

LETNO POROČILO
ZA LETO 2024
JZZ BOLNIŠNICA ZA ŽENSKE BOLEZNI
IN PORODNIŠTVO POSTOJNA



Odgovorna oseba: Marjeta Stegel Bizjak, v. d. direktorja





Vsebina

UVOD	5
UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih sveta JZZ v letu 2024	5
UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA(ICE) JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih direktorja JZZ v letu 2024	5
OSEBNA IZKAZNICA JZZ	7
PREDSTAVITEV JZZ	8
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ	8
VODSTVO JZZ	8
POSLOVNO POROČILO	9
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	12
2 VIZIJA JZZ	13
3 POSLANSTVO JZZ	14
4 STRATEGIJA JZZ	14
5 DOLGOROČNI CILJI JZZ	16
5.1 LETNI CILJI JZZ, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV	16
5.2 OCENA DOSEŽENIH CILJEV	16
5.2.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	18
5.2.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	18
5.2.3 POSLOVNI IZID	24
5.2.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	24
5.2.5 ČAKALNE DOBE	24
5.2.6 NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM	25
5.3 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	26
5.3.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	26
5.3.2 KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI	26
5.3.3 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	26
5.3.4 OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI	27
5.3.5 POROČILO O KAKOVOSTI IN VARNOSTI	30
5.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	32
5.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	37
5.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	37



5.7	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH.....	38
5.7.1	PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	38
5.7.2	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2024.....	41
5.7.3	POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024.....	41
5.7.4	POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA	41
	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024	43
1	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	46
1.1	SREDSTVA	46
1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	49
2	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	53
2.1	ANALIZA PRIHODKOV	53
2.2	ANALIZA ODHODKOV	54
2.3	POSLOVNI IZID.....	56
2.3.1	POJASNILO K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	57
2.3.2	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	58
2.3.3	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	58
2.3.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	58
3	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ	59
4	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2024.....	59
4.1	IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH	59
4.2	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	59
4.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024	59
	STROKOVNO POROČILO	61



UVOD

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA JZZ, S POUDARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA JZZ V LETU 2024

Delo vodstva in vseh zaposlenih v Bolnišnici Postojna (v nadaljevanju: bolnišnica) Svet zavoda ocenjuje kot uspešno. Svet zavoda se je z vodstvom bolnišnice sestel tekom leta na petih rednih in korespondenčnih sejah. Svet zavoda je sprejel Letno poročilo bolnišnice za leto 2023, obravnaval in sprejel Program dela in finančni načrt bolnišnice za leto 2024 in druge vsebine, ki so bile v roku poslano tudi na Ministrstvo za zdravje. Tekom leta je bil svet zavoda seznanjen s polletnim poročilom o poslovanju. Na dveh sejah, ki sta potekali v decembru, je svet sprejel sklep o spremembi statuta, ki se je nanašala na pogoje za imenovanje direktorja zavoda. Poleg tega je direktor seznanil člane sveta zavoda o predvideni upokojitvi pred koncem leta. To je terjalo ponovno sejo za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja.

V prvih mesecih leta je bila zaključena investicija v laboratorij in opremo za zdravljenje neplodnosti. Za bolnišnico je bilo leto 2024 prelomno v smislu pričetka izvajanja programa oploditve z biomedicinsko pomočjo (OBMP) v lastnih prostorih, z lastno opremo in z lastnim kadrom ob strokovni pomoči zaposlenih v UKC Ljubljana. Izvajanje programa je steklo od meseca maja dalje, tako da je bolnišnica že v prvem letu realizirala več kot 140 postopkov oploditve.

Zaradi naraščajočih stroškov in padanja števila porodov se v zadnjih letih bolnišnica sooča s težavo pri zagotavljanju uravnoteženega poslovnega rezultata. Vodstvo je člane sveta zavoda seznanilo s prizadevanji glede pridobivanja novih, kompatibilnih programov. Potrebno bo zagotoviti vse organizacijske ukrepe, da se bodo programi lahko v celoti izvajali.

