnične obravnave?
 - b. da so vsi zaposleni enakomerno obremenjeni v rednem delovnem času in izven rednega delovnega časa (nadure, dežurstvo)?

Podrobnejši pregled nadurnega dela po zaposlenih pokaže, da obremenitve nadurnega dela po zaposlenih niso enakomerne.

Priporočilo: Zavod naj zagotovi notranja navodila, ki zagotavljajo učinkovito izrabo kadrov, ki delajo na obeh nivojih ambulate in bolnišnične obravnave ter navodila za optimizacijo dela zaposlenih (enakomerna obremenitev zaposlenih v rednem delovnem času in izven rednega delovnega časa (nadure, dežurstvo) in o tem zagotovi revizijsko sled (npr. mesečne evidence po zaposlenih in deloviščih).

12. Ali obstaja sistem spremljanja zasedenosti oziroma učinkovite izrabe delovnega časa posameznih kadrov na bolnišničnem in ambulantnem nivoju (da ne prihaja do "neefektivnih" ur dela zdravstvenega osebja)?

Zavod vodi dokumentacijo v zvezi s planiranjem dela, ter poročili o delu ročno, kar otežuje spremljanje realizacije.

Sicer ocenjujemo, da je sistem spremljanja zasedenosti oziroma učinkovite izrabe delovnega časa posameznih kadrov na bolnišničnem in ambulantnem nivoju in ne prihaja do "neefektivnih" ur dela zdravstvenega osebja.

Priporočilo: Zavod naj uvede plane dela v informacijskem sistemu z možnostjo dostopa zaposlenih, s čemer bo omogočena tudi lažja primerjava realizacije s planom.



13. Ali so dosedanja priporočila notranjih revizij uresničena, kajti neupoštevanje priporočil pomeni opustitev dolžne skrbnosti organa upravljanja?

Predstojnik oz. poslovodni organ proračunskega uporabnika je za izvedeno notranjo revizijo v letu 2022 pravočasno podal poročilo o upoštevanju in realizaciji priporočil. Dosedanja priporočila notranjih revizij so dosledno upoštevana.

14. Ali so zaznana tveganja, ki se pojavljajo v procesu dela (obvladovanje stroškov, realizacija programa) in ali je izdelan načrt obvladovanja teh tveganj?

Zavod ima sprejet register tveganj (dokument OB - REGISTER TVEGANJ - VODENJE VIROV) v okviru katerega je pripoznal tveganja na področju: FRS, infrastrukture opreme, kadrov in bolnišnične dejavnosti. Med drugim je pripoznano tveganje iz naslova morebitnega prikrajšanja prihodkov za pokrivanje osnovnih plač na račun osnovnih plač, ki izhajajo števila priznanega kadra po pogodbi z ZZSZ glede na napredovanje, regrese, premije za pokojninsko zavarovanje,...

Iz predloženega registra tveganj ni razvidno pripoznanje tveganj iz naslova stroškov in realizacije programa prav tako ni izdelan načrt obvladovanja teh tveganj.

Priporočilo: Zavod naj ponovno popiše zaznana tveganja, ki se pojavljajo v procesu zdravstvene dejavnosti in izdelata načrt obvladovanja aktualnih tveganj. Notranjo kontrolo naj vzpostavi na način, da se bodo pomembnejša tveganja, ki vplivajo na delovanje zavoda v okviru njegove temeljne dejavnosti, pravočasno zaznala. Le pravočasno zaznana tveganja v procesu bodo lahko ustrezno obvladovana. Register tveganj se naj dopolni z načinom s obvladovanja s tveganji povezanih stroškov in realizaciji programa.

15. Katero informacijsko tehnologijo in ali je vsa izkoriščena (npr. številni informacijski sistemi med sabo posredujejo podatke, za katere nihče natančno ne ve, od kod vse pridejo in kam vse gredo, kar posledično vpliva na njihovo točnost)?

Ugotavljamo, da zavod uporablja dejavnosti primerne informacijske sisteme.

16. Ali zavod spremlja javno in tržno dejavnostjo z ločenim spremljanjem podatkov?

Ugotavljamo, da zavod spremlja javno in tržno dejavnostjo z ločenim spremljanjem podatkov.

Podrobnejšega pregleda področja nismo izvedli, ker menimo, da to presega obseg te revizije.

17. Ali zavod vodi skupne obremenitve zaposlenega zdravstvenega kadra (v javnih zdravstvenih zavodih, koncesionarjih in zasebnikih)?

Ugotavljamo, da zavod načeloma svojim zaposlenim ni izdal soglasij za dejavnosti, za katere je najel pogodbene delavce, razen v enem primeru, ko zaposleni izvaja tudi dežurstvo v drugi bolnišnici.

O vseh priporočilih se bomo pogovorili in si zastavili časovnico za odpravo pomanjkljivosti.

4.10 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Tabela 9: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI			
Zap.št.	Nedoseženi cilji	Ukrepi	Terminski načrt za dosego cilja
1	Finančno vzdržno poslovanje	Realizacija investicije in izvajanje OBMP programa v lastni režiji.	30.06.2024
2	Zadrževanje padanja števila porodov	Ponujanje nadstandardnih storitev, osveščanje nosečnic, celotna oskrba ženske populacije.	31.12.2024

V I. 2023 je bila večina zastavljenih ciljev tudi realizirana. Žal, ni bil realiziran cilj pozitivnega poslovanja bolnišnice. Najpomembnejši razlog je neizvajanje programa OBMP postopkov, kar pomeni izpad prihodkov, ki ga ni mogoče nadomestiti z ostalimi programi. Prav tako predstavlja veliko tveganje zmanjšanje števila porodov, s čimer se soočajo tudi ostale porodnišnice.

Veliko tveganje za bolnišnico je tako od leta 2020 dalje možnost vnosa okužbe v bolnišnico in s tem množična obolevnost med pacientkami in zaposlenimi. Do tega ni prišlo, bo pa potrebno še naprej veliko pozornosti namenjati bolnišničnim okužbam in kazalniku higiene rok.

4.11 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

- Zaradi epidemije so bile tudi v letu 2023 izvedene šole za starše po sistemu on-line. Za izvedbo predavanj na tak način smo poželi veliko pohval, saj je bil tak način edini možen za ohranitev stika z nosečnicami. Osnovnim predavanjem so bila dodana tudi predavanja o epiduralni porodni analgeziji in v zadnjem času tudi predavanja kot predpriprava za porod v vodi. Za nosečnice so vsa predavanja brezplačna in se lahko vključijo ne glede na to, kje načrtujejo porod. V letu 2023 so on-line predavanja dosegla 1150 prijavljenih slušateljev. Zadnjih nekaj let izvajamo on-line predavanja tudi za zainteresirane za porod v vodi in epiduralno analgezijo. Predvidevamo, da je na predavanjih prisostvovalo še več slušateljev, saj navadno doseže predavanje nosečnico in partnerja.
- Bolnišnica zagotavlja dejavnosti, za katere so zaposleni usposobljeni (področje ginekologije in porodništva, pediatrije, anestezije).
- Bolnišnica daje možnosti za zaposlitev in pozitivno vpliva na izobrazbeno strukturo v lokalni skupnosti.
- Bolnišnica nudi storitve (pranje, kuhanje) zunanjim uporabnikom (zdravstveni dom, center za socialno delo, reševalna postaja, zdravniki zasebniki). V letu 2023 je bilo preko Centra za socialno delo Postojna in Zavoda Pristan razdeljenih 30.386 kosil na dom ljudem, ki potrebujejo pomoč na domu.
- Večje število obiskovalcev bolnišnice iz regije in drugod vpliva na storitvene dejavnosti v lokalnem okolju.