Bolnišnica uspešno zagotavlja izvajanje storitev brez čakalnih dob oz. zagotavlja triažo, kjer ne omogoča prostega sprejema, zato ukrepanje na tem področju ni bilo potrebno. Tudi kadrovskih vrzeli ni zaznati.

Svet zavoda podpira vodstvo bolnišnice pri naporih, da seznanja Ministrstvo za zdravje, Združenje zdravstvenih zavodov in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije s problematiko glede neustreznega plačila zdravstvenih storitev s področja ginekologije in porodništva, za katere je splošno znano, da so občutno podcenjene. Na poslabšanje poslovnega rezultata bo v primeru, da se cene storitev ne bodo ustrezno popravile, vplivala tudi plačna reforma.

mag. Alenka Obrul, predsednica Sveta zavoda Bolnišnice Postojna

UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA(ICE) JZZ, S POUDARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH DIREKTORJA JZZ V LETU 2024

Leto 2024 je v Bolnišnici Postojna zaznamovala otvoritev Centra za zdravljenje neplodnosti in začetek izvajanja postopkov oploditve z biomedicinsko pomočjo v lastnih prostorih in z lastnimi strokovnimi sodelavci. Od aprila 2024 je bilo opravljenih 144 OBMP postopkov. Kljub velikim zagonskim stroškom, se iskreno veselimo dejavnosti, ki bo ponovno dopolnila program bolnišnice in osrečila marsikaterega starša.

Osnovna dejavnost bolnišnice so porodi. V preteklem letu smo se soočili s ponovnim znižanjem števila porodov glede na leto poprej. Porodov je bilo 1338, želimo pa si število, ki se giblje okrog 1500.



Zavedamo se, da smo v procesu padanja natalitete, kar je slovenski problem, kot tudi širše, kar se bo srednje in dolgoročno odražalo tudi na ostalih področjih, saj staranje prebivalstva postaja izziv Evropske unije.

Program dispanzerja za žene je bil v letu 2024 realiziran nekoliko pod planom, na kar je vplivalo povečanje programa dispanzerja za žene za 0,80 tima v drugi polovici leta 2023. Program specialitike je bil presežen za 23%, kar je za bolnišnico ugodno, saj je preseganje programa za več kot 20% dodatno stimulirano. Program pediatrične specialitike je bil realiziran v 88%, kar je posledica manjšega števila porodov in posledično otrok. V drugi polovici leta 2024 je z aneksom k uredbi o programih bolnišnica uspela pridobiti specialistični program zdravljenja neplodnosti, predanestezijskega ocenjevanja in fizioterapije. Vsi ti programi so bili za bolnišnico novost in so bile potrebne znatne organizacijske prilagoditve. Ti programi so bili realizirani okrog 30%, saj so v celoti zaživel v zadnjih dveh mesecih lanskega leta. Kljub precejšnjemu padcu števila porodov, je bila akutna bolnišnična obravnava realizirana skoraj v celoti (98%), kar pomeni, da smo uspeli manko porodov nadomestiti z operativnimi posegi. Težava je, da je program ginekologije izredno podcenjen, zato kljub dokaj obsežni fizični realizaciji, finančno leto ni bilo tako uspešno. Zaključili smo za z negativnim rezultatom v višini 332.400 eur.

Kljub velikemu obsegu realiziranega programa in dodatnim omejitvam pri izvajanju tega, smo uspeli obdržati visoko zadovoljstvo s strani pacientk.

Z namenom približati storitve mlajši populaciji, smo okrepili pojavljanje v medijih. S pomočjo dveh zunanjih sodelavk skrbimo za stalno prisotnost tako v strokovnih, kot laičnih medijih in na socialnih omrežjih. Poročilo o pojavljanju bolnišnice v družbenih medijih je priloženo v nadaljevanju.