4.12 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

4.12.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

4.12.1.1 *Analiza kadrovanja in kadrovske politike*

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2023

Na dan 31.12.2023 je bilo v zavodu zaposlenih 108 delavcev. Z upoštevanjem njihove dejanske prisotnosti na delovnem mestu (invalidska upokožitev, delna zaposlitev) je število zaposlenih sledeče:

Delovno mesto	31.12.2023
Direktor	1
Pom. direktorja za področje zdravstvene nege	1
Pom. direktorja	1
Zdravnik specialist ginekologije in porodništva	8,40
Zdravnik specialist anesteziologije z reanimatologijo	4
Zdravnik specialist pediater	2,40
Zdravnik specializant ginekologije in porodništva	1
Bolnišnični farmacevt specialist	1
Farmacevt III	1
Dipl. medicinska sestra - operacijska medicinska sestra	6
Dipl. medicinska sestra v anesteziji	2
Dipl. medicinska sestra v negovalni enoti	9
Dipl. medicinska sestra v intenzivni negi	3
Dipl. babica v porodnem bloku IT III	15
Dipl. babica v negovalni poporodni negi	3
Srednja medicinska sestra s specialnimi znanji	1
Srednja medicinska sestra v intenzivni negi	14,50
Strežnica v zdravstvu	8
Zdravstveno administrativni sodelavec	2,5
Uprava in računovodstvo	5
Vzdrževalci	1
Kuhinja	9
Pralnica	4
SKUPAJ	103,80



V letu 2023 smo delovno razmerje sklenili z 10 delavci:

- Višji zdravnik specialist PPD 2	(1x)	nedoločen čas
- Zdravnik specialist PPD 1	(1x)	določen čas
- Zdravnik specialist PPD 2	(1x)	določen čas
- Dipl. medicinska sestra – operacijska med. sestra	(1x)	določen čas
- Dipl. medicinska sestra v negovalni enoti	(1x)	določen čas
- Dipl. babica v porodnem bloku IT III	(2x)	določen čas
- Vodja III	(1x)	določen čas
- Pomožni delavec II	(2x)	določen čas

V letu 2023 je delovno razmerje prenehalo 11 delavcem:

- Višji zdravnik specialist PPD 1	(1x)	sporazumna prekinitev
- Srednja med. sestra v intenzivni enoti	(3x)	upokojitev
- Vodja IV	(1x)	upokojitev
- Dietni kuhar IV v ZSV	(3x)	sporazumna prekinitev
- Vzdrževalec – tehnik V (I) v ZSV	(1x)	upokojitev
- Vzdrževalec perila II v ZSV	(1x)	potek pogodbe o zaposlitvi
- Pomožni delavec II	(1x)	potek pogodbe o zaposlitvi

Sprememba zaposlitve:

Osmim zaposlenim, ki so imeli sklenjene pogodbe o zaposlitvi za določen čas, se je v letu 2023 izdala nova pogodba za nedoločen čas.

Prerazporeditev in napredovanja:

V letu 2023 so bile izvedene tudi prerazporeditve delovnih mest in sicer kot sledi:

- Zdravnik specializant PPD 1	→	višji zdravnik specialist PPD 1	(2x)
- Zdravnik specializant I PPD 1	→	zdravnik specialist PPD 1	(1x)
- Zdravnik specializant III PPD 2	→	zdravnik specializant II PPD 1 ((1x)

Delavci, ki so 01.12.2023 izpolnili pogoje za napredovanje v višji plačni razred, so zaradi interventnih ukrepov na področju plač v javnem sektorju pridobili pravico do dejanskega izplačila plač iz naslova napredovanja v višji plačni razred, dne 01.12.2023. Napredovalo je 12 zaposlenih.

4.12.1.2 Ostale oblike dela

V letu 2023 je imela bolnišnica sklenjenih 29 podjemnih pogodb in sicer:

- za zagotavljanje 24-urne nujne medicinske pomoči,
- za strokovne storitve s področja ginekologije (nuhalna svetlina, amniocenteze, DZZ),
- nadomeščanje odsotnosti (dopust, bolniška) v tehničnih službah,
- sodelovanje v etični komisiji.



V letu 2023 so bila zaposlenim izdana naslednja soglasja:

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| - opravljanje zdravstvenih storitev v SB Jesenice | → | zdravnik ginekolog: 1x |
| - opravljanje zdravstvenih storitev v ZD Vrhnika | → | zdravnik ginekolog: 1x |
| - ginekološko svetovanje MD medicina d.o.o. | → | zdravnik ginekolog: 1x |
| - sodelovanje v nujnih primerih ZD Postojna | → | zdravnik anesteziist: 4x |
| - delo dipl. babice v porodni sobi SB Šempeter | → | dipl. babica: 1x |
| - opravljanje predavanj Šola za starše ZD Ilirska Bistrica | → | dipl. babica: 1x |
| - opravljanje predavanj Šola za starše ZD Logatec | → | dipl. babica: 1x |
| - opravljanje predavanj Šola za starše ZD Cerknica | → | dipl. babica 1x |
| - administrativno delo SB Šempeter | → | zdr. administrator: 1x |

4.12.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Specializacija se izvaja v okviru Zdravniške zbornice Slovenije. V bolnišnici smo v letu 2023 beležili dva specializanta s področja ginekologije in porodništva, od tega je en specializant v mesecu juniju uspešno zaključil specializacijo in se v bolnišnici zaposlil kot zdravnik specialist PPD 1.

V okviru programa kroženj drugih specializacij (urgentna medicina, družinska medicina) prihajajo specializanti od drugod na eno do dvomesečno oz. večmesečno kroženje.

V Bolnišnici Postojna specializanti opravljajo tudi izbirni del sekundariata v obliki najmanj dvomesečnih kroženj. V letu 2023 ne beležimo zaposlitve zdravnikov sekundarijev.

Pripravništvo srednje medicinske sestre v letu 2023 ni opravljal nihče. Novi programi zdravstvene nege, razen poklic tehnik zdravstvene nege, pripravništva ne predvidevajo.

4.12.1.4 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Vse spremljajoče dejavnosti so ostale v lastni režiji bolnišnice. Tako ima bolnišnica dober nadzor nad kakovostjo in stroški izvajanja čiščenja ter dejavnosti pranja perila in kuhinje. Presežke kapacitet ponujamo zunanjim odjemalcem (zdravstveni dom, reševalna postaja, zasebniki in koncesionarji) in predstavljajo prihodek, pridobljen na trgu.

4.12.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023

Obrazec 7: Realizacija IT 2023 je v prilogi

V l. 2023 je bilo skupaj stroškov za IT za 85.984 Eur, kar je približno 16% več od načrtovanih. Največji strošek je bila nabava novega strežnika skupaj s pripadajočo programsko opremo, kar znaša 36.561 Eur. Na vzdrževanje programske opreme v bolnišnici odpade strošek v višini slabih 20.000 Eur. Ostalo so manjši zneski za nakup opreme.



Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023

Obrazec izpolnite v pripeti Excelovi datoteki »Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023«, ki vsebuje nabavo neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po vrstah in glede na vir nabave, ki vključuje tudi investicije iz načrta razvojnih programov (NRP).

V I. 2023 je bilo nabavljene za 112.988 Eur medicinske opreme (od tega največ v funkcionalno diagnostiko in op. tehniko) in 134.091 Eur nemedicinske opreme (informacijska tehnologija in drugo). Povečala se je vrednost nepremičnine za 922.252 Eur. Realiziranih je bilo približno 100% planiranih sredstev za investicije. Precej investicij je bilo na račun donacij. Pomembna so bila tudi sredstva ustanovitelja.

4.12.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2023

Obrazec izpolnite v pripeti Excelovi datoteki »Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2023«.

Celotna vrednost vzdrževalnih del je dosegla 153.608 Eur. Od tega je bilo 111.704 Eur sredstev namenjenih za tekoče vzdrževanje opreme in zgradbe ter 41.904 Eur sredstev za investicijsko vzdrževanje. Za I. 2023 je bilo načrtovanih vzdrževalnih del za 101.000 Eur, kar pomeni, da je bil delež realiziranih vzdrževalnih del za približno 50% več, kar gre predvsem na račun vodenja investicije v OBMP, ki je bilo predano zunanjim izvajalcem.





5 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: Irena Groznik

Odgovorna oseba JZZ: Aleksander Merlo, dr. med., direktor

5.1 RAČUNOVODSKO POROČILO - PRILOGE

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)

a) Bilanca stanja

b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)

c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)

d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)

e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)

f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)

g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)

h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:

- Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2023
- Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023
- Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2023
- Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023
- Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2023
- Obrazec 6: Poročilo o terciarni dejavnosti 2023
- Obrazec 7: Realizacija IT 2023
- Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti 2023
- Obrazec 9: Seznam podjemnih pogodb (izvajalci, število soglasij, opravljene ure iz poročil izvajalcev..)

5.2 POJASNILA RAČUNOVODSKEGA POROČILA

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja

2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)

2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)

2.3. Analiza poslovnega izida

2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov



- 2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
- 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- 3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2022
- 4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2023

5.2.1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

5.2.1.1 SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)

NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG.AČR v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitev			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	33.159	33.159	100
005	Druga neopredmetena sredstva			
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	33.159	33.159	100
01	Popravek vrednosti AOP 003	29.877	31.166	104
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	3.282	1.993	61

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev, se v letu 2023 ni spremenila in ostaja 33.159 EUR.

Konti skupine 02 in 03 - Nepremičnine (AOP 004 in 005)

NEPREMIČNINE v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
020	Dolgoročne aktivne časovne razmejitev			
021	Zgradbe	5.058.811	5.981.063	118
022	Dolgoročne premoženjske pravice			
023	Druga neopredmetena sredstva			
029	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
02	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
03	Skupaj AOP 005	4.157.586	4.311.656	104
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	901.225	1.669.407	185

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2023 povečala za 922.252 EUR in znaša 5.981.063 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 4.311.656 EUR, sedanja vrednost nepremičnin se je v letu 2023 povečala na 1.669.407 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:



- zgradbe - po naslovih oziroma ZK parcelah - v l. 2023 je zaradi zaključene investicije v bolnišnično lekarno nastala sprememba v vrednosti zgradbe, stanje 31. 12. 2023 znaša 5.981.063 EUR. Stavba se vodi pod številko 858, ki stoji na parcelni številki 900/18 k.o. 2490 Postojna

Konti skupine 04 in 05 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

OPREMA IN DRUGA OPRED.OS v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
040	Oprema	2.359.067	2.568.771	109
041	Drobni inventar	365.069	365.627	100
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena OS v tuji lasti			
045	Druga opredmetena OS	147	147	100
046	Terjatve za predujme za opremo in druga opred.OS			
047	Oprema in druga opred.OS, ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opred. OS trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	2.724.283	2.934.545	108
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.240.540	2.378.947	106
053	Popravek vrednosti vlaganj v opred. OS v tuji lasti			
04-05	Sedanja vrednost opreme	483.743	555.598	115

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2023 povečala za 210.262 EUR in znaša 2.934.545 EUR. Odpisana vrednost znaša 2.378.947 EUR, sedanja vrednost znaša 555.598 EUR.

Konti skupine 06 - Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančnih naložb v letu 2023 nismo imeli in jih na dan 31.12.2023 ne izkazujemo.

Konti skupine 07 - Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročno danih posojil in depozitov v letu 2023 nismo imeli in jih na dan 31.12.2023 ne izkazujemo.

Konti skupine 08 - Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Dolgoročnih terjatev iz poslovanja v letu 2023 nismo imeli in jih na dan 31.12.2023 ne izkazujemo.

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 - Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2023, 0 EUR.

Konti skupine 11 - Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računu pri Upravi za javna plačila Postojna znašajo na dan 31. 12. 2023 skupaj 3.091.351 EUR.



Konti skupine 12 - Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 69.852 EUR. Stanje terjatev predstavlja manj kot 1 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le-te poravnajo v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji JZZ. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost JZZ.

Največja stanja kratkoročnih terjatev po partnerjih so:

- Triglav d. v. z.	12.847 EUR
-Vzajemna d. v. z.	11.135 EUR
- Generali d. d.	10.352 EUR
-Zavod Pristan	9.330 EUR

Konti skupine 13 - Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31. 12. 2023, 546 EUR in se nanašajo na terjatve do zaposlenih iz dodatnega pokojninskega zavarovanja.

Konti skupine 14 - Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2023, 24.189 EUR.

Največja stanja kratkoročnih terjatev po partnerjih so:

- Terjatve do EZR države	7.918 EUR
- Center za socialno delo	6.513 EUR
- Ministrstvo za zdravje	5.128 EUR
- Zdravstveni dom Postojna	2.307 EUR

Izkazane terjatve so bile v letu 2024 poravnane v roku zapadlosti.

Konti skupine 15 - Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložbe v letu 2023 nismo imeli in jih na dan 31. 12. 2023 ne izkazujemo.

Konti skupine 16 - Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2023, 100 EUR in predstavljajo terjatve za plačila s karticami.

Konti skupine 17 - Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2023, 12.226 EUR in so naslednje:

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
170	Kratk.terjatve do državnih in drugih institucij	19.069	11.913	62
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	266	313	118
175	Ostale kratk.terjatve			
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratk.terjatev			
17	Skupaj	19.335	12.226	63



Konti skupine 19 - Aktivne časovne razmejitev (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitev znašajo na dan 31. 12. 2023, 96 EUR.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
190	Kratk.odloženi odhodki	94	96	102
191	Prehodno nezaračunani prihodki			
192	Vrednotnice			
199	Druge AČR			
19	Skupaj	94	96	102

ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2023 znaša 74.313 EUR.