Spodbujamo stalno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, kar je razvidno iz poročila o odsotnostih zaradi izobraževanja. Vse poklicne skupine se imajo možnost izobraževati na aktualnih seminarjih in konferencah in tako vsak na svojem področju uvajati in razvijati novosti in nova spoznanja. Da bi izobraževalne vsebine približali zaposlenim, smo z zunanjim izvajalcem sklenili pogodbo za izobraževanje zaposlenih v obliki webinarjev. Za ta namen smo za novo zaposlene pripravili predstavitev bolnišnice in uvajalni seminar. Poleg tega vsi novo zaposleni na ta način opravijo tečaj iz varstva pri delu in požarnega varstva skupaj s preverjanjem znanja.

Tudi v letu 2024 smo uspešno nadaljevali z on-line predavanji v okviru šole za starše. Tukaj je na mestu zahvala osebju, ki uspešno in neutrudno organizira predavanja, ter se vedno potrudi najti prave odgovore za velikokrat zaskrbljene bodoče starše. Bolnišnico potencialnim porodnicam približamo tudi z organizacijo dni odprtih vrat. V letu 2024 pa smo temu dodali tudi predavanja v hrvaškem jeziku, ki so namenjena pacientkam iz sosednje Istre.

Ob ostalih aktivnostih bolnišnica vzdržuje oba certifikata kakovosti: ISO 9001 in mednarodno akreditacijo za bolnišnice (ACI). V letu 2024 smo imeli septembra presojo sistema kakovosti po standardu ISO 9001, v mesecu novembru pa smo imeli akreditacijsko presojo ACI, na katero smo še posebej ponosni, saj nam je bil priznan in podeljen certifikat nivoja DIAMOND, kar pomeni zagotavljanje najvišjega nivoja kakovosti in varnosti pacientov.

Kot že nekaj let, je bila Bolnišnica Pustojna tudi v I. 2024 deležna številnih donacij, predvsem se zahvaljujemo društvu Slojenčki, ki si prizadeva s pridobivanjem sredstev za nabavo opreme za izboljševanje pogojev novorojenčkov.



Na koncu še zahvala številnim posameznim, malim, zasebnim donatorjem, društvom, upokojencem in ostalim, ki pokličejo v bolnišnico z željo po prispevkih, tako finančnih, kot tudi denarnih ali materialnih. Tudi letos so nas v času novoletnih obdarovanj obiskale prostovoljke, ki izdelujejo volnene copatke, kapice in odejice, ki jih želijo podariti novorojenčkom.

Neposredno pred novoletnimi prazniki se je zaradi upokojitve s položaja direktorja poslovil Aleksander Merlo. Z zdravnikom ginekologom bo bolnišnica sodelovala tudi naprej, saj bo strokovno delo opravljal po pogodbi. Ob tej priliki se mu zahvaljujemo za njegov prispevek k razvoju in delovanju bolnišnice.

Marjeta Stegel Bizjak, v.d. direktorja

OSEBNA IZKAZNICA JZZ

IME:	Bolnišnica za ženske bolezni in porodništvo Postojna
SEDEŽ:	Prečna ulica 4, 6230 Postojna
MATIČNA ŠTEVILKA:	5779197000
DAVČNA ŠTEVILKA:	SI44498403
ŠIFRA UPORABNIKA:	27855
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	01100-6030278573
TELEFON:	05/7000-720
ELEKTRONSKA POŠTA:	info@bolnisnica-po.si
SPLETNA STRAN:	https://www.bolnisnica-po.si/
USTANOVITELJ:	Vlada RS
DATUM USTANOVITVE:	1993

DEJAVNOSTI:

-I 56.290	Druga oskrba z jedmi,
-P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
-Q 86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost,
-Q 86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
-Q 86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
-Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti,
-S 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

ORGANI ZAVODA:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet



PREDSTAVITEV JZZ

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ

Bolnišnica obsega naslednje oddelke oziroma dejavnosti:

- Porodni oddelek z oddelkom za novorojenčke,
- Ginekološki oddelek z oddelkom za patološko nosečnost,
- Operacijski in porodni blok z enoto za intenzivno nego.