Zaloge zadoščajo za 30 dnevno poslovanje. Zaloge zdravil in sanitetnega materiala zadoščajo za 32 dni, zaloge živil za 9 dni. Zaloge vrednotimo po nabavnih cenah, porabo po povprečnih drsečih cenah. Zaloga zdravil in zdravstvenega materiala predstavlja 94% delež, zaloga živil pa 6% delež v zalogah materiala.

ZALOGE v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
30	Obračun nabave materiala			
31	Zaloge materiala	74.401	74.313	100
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže			
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga			
37	Druge zaloge namenjene prodaji			

5.2.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stanja kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitev znašajo na dan 31.12.2023, 866.470 EUR.

Konti skupine 20 - Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanja kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine na dan 31. 12. 2023, ne izkazujemo.

Konti skupine 21 - Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2023, 425.087 EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 425.087 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 9. januarja 2024;
- obveznost za opravljene presežne ure zaposlenih v višini 4.712 ur, po stanju na dan 31. 12. 2023. Obveznost ni bila načrtovana, pač pa se načrtuje poraba presežnih ur v letu 2024.



Konti skupine 22 - Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2023, 237.589 EUR.
Obveznosti do dobaviteljev poravnava v roku od 30 do 60 dni.

Konti skupine 23 - Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2023, 47.820 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	12.876	15.740	122
231	Obveznosti za DDV	3.924	3.535	90
233	Kratk.obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plač.instrum.			
234	Ostale kratk.obveznosti iz poslovanja	19.581	23.057	118
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	6.883	5.489	80
23	Skupaj	43.264	47.821	111

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 (IV. del - Zadolževanje)

Iz priloge je razvidno, da Bolnišnica Postojna ni zadolžena.

Konti skupine 24 - Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2023, 155.974 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
240	Kratk.obveznosti do MZ	3.508	3.650	104
241	Kratk.obveznosti do proračunov občin			
242	Kratk.obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	60.520	60.027	99
243	Kratk.obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občine	22.924	16.461	72
244	Kratk.obveznosti do ZZS in ZPIZ			
	- ZZS		75.836	
	- ZPIZ			
24	Skupaj	86.952	155.974	179

Konti skupine 25 - Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročnih obveznosti do financerjev na dan 31.12.2023 ne izkazujemo.

Konti skupine 26 - Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2023 ne izkazujemo.

Konti skupine 29 - Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 na dan 31.12.2023, stanja ne izkazujemo.



LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

DOLGOROČNE DONACIJE ZA NADOMEŠČANJE AMORTIZACIJE v EUR (brez centov)	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2023	94.165
+ prejete donacije	59.489
- zmanjšanje amortizacije v breme donacij	-37.541
Stanje na dan 31.12.2023	116.113

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Dolgoročnih rezervacij na dan 31.12.2023 ne izkazujemo.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročnih finančnih obveznosti na dan 31.12.2023 ne izkazujemo.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Druge dolgoročne obveznosti na dan 31.12.2023 ne izkazujemo.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2023 4.501.846 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

OBV.ZA NEOPRED.SREDSTVA IN OPRED.OS v EUR (brez centov)	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2022	3.460.543
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	1.141.132
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo OS s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave OS	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu SZ za izveden nakup OS	
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obv. do virov sredstev (konto 4629)	99.829
Stanje na dan 31.12.2023	4.501.846

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 116.113 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razliko predstavljajo neporabljene donacije za opredmetena osnovna sredstva.



Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe na dan 31.12.2023 ne izkazujemo.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Stanje na dan 31.12.2022	199.926
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup OS po izdanem sklepu organa zavoda za podskupino 980	0
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 - AOP 891)	0
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 - AOP 892)	184.684
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 - AOP 893)	184.684
+/-	
Stanje na dan 31.12.2023	15.242

Stanje na kontih skupine 98 je bilo usklajeno z ustanoviteljem v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu.

Tako stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2023 izkazuje Bolnišnica znaša 4.517.088 EUR.

5.2.2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 (I. del - IPO)

»Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 (I. del - IPO)« je v prilogi.

ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2023 s znašali 7.733.221 EUR in so bili za 14% višji od doseženih v letu 2022 in 5% višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99%, finančni prihodki 1%, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki pa 0% glede na celotne prihodke za leto 2023.

Največji delež, kar 95% predstavljajo prihodki, pridobljeni z opravljanjem zdravstvenih storitev, medtem ko 5% predstavljajo skupaj prihodki od prodaje proizvodov in storitev (4%), finančni prihodki (1%) ter drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki (0%).

Finančni prihodki so znašali 80.241 EUR, gre za prihodke prejete obresti za stanje na računu.



Drugi prihodki so skupaj znašali 4.690 EUR. Prejeli smo jih iz naslova odškodnin za škode in donacij.

PRIHODKI v EUR (brez centov)					
Prihodki	Realizacija 2022	FN 2023	Realizacija 2023	Indeks R2023/FN2023	Struktura 2023
- iz obveznega zavarovanja	5.823.821	6.290.000	6.629.592	105	86
- iz dodatnega prost.zavarovanja	346.023	460.000	397.770	86	5
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	235.219	250.000	285.436	114	4
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	325.619	350.000	335.492	96	4
- finančni prihodki	8.446	30.000	80.241	267	1
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	20.010	20.000	4.690	23	0
SKUPAJ PRIHODKI	6.759.138	7.400.000	7.733.221	105	100

5.2.2.1 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2023 so znašali 7.917.905 EUR in so bili za 7% višji od lanskih in 7% višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 100%, finančni in drugi odhodki pa so zanemarljivi in znašajo skupaj 378 EUR.

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)

V letu 2023 so znašali 2.549.545 EUR in so bili za 2 % višji od doseženih v letu 2022 in za 13 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 32 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem JZZ v letu 2022 znašali 1.256.366 EUR in so bili za 9 % višji od doseženih v letu 2022 in za 7 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke JZZ znaša 16%. Povečanje stroškov materiala je posledica visoke inflacije in posledično višanje cen materialov.

STROŠKI STORITEV (AOP 874, konto 461)

Vrednost storitev je v celotnem JZZ v letu 2023 znašala 1.293.179 EUR in so bile za 4 % nižje od doseženih v letu 2022 ter za 20 % višje od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke JZZ znaša 16%. Visoko povišanje stroškov storitev glede na planirane, je posledica inflacije in višjih cen.

Navajamo stroške vrste storitev in število izvajalcev za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s.p. in d.o.o. – ločeno za lastne zaposlene in zunanje izvajalce.



IZVAJALCI ZDRAVSTVENIH STORITEV v EUR (brez centov)			
Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2023	Število izvajalcev
Lastni zaposleni			
Zunanji izvajalci	oploditev z biomedicinsko pomočjo	25.091	2
	genetsko testiranje	1.250	1
	24 urna služba pediatrija	166.963	11
	24 urna služba anestezijska	44.334	2
	dispanzer za žene + pripravljenost	49.777	6
	specialistična ginek. ambulanta	25.971	1
	izvedba operativnih posegov	32.471	1
	zdravstvena nega	21.924	3
	socialna služba	645	2
SKUPAJ		368.426	29

Navajamo 10 najvišjih stroškov za posamezno vrsto storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s.p. in d.o.o. za opravljanje nezdravstvenih storitev:

IZVAJALCI NEZDRAVSTVENIH STORITEV v EUR (brez centov)			
nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2023	Število izvajalcev
	storitve za investicijsko vzdrževanje	41.904	3
	storitve za tekoče vzdrževanje opreme	80.250	51
	komunalne storitve	40.440	5
	storitve za vzdrževanje IT in opreme	43.374	13
	pravne storitve	30.352	2
	varstvo pri delu in drugo	9.944	7
	druge storitve	30.417	14
	kakovost, javna naročila, projekti, revizija	22.414	5
	prevozne storitve	10.698	2
	čiščenje prostorov in okolice	10.486	3
SKUPAJ		320.279	105

STROŠKI DELA

V letu 2023 so stroški dela znašali 5.115.254 EUR in so bili za 10 % višji od doseženih v letu 2022 ter za 4 % višji od načrtovanih

Stroški dela predstavljajo v celotnih odhodkih kar 65% delež, zato ima njihovo povišanje za 10% velik vpliv na celotne odhodke in posledično na poslovanje JZZ. Do povečanja je prišlo zaradi sprememb v kolektivnih pogodbah, predvsem v mesecu aprilu.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 je znašalo 105 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za tri zaposlene.

Povprečna bruto plača je znašala 3.184 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 7% in je v primerjavi s planirano vrednostjo za 4% večja.

V preteklem letu je bil izplačan regres za letni dopust v višini minimalne plače, ki je znašala 1.203,36 EUR. Nadomestila plač za bolezni v breme JZZ so bila izplačana za 6.235 delovnih



ur, v breme ZZS 11.300 delovnih ur ter v breme ZPIZ-a 1.040 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 18.575 ur oz. 8% vseh obračunanih delovnih ur.

STROŠKI AMORTIZACIJE

Stroški, ki so zajeti med odhodki (AOP 879), so v letu 2023 znašali 232.779 EUR in so bili za 4 % višji od doseženih v letu 2022 in za 1 % višji od načrtovanih. Povišanje stroškov amortizacije v ceni je posledica zvišanja celotnih prihodkov.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 370.149 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 232.779 EUR, od tega znaša združena amortizacija po ZIJZ 39.655 EUR,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 99.829 EUR in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 37.541 EUR.

Amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev smo obračunavali posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja v odvisnosti od življenjske dobe sredstev.

Opremo z vrednostjo do 500 EUR in življenjsko dobo daljšo od enega leta odpisujemo 100% ob nabavi. V letu 2023 je bilo nabavljene take opreme (drobni inventar) v višini 22.208 EUR ali 10% v celotnem strošku amortizacije. Izločenega drobnega inventarja je bilo za 21.650 EUR.

V letu 2023 je bilo nabavljenih za 224.782 EUR opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev. Odpisane dotrajane, zastarele in uničene opreme je bilo za 15.079 EUR.

REZERVACIJE

V letu 2023 niso bile obračunane.

DRUGI STROŠKI

V letu 2023 so bili obračunani v znesku 19.949 EUR in zajemajo stroške članarin, prispevkov za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, takse in pristojbine.

FINANČNI ODHODKI

So v letu 2023 znašali 21 EUR in predstavljajo zamudne obresti za obveznosti.

DRUGI ODHODKI

Drugi odhodki so v letu 2023 znašali 357 EUR, in so nastali zaradi kot stroški sodnega izvedenca in usklajevanj.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Omenjeni odhodkov v letu 2023 nismo imeli.

5.2.2.2 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje negativni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki v višini 184.684 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2023 obračunan v znesku 0 EUR.



Doseženi poslovni izid je negativen.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985.

Razlika v višini za znesek 15.242 EUR izhaja iz neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let.

POSLOVNI IZID v EUR (brez centov)						
	Celotni prihodki (AOP 870)		Celotni odhodki (AOP 887)		Poslovni izid (AOP 888 oz. 889)	
	FN 2023	R 2023	FN 2023	R 2023	FN 2023	R 2023
BP	7.400.000	7.733.221	7.400.000	7.917.905	0	-184.684

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prikazuje kako pritoki in odtoki vplivajo na spremembe stanja denarnih sredstev v obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je izveden prejem ali izplačilo denarja oziroma njegovega ustreznika.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu znaša 10.410 EUR.

Razlika med rezultatom ugotovljenim v Izkazu prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov in Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je posledica zamika poslovnih dogodkov knjiženja po načelu nastanka poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka za te poslovne dogodke.

Prihodke po načelu denarnega toka, smo v letu 2023 razmejevali na javno službo in tržno dejavnost na podlagi dejanskih prihodkov.

Odhodke po načelu denarnega toka smo razmejevali na javno službo in prodajo blaga in storitev na trgu v razmerju 93:7. Izvzeti so investicijskih odhodki, ki v celoti bremenijo odhodke za izvajanje javne službe.

Bolnišnica Postojna v letu 2023 ni imela likvidnostnih težav, zato tudi nima zapadlih neporavnanih obveznosti, kar je razvidno iz spodnje tabele. Vse obveznosti do dobaviteljev, države in zaposlenih, se praviloma poravnava ob zapadlosti.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 (II. del - Zapadle obv.) je v prilogi.

NEPORAVNANE OBVEZNOSTI v EUR (brez centov)				
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratk.obv.do dob. (stanje 31.12.2023)	konto 24 - kratk.obv.do uporab.EKN (stanje 31.12.2023)	Skupaj stanje na dan 31.12.2023	Skupaj stanje na dan 31.12.2022
zapadle do 30 dni	0	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0	0
SKUPAJ	0	0	0	0



Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Bolnišnica Postojna ne izkazuje finančnih terjatev in naložb, tako da tega izkaza ne izpolnjujemo, kar je razvidno iz bilance stanja.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov izkazujemo zmanjšanje sredstev na računu za 10.410 EUR.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 (III. del - trg) je v prilogi.

Prihodke razmejujemo na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost v skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 024-17/2016/33 z dne 03.02.2020.

Leto 2022				Leto 2023			
Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
6.254.811	6.844.551	0	-589.740	7.181.942	7.346.233	0	-164.291
504.327	551.458	0	-47.131	551.279	571.672	0	-20.393
6.759.138	7.396.009	0	-636.871	7.733.221	7.917.905	0	-184.684

Prihodke iz naslova tržne dejavnosti vodimo ločeno, nimamo pa ločene evidence odhodkov, ki se nanašajo na to dejavnost. Zato v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti izkazujemo odhodke dejavnosti po načelu sorazmernega deleža prihodkov, ki znaša 7,22%. Izjema so finančni odhodki, prevrednotovalni in drugi odhodki, ki bremenijo stroške javne službe.