Specialistične ambulantne dejavnosti:

- Dispanzer za žene,
- Specialistično ginekološka ambulanta,
- Ambulanta za moško subfertilnost,
- Specialistična ambulanta za zdravljenje neplodnosti
- Specialistična ambulanta splošna kirurgija
- Fizioterapija

Center za sodobno zdravljenje neplodnosti para
Medicinska genetika

V okviru bolnišnice delujejo še:

- Ambulanta za ultrazvok,
- Ambulanta za novorojenke, rizične otroke in ultrazvočni pregled kolkov,

Poleg bolnišnične dejavnosti delujejo na nivoju bolnišnice še:

- strokovne službe
- vzdrževanje
- kuhinja
- pralnica.

VODSTVO JZZ

Marjeta Stegel Bizjak, v. d. direktorja



POSLOVNO POROČILO





POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.



1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZIZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUIF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUIF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUIF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUIF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZSZ;

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),



- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>)

INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIKI, ...)

- Statut
- Pravilnik o delovnih razmerjih
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o delovnem času, dežurstvu in stalni pripravljenosti
- Register tveganj
- Pravilnik o volitvah predstavnikov zavoda v Svet zavoda Bolnišnice Postojna
- Načrt gospodarjenja z odpadki
- Katalog informacij javnega značaja
- Pravilnik o arhiviranju
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o delu Sveta zavoda
- Pravilnik o finančno računovodskem poslovanju
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Reševanje pritožbe na prvi pritožbi o kršitvi pacientovih pravic
- Pravilnik o popisu sredstev in virov
- Izjava o varnosti

2 VIZIJA JZZ

Naša bolnišnica želi postati in ostati materam in novorojenčkom prijazna porodnišnica, na področju ginekologije pa bolnicam nuditi oskrbo in zdravljenje po sodobnih strokovnih smernicah.

V največji možni meri želimo varovati zasebnost bolnic in ustreči njihovim željam, če te niso v nasprotju s strokovno doktrino.

Da bi to dosegli, se moramo truditi prav vsi zaposleni, za uspeh pa je potrebno tudi nekaj dobre volje in uvidevnosti s strani bolnic, porodnic in njihovih najbližjih.

Kljub prekoračenemu dogovorjenemu obsegu dela in prostorskim ter kadrovskim omejitvam, ostaja naša usmeritev, da ne odklanjamo bolnic, ki iščejo zdravstvene storitve v naši bolnišnici.



3 POSLANSTVO JZZ

Na področju porodništva je glavni poudarek na strokovnem in varnem vodenju nosečnosti in poroda ter skrbi za lajšanje porodne bolečine.

Na področju ginekologije opravljamo v naši bolnišnici vse ginekološke operativne posege, razen operativnih posegov razširjenih malignih obolenj. Vse več je endoskopskih operativnih posegov. Novejše endoskopske tehnike operiranja omogočajo hitrejšo okrevanje, krajšo ležalno dobo, hitrejšo vrnitev v domače in delovno okolje, kar je v današnjem času izjemna prednost.

Novosti smo vpeljali tudi na področju diagnostike in zdravljenja neplodnosti ter zgodnje diagnostike morebitnih nepravilnosti v nosečnosti in razširili delež posegov v okviru dnevne obravnave na diagnostične histeroskopije in histeroskopsko vodene odvzeme tkiva za histološke preiskave.

Ker se že ves čas obstoja bolnišnice ukvarjamo z usposabljanjem in izobraževanjem dijakov, študentov, pripravnikov in specializantov, smo izvedli vse aktivnosti za pridobitev naziva učni zavod. To je bilo nujno, saj v kraju deluje srednja zdravstvena šola, v regiji pa zdravstvena fakulteta.