Pri izvajanju javne službe in po obračunu davka iz dohodka pravnih oseb je dosežen negativen poslovni izid v znesku 164.291 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti po obračunu davka pa negativen izid v znesku 20.393 EUR.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih dejavnosti:

- a) prodaja storitev samoplačnikom in ostalim zasebnim plačnikom
- b) prihodek od prisotnosti pri porodu
- c) prihodek od storitev 3D UZ, epiduralne analgezije, nuhalne svetline in Panorame
- d) storitve od družbene prehrane za zaposlene in zunanje uporabnike
- e) storitve pralnice in šivalnice za zunanje uporabnike
- f) oddajanja poslovnih prostorov v najem in nudenja nadstandardnega bivanja
- g) prihodek od samoplačnic v DZZ
- h) prihodek od samoplačnic in drugih plačnikov za bolnišnične in ambulantne storitve
- i) prihodek od samoplačnikov za postopke OBMP in TMS-stol
- j) prihodek od poroda v vodi in provizije



tržna dejavnost se opravlja v istih prostorih in z isto opremo kot javno službo. Tržno dejavnost opravljajo zaposleni, ki sicer opravljajo tudi javno službo.

5.2.3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ

Svet zavoda je po obravnavi letnega poročila za leto 2021 in na podlagi ugotovljenega poslovnega izida sprejel sklep, da ostane del sredstev presežka prihodkov v višini 836.797 EUR za pokrivanje bodočih primanjkljajev.

Bolnišnica je navedeno upoštevala pri zaključnem knjiženju za poslovno leto 2023 in pokrila presežek odhodkov v višini 184.684 EUR iz presežka prihodkov preteklih let.

5.2.4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2023

5.2.4.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Bolnišnica Postojna izkazuje konec poslovnega leta 2023 v izkazu po načelu denarnega toka, presežek odhodkov nad prihodki v višini 10.410 EUR, zato nadaljnega izračunavanja ni.

5.2.4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Bolnišnica Postojna je za leto 2023 ugotovila presežek odhodkov po obračunskem načelu v višini 184.684 EUR.

5.2.4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2023

Na podlagi ugotovljenega poslovnega izida po obračunskem načelu in denarnem toku, predlagamo svetu zavoda, da po obravnavi in potrditvi letnega poročila sprejme naslednji sklep:

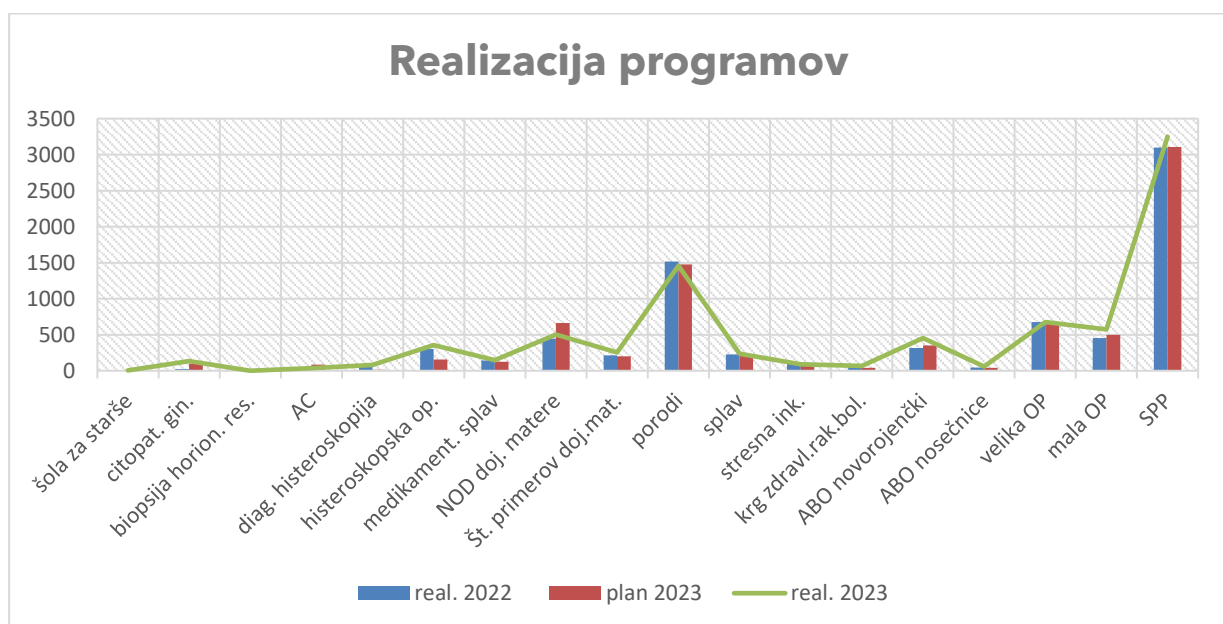
»v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda, naj se presežek odhodkov nad prihodki leta 2023 v višini 184.684 EUR, konto skupine 986; pokrije v navedeni višini iz presežkov prihodkov na kontu skupine 985.«

»kumulativni presežek prihodkov nad odhodki na kontu skupine 985 pa bo po uskladitvi evidenc s sprejetim sklepom sveta zavoda na dan 31.12.2023 znašal 15.242 EUR in ostane nerazporejen.«

6. STROKOVNO POROČILO ZA LETO 2023

6.1 PREGLED DELA NA PODROČJU GINEKOLOGIJE IN PORODNIŠTVA

storitev	real. 2022	plan 2023	real. 2023	real.23/ real. 22	real. 23/ plan 23
šola za starše	6	6	6	100	100
citopat. gin.	22	100	136	618	136
biopsija horion. res.	2	1	0	0	0
AC	50	84	37	74	44
diag. histeroskopija	79	14	81	103	579
histeroskopska op.	304	155	357	117	230
medikament. splav	142	123	148	104	120
NOD doj. matere	443	661	502	113	76
Št. primerov doj.mat.	213	200	254	119	127
porodi	1518	1475	1460	96	99
splav	228	220	236	104	107
stresna ink.	95	75	89	94	119
krv zdravl.rak.bol.	69	39	66	96	169
ABO novorojenčki	315	350	452	143	129
ABO nosečnice	45	40	58	129	145
velika OP	678	670	674	99	101
mala OP	454	500	573	126	115
SPP	3098	3105	3248	105	105



Praktično na vseh programih je bila realizacija enaka ali višja od planirane.

storitev	real. 2022	plan 2023	real. 2023	real. 23/ real. 22	real. 23/ plan 23
DŽŽ	84259	72985	90727	108	124
PAPA	4191	3829	4301	103	112
spec. gin.	71425	56905	66720	93	117
spec. gin. obiski	6247	5400	5805	93	108
spec. prvi pregled	3497	3500	3538	101	101
spec. kontr. pregled	2558	3500	2262	88	65
spec. pediatrija	5710	5800	6885	121	119
spec. ped. obiski	870	1000	1024	118	102
spec. ped. prvi pregled	869	900	1024	118	114
spec. ped. kontr.	81	100	198	244	198



Realizacija ambulantne dejavnosti je presežena. Dodatno je prišlo do zaposlitve ginekologinje, ki je začela tudi opredeljevati nove pacientke.



6.2 POROČILO PEDIATRA ZA LETO 2023

Zapis o doseženih rezultatih za leto 2023 - neonatalni oddelek

Število porodov	1460
Število živorojenih otrok	1472
Mrtvorojeni	4
Skupaj	1476

Spol	Število	Odstotek (%)
Dečki	757	51,3
Deklice	718	48,7

Enojčki	1443	97,8 %
Dvojčki	16 krat	2,2 %

Tedni gestacije	Št. otrok	Odstotek (%)
Do 27.	2	0,1
28-31	0	0
32. - 34.	7	0,5
35. - 36.	52	3,5
37. - 41.	1412	95,7
Nad 41.	1	0,05

Porodna teža (g)	Št. otrok	Odstotek (%)
Do 2000	11	0,75
Do 3000	230	15,6
Do 3500	559	37,9
Do 4000	505	34,2
Nad 4000	170	11,5



Teža glede na gestacijsko starost	Št. otrok	Odstotek (%)
Majhni	80	5,4
Primerni	1240	84,1
Veliki	154	10,5

Perinatalna umrljivost, neonatalna umrljivost

Perinatalna umrljivost je bila 2,7/1000 rojstev. Štirje otroci so bili mrtvorojeni, po porodu ni umrl nobeden novorojenček.

Ukrepi za oživljanje

Pri 1448 (98,2 %) novorojenčkih ni bilo potrebnih ukrepov za oživljanje. Stimulacija dihanja je bila potrebna pri 6 novorojenčkih ali 0,4 %. Ventiliranih je bilo 16 novorojenčkov, t.j. 1,1 %, masažo srca je potreboval 1 otrok (0,05 %), adrenalina nismo aplicirali.

Premestitve otrok:

66 otrok ali 4,3 %:

- a.) Na KO za Neonatologijo Pediatrične klinike UKC v Ljubljani (Lj)** je bilo premeščenih 53 (3,5 %) otrok, od tega največ zaradi diagnostike ob sumu na prirojene anomalije srca, dihalne stiske, razširjenega votlega sistema ali drugih anomalij ledvic, zgodnje sepse, motenj srčnega ritma, motenj dihanja, ledvične odpovedi, hipoglikemije, suma na konvulzije, benignega mioklonusa v spanju, abnormne nevrološke simptomatike, možganske krvavitve, mikrocefalije, makrocefalije, obporodne hipoksije, odtegnitvenega sindroma, trombocitopenije, anemije, zlatenice zaradi ABO neskladja in potrebe po izmenjalni transfuziji, prirojene pljučnice, prirojene okužbe s citomegalovirusom, krvavitve iz prebavil, ihtioze, prirojene aplazije kože, raznih sindromov, dismorfni znamenj, atrezije požiralnika, atrezije anusa, pareze zgornjih okončin...
- b.) Na KOITO Ped KI UKC Lj** je bilo premeščenih 17 (1,1 %) novorojenčkov, zaradi bolezni hialinih membran, suma na okužbo, prirojenih srčnih napak, motenj srčnega ritma in obporodne hipoksije s potrebo po terapevtski hipotermiji.
- c.) Na EIT Ginekološke klinike UKC LJ** je bil premeščen 1 otrok.

16 novorojenčkov je bilo po odpustu sprejetih nazaj v Porodnišnico Postojna zaradi potrebe po fototerapiji ali nenapredovanja na telesni teži.



Presejalno testiranje

Pri vseh novorojencih smo izvajali preiskavo sluha (TEOAE), UZ kolkov, neonatalne presejalne teste za hipotirozo, fenilketonurijo, ter ostale presnovne bolezni (MS MS). Opravljali smo presvetlitev očesnih medijev za odkrivanje prirojene katarakte ter meritve pre- in postduktalne nasičenosti hemoglobina s kisikom za odkrivanje od duktusa odvisnih prirojnih srčnih napak.

Okužbe

Vseh otrok z okužbami je bilo 100 (6,8 %). Neopredeljenih okužb je bilo 91 (5,8 %), prirojene toksoplazmoze 2 (0,1 %), konjunktivitis in dakrocistitis 6 (0,4 %), 1 okužba sečil novorojenčka (0,05 %) ter 1 prirojena okužba s citomegalovirusom (0,05 %).

Uspešnost dojenja

Ob odpustu je bilo dojenih 1442 otrok ali 98,7 %, od tega izključno dojenih 668 (45,3 %), delno dojenih 774 (52,4 %). Dojenih ni bilo 29 otrok (1,9 %); večinoma so to otroci, ki so bili takoj po rojstvu premeščeni v terciarno ustanovo.

Posebna nega

Posebno nego je potrebovalo 312 ali 21,2 % otrok zaradi zlatenice, okužbe, dihalne stiske, policitemije, nedonošenosti in nizke porodne teže. Potrebovali so fototerapijo (197 ali 12,5 %), antibiotično terapijo (100 ali 6,4 %), infuzijo glukoze in elektrolitov (79 ali 5 %), transfuzijo (2 ali 0,1 %), dodatek O₂ v vdihanem zraku (27 ali 1,7 %), monitoring, nego v ogrevalni posteljici ter hranjenje po nazo/orogastrični sondi.

Sobivanje z otrokom

1134 (76,9 %) mater in otrok je sobivalo 24 ur na dan.

Ambulantna dejavnost

Opravili smo 358 ambulantnih pregledov, večinoma za kontrolo zlatenice, telesne teže, pregledov popka, drugih lab. izvidov, aplikacijo vitamina K per os, kontrolo sluha (TEOAE), ponoven odvzem presejalnih testov ter cepljenja (BCG).

Opravili smo 797 kontrolnih UZ kolkov pri dojenčkih.

Izobraževanje

Dvakrat smo se udeležili tečaja »Newborn life support (NLS)« v okviru Slovenskega združenja za urgentno medicino, od tega smo enkrat ta tečaj (NLS) organizirali v naši ustanovi. Udeležili smo se sestanka Neonatalne sekcije Slovenije, Novakovih dni, tečaja »UZ srca pri novorojenčkih« ter mednarodnega simpozija »Neonatal pulmonology«. Dvakrat smo organizirali tečaj iz oživljanja novorojenčkov za zaposlene.

Pripravila: dr. Petra Bratina, dr. med.



6.3 POROČILO KOMISIJE ZA PREPREČEVANJE BOLNIŠNIČNIH OKUŽB

Leto 2023 je bilo prvo post covidno leto, ko se je delo v bolnišnici vrnilo v običajne tirnice. Kljub temu, pa smo skozi celo leto spremljali in pošiljali podatke o okuženih pacientkah na NIJZ. Zaznali smo le 5 okužb v celem letu. Pogostih okužb s COVIDOM 19 pri zaposlenih nismo zasledili, razen konec novembra, ko je po druženju obolelo 14 zaposlenih.

Spremljali smo kot običajno tudi ostale bolnišnične okužbe pri porodnicah, otročnicah in ginekoloških pacientkah ter novorojenčkih (glej poročilo pediatra).

Na porodnem oddelku smo zabeležili 8 (0,55%) okužb, od skupno 1461 sprejetih žensk. Razvil se je en mastitis, dva endometritisa in 5 okužb operacijske rane.