Poslanstvo našega dela vidimo v zadovoljnem bolniku, uspešnih in zadovoljnih zaposlenih ter ugledu bolnišnice v ožji in širši skupnosti.

4 STRATEGIJA JZZ

Bolnišnica bo gradila na svojih prednostih.

Z ozirom na dosedanje opravljeno delo in izkušnje bomo nadaljevali z začetim delom in ga razširili glede na epidemiološke podatke in potrebe uporabnikov s poudarkom na potrebe lokalne skupnosti.

Cilji

- Na področju porodništva ohranjati dosedanje število porodov in ohraniti delež porodov s pomočjo epiduralne porodne analgezije oz. drugimi sodobnimi načini lajšanja porodne bolečine (remifentanil) na 40% vseh porodov.
- Na področju ginekologije povečati delež endoskopskih operacij na 60% vseh operativnih posegov in stremeti k spremembi strukture posegov v prid enodnevne obravnave in obravnave na ambulantno specialističnem nivoju (nižji stroški).
- Na področju zdravljenja neplodnosti zadržati obseg dela (300 postopkov OBMP) in ohraniti sodelovanje s centri za zdravljenje neplodnosti izven naše države, ki omogoča opravljanje teh postopkov samoplačniško.

Kakovost

- vzdrževati certifikat kakovosti ISO 9001 in mednarodno priznano akreditacijo
- sprotno spremljanje obveznih in nekaterih dodatnih kazalnikov kakovosti
- spremljanje organizacijske klime
- zagotavljanje kakovosti in varnosti pacientk



Ob tem pa je pri zagotavljanju kakovosti potrebno poleg vsega naštetega in varnosti pacientk upoštevati še naslednja načela kakovosti:

- uspešnost
- pravočasnost
- učinkovitost
- enakost
- osredotočenje na bolnika
- finančna vzdržnost.

Investicije

Bolnišnica je bila dograjena v letu 1988 in je potrebna obnova in posodobitev določenih segmentov. Vlaganje v posodobitev procesov in opreme:

- sprotno nadomeščanje iztrošene opreme
- sledenje novostim v tehnološkem razvoju, ki omogočajo sodobnejše načine zdravljenja
- investicijsko vzdrževanje

Zaposlovanje in izobraževanje

Veseli nas dejstvo, da ob vsesplošnem pomanjkanju ustreznega kadra, posebej še v zdravstvu, v Bolnišnici Postojna uspemo nadomeščati in celo povečevati število usposobljenega kadra, tako zdravnikov, kot tudi babic in medicinskih sester.

Nekoliko več težav je pri zaposlovanju ustrezno usposobljenih tehničnih kadrov, saj je plačni sistem izrazito negativno paravnan.

Izpad določenih kategorij poskušamo nadomeščati z zunanjimi sodelavci po podjemnih pogodbah. Veliko truda pa vlagamo v izobraževanje strokovnega medicinskega kadra iz »domačega okolja« ter dodatno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh zaposlenih.

Finančno poslovanje

Finančno vzdržno poslovanje skušamo zagotavljati s pomočjo:

- spremljanja stroškov po bolniku
- racionalizacijo poslovanja
- izobraževanjem vodstvenega in srednjega managementa
- povečanjem deleža samoplačniških storitev
- zagotavljanjem dela prihodka zavoda s storitvami na trgu



5 DOLGOROČNI CILJI JZZ

Strateške usmeritve in dolgoročni cilji bolnišnice so:

VIDIK PACIENTOV

Kakovostna in varna obravnava pacientke

VIDIK RAZVOJA IN RASTI

Sledenje strokovnim smernicam in razvoju

Zagotavljanje zdravega in varnega okolja za zaposlene

VIDIK PROCESOV

Uspešno obvladovanje izvajanje procesov

Obvladovanje tveganj

FINANČNI VIDIK

Finančno stabilno poslovanje

5.1 LETNI CILJI JZZ, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV

	LETNI CILJ
VIDIK PACIENTOV	- stalno preverjanje zadovoljstva pacientk v ambulantni in na oddelkih, - vključevanje pacientk v razvoj novih storitev,
VIDIK RAZVOJA IN RASTI	- realizacija načrtovanega obsega dela, - nadomeščanje iztrošene opreme s sodobno opremo,
VIDIK PROCESOV	- kakovostna in varna izvedba zdravstvenih storitev, - spremljanje kazalnikov kakovosti,
FINANČNI VIDIK	- finančno vzdržno poslovanje, - vzporedno razvijanje tržne dejavnosti, - trženje nadstandardnih storitev.

5.2 OCENA DOSEŽENIH CILJEV

V I. 2024 izkazujemo izboljššan kazalnik dodane vrednosti na zaposlenega, saj je bilo realiziranih več prihodkov, kot predhodno leto. Slabši rezultat izkazujeta kazalnika EBIT om EBITDA, ki sta povezana z rezultatom poslovanja, ki je bil negativen. Negativen rezultat je posledica padanja števila porodov, ki



so ključni program za bolnišnico, in izrazito višjih stroškov, povezanih z zagonskimi stroški OBMP programa, ki smo ga začeli izvajati v drugem kvartalu I. 2024. To nakazuje tudi kazalnik stroška zdravil, ki se je praktično podvojil na račun dragih zdravil za hormonsko zdravljenje neplodnosti. Hitrejše je bilo tudi obračanje zalog v bolnišnici.

Ključni kazalci (KPI)	Vrednost
<u>KP1 - dodana vrednost na zaposlenega</u> = vsi prihodki – stroški materiala in nabavne vrednosti blaga – stroški storitev / povprečno število zaposlenih iz ur	51.776,06 EUR
<u>KP2 – EBIT</u> = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti	-331.286,74 EUR
<u>KP3 – EBITDA</u> = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti + strošek amortizacije	-91.593,88 EUR
<u>KP4 - razmerje med zaposlenimi in pacienti</u> = število zaposlenih / število pacientov	2,92
<u>KP5 - povprečna neto plača na zaposlenega</u> = neto strošek plač / število zaposlenih	2.306,05 EUR
<u>KP6 - dnevi vezave terjatev (do pacientov)</u> = 365 / koeficient obračanja zalog terjatev (= prejemki (od pacientov) v letu dni / povprečno stanje terjatev (do pacientov))	34 dni
<u>KP7 - stopnja neplačanih terjatev (do pacientov)</u> = (vrednost neplačanih terjatev (do pacientov) / skupno vrednost terjatev (do pacientov)) * 100	4,09
<u>KP8 – stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju</u> = lastni viri in dolgoročne obveznosti / dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1,58
<u>KP9 - stopnja odpovedi terminov s strani pacientov (%)</u> = (število zamujenih terminov / skupno število terminov) * 100	8
<u>KP10 - povprečno število dni izobraževanja</u> = število vseh dni izobraževanj / število zaposlenih	1,58 dni
<u>KP11 - ležalna doba</u> = skupna ležalna doba / število pacientov	2,69 dni
<u>KP12 - obrat postelj ali sob</u> = število odpustov (vključno s smrtnimi primeri) / število postelj	57,56
<u>KP13 - izkoriščenost drage medicinske opreme (vrednost nad 300.000 eur)</u> = število ur delovanja v koledarskem letu / 8.760 ur	/
<u>KP14 - čakalna doba pacienta</u> = skupna čakalna doba / število pacientov	/
<u>KP15 - strošek zdravil na pacienta v hospitalu</u> = skupni strošek zdravil / število pacientov	112,94
<u>KP16 - povprečni stroški zdravljenja v hospitalu</u> = skupni stroški zdravljenja v hospitalu / število pacientov v hospitalu	/
<u>KP17 - povprečni stroški obravnave v ambulantah</u> = skupni stroški obravnav v ambulantah / število pacientov v ambulantah	/