Na ginekološkem oddelku smo zabeležili 7 (0,53%) okužb, od skupno 1320 sprejetih žensk. Šlo je za dve okužbi sečil, eno okužbo operativne rane in štiri neopredeljene okužbe.

Spomladi smo organizirali izobraževanje in delavnico iz higiene rok. Ves čas spremljamo tudi kazalnik higiene rok, ki se stalno izboljšuje. V prvem polletju je bil 87%, v drugem pa 96%.

Gradnja prostorov za OBMP v pritličju predstavlja izziv za zagotavljanja čistoče preprečevanja prenosa okužb v bolnišnici. Prav tako v času gradnje mala operacijska deluje v prostorih babiške hiše, kar dodatno otežuje delo in zagotavljanje ustrezne higiene. Kljub navedenim tveganjem pa nismo zaznali povečanega števila okužb na ginekološkem oddelku.

V jeseni je bilo zaposlenim omogočeno cepljenje proti gripi. Za to se je odločilo 13 zaposlenih.

6.4 ODNOS DO OKOLJA

V letu 2023 smo ločeno zbrali sledeče odpadke:

Številka odpadka	Naziv	Količina odpadkov v letu 2023
18 01 02	Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konz. krvjo	988 kg
18 01 03	Infektivni odpadki	405 kg
18 01 04	Potencialno infektivni odpadki	25.820 kg
15 01 10	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi	73 kg
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji	20 kg
15 01 01	Papirnata in kartonska embalaža	5.000 kg
15 01 07	Steklena embalaža	340 kg
15 01 06	Mešana embalaža	6.120 kg
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	2.770 kg
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	8.055 kg
18 01 09	Zdravila, ki niso navedena v 18 01 08	15 kg
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	400 kg
20 01 21	Fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	40 kg



6.5 POROČILO O IZOBRAŽEVANJU IN ABSENTIZMU

Direktor in obe pomočnici direktorja so se med letom udeleževali sestankov, strokovnih usposabljanj in predavanj.

Zdravniki specialisti in specializanti so se udeležili različnih tečajev, seminarjev, učnih delavnic, strokovnih posvetov, simpozijev, kongresov in sicer v trajanju 78 dni klasičnih predavanj (v živo) in 17 preko spleta (on-line).

Magistra farmacije in farmacevt sta bila prisotna na 8 dni klasičnih izobraževanj.

Ostalo zdravstveno osebje (srednje in diplomirane medicinske sestre ter diplomirane babice) so se udeleževale seminarjev, tečajev in drugih izobraževanj v skupnem številu 155 dni klasičnih izvedb ter 14 dni spletnih izobraževanj.

V bolnišnici je bilo v letu 2023 organizirano naslednje izobraževanje za zaposlene:

- Usposabljanje o varnosti in zdravju pri delu (VZPD) in požarna varnost (PV) (podjetje Univar d.o.o.),
- Delavnica »Aktualna problematika in novosti v programu Hipokrat (List d.o.o.),
- Izobraževanje »Higiena rok« (Nives Jesenko, DMS)
- Oživljanje novorojenčka (dr. Petra Bratina, dr. med., Petra Nabergoj, dr. med., Nataša Kuralt, DMS, Živa Kosmač, dipl. babica).

ODSOTNOSTI PO VRSTAH

Vrsta odsotnosti	št. delov .dni 2022	št. delov. dni 2023	Indeks 23/22	Struktura 2023
1. Plačnik nadomestila Bolnišnica Postojna	574	779	136	24
Boleznine do 20 dni	516	744	144	23
Poškodbe	53	35	66	1
Varstvo otrok	5	0	0	0
2. Plačnik nadomestila ZZS, ZPIZ in Center za socialno delo	2.849	2.420	85	76
Boleznine nad 20 dni	953	1.066	112	34
Nega in spremstvo druž. članov	122	106	87	3
Poškodbe	135	216	160	7
Invalidnine	260	260	100	8
Porodniški in očetovski dopust	999	754	75	24
Krvodajalska akcija	6	9	150	0
Izolacija	374	9	2	0
Skupaj	3.423	3.199	93	100

V I. 2023 ponovno beležimo veliko število izgubljenih delovnih dni zaradi bolezni do 20 dni. Na račun nekaterih daljših bolniških odsotnosti so se povečale tudi boleznine nad 20 dni. V I. 2024 se bomo skušali vključiti v programe CKZ, ki deluje v ZD Postojna.



6.6 BOLNIŠNICA POSTOJNA NA DRUŽBENIH OMREŽJIH

V letu 2023 je Bolnišnica Postojna na Facebooku dosegla 144.079 ljudi, računu pa sledi 3.219 ljudi. Na Instagramu je dosegla 10.806 ljudi, računu pa sledi 3.300 ljudi. Oba računa zaznamuje povsem organska rast cca 500 sledilcev letno. Na obeh profilih prevladujejo ženske (cca 90 %) v starosti od 25 - 34 let, pri čemer so sledilke na Facebooku v povprečju starejše, več jih prihaja iz Postojne in okolice od sledilk na Instagramu, ki so mlajše in v večini prihajajo iz Ljubljane in okolice.

Na Facebooku je bilo v letu 2023 narejenih 68 objav in na Instagramu 402 storyja. Vsa javna komunikacija se odraža v številnih zasebnih sporočilih, ki jih na obeh kanalih prejema porodnišnica Postojna in v katerih nosečnice, porodnice in ženske, ki so nekoč rodile v Postojni izražajo svoje skrbi, vprašanja, pohvale in zadovoljstvo z zdravstvenim in nezdravstvenim osebjem v porodnišnici Postojna.

Porodnišnica Postojna je prejela prek 80 pohval in tudi nekaj graj, ki pa so toliko bolj dragocene, saj konstruktivna kritika omogoča izboljšanje storitev. Največ pohval in zahval so deležne babice, pediatri, anesteziologi in ginekologi, med nezdravstvenim osebjem pa so izpostavljene kuharice in čistilke.

Na družbenih medijih je pomemben vidik deljenja izkušenj. Visoko izpostavljene mamice z več 10 tisoč sledilkami lahko hitro za seboj potegnejo množico drugih, zato je pomemben podatek, da leta 2023 ni bilo javnih negativnih objav.

V zasebnih sporočilih so najpogostejša zaznana odstopanja od delovanja drugih porodnišnic, nestrinjanja s pravili porodnišnice ali pripombe naslednja kot npr. ni možnosti prisotnosti doule ali fotografa (poleg partnerja), nekonsistentnost informacij, nezadostna pomoč pri vzpostavitvi dojenja, možnost medicinske hipnoze kot alternativnega lajšanja porodne bolečine.

Katarina Jenko, zunanja sodelavka

6.7 ZAKLJUČEK

Rezultat poslovanja v l. 2023 je negativen, kar je posledica predvsem nižjih prihodkov na račun OBMP programa in enormnega povišanja cen dela, materiala in storitev. Zadovoljstvo pacientk ostaja na zelo visoki ravni, kljub težkim in nestabilnim razmeram v zdravstvu. Zaradi obsežnih sprememb in napovedanih reform je planiranje in načrtovanje zelo nepredvidljivo.

Aleksander Merlo, dr. med., direktor