5.2.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 4.6. :

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Realizacija
-stalno preverjanje zadovoljstva pacientk v ambulantni in na oddelkih, -vključevanje pacientk v razvoj novih storitev,	Ankete o zadovoljstvu so objavljene na spletni strani bolnišnice in so dostopne vsaki pacientki, ki želi odgovoriti nanje. S tem smo pacientkam omogočili, da se izjasnijo šele po obravnavi, ko obravnavo lahko ocenijo od doma. Pacientke se vključuje v poslovanje zavoda na različne načine (sodelujejo v organih zavoda, pogodbeno, formalno, neformalno....).		Cilj je realiziran 100% Cilj je realiziran 100%.
-realizacija načrtovanega obsega dela, -nadomeščanje iztrošene opreme s sodobno opremo	Obseg dela je na vseh programih dosežen oz. presežen. Poslujemo brez preseganja dopustnih čakalnih dob. Investicije v opremo so razvidne iz priloge.		Cilj je realiziran 100%. Cilj je realiziran 100%.
-kakovostna in varna izvedba zdravstvenih storitev -spremljati kazalnike kakovosti	Realizacija kazalnikov kakovosti je razvidna iz LP (točka 6.3.4)		Kontinuiran proces.
-finančno vzdržno poslovanje, -vzporedno razvijanje tržne dejavnosti, -trženje nadstandardnih storitev.	Rezultat poslovanja je negativen zaradi neizvajanja programa OBMP v planirani višini in zaradi padanja števila porodov. Bolnišnica pridobiva tudi prihodek iz tržne dejavnosti. Dosežen je prihodek iz naslova trženja nadstandardnih in samoplačniških storitev.		Cilj ni realiziran. Cilj je realiziran 100%. Cilj je realiziran 100%.

5.2.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

5.2.2.1 REALIZACIJA PROGRAMA JAVNEGA ZDRAVJA (MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE)

Bolnišnica Postojna je en manjših izvajalcev, vendar zelo pomemben za področje ginekologije in porodništva v Sloveniji. Glede na vrsto programa, je v bolnišnici zelo težko načrtovati in organizirati dejavnost, saj gre v velikem delu za nenačrtovane sprejeme in obravnave. To zelo otežuje organizacijo dela in hkrati zahteva pokritost in varnost delovišč 24/7. Praktično vsi izvajalci v Sloveniji ugotavljajo



veliko podcenjenost tako ginekologije, kot tudi porodništva. Glede na nove, veliko bolj neinvazivne operativne tehnike, ugotavljamo, da plačevanje nikakor ne sledi novostim na tem področju. Prav tako se na področju porodništva zavzemamo za boljše vrednotenje poroda in predvsem za vrednotenje zdravega novorojenca, za katerega je predpisan obsežen preventivni program, ki se izvaja že v porodnišnici.

Upamo, da bo stroškovna študija, ki se izvaja v okviru ZZS kot projekt, pokazala na anomalije pri vrednotenju programov ginekologije in porodništva ter prispevala k boljšemu plačilu izvajalcev in s tem omogočila razvoj dejavnosti kot take.

5.2.2.2 GLAVNE ZNAČILNOSTI POGODBE Z ZZS

Predmet pogodbe je določitev medsebojnih pravic in obveznosti glede izvajanja in financiranja programov zdravstvenih storitev, ki jih izvajalec opravlja za zavarovane osebe zavoda v Republiki Sloveniji.

Pogodba določa:

- obseg programa po dejavnostih,
- vrednost programa in izhodiščne cene storitev,
- medsebojne obveznosti pogodbenih strank,
- posebna določila pogodbe,
- ordinacijski čas izvajanja programa in čakalne dobe za zavarovane osebe Zavoda.

V letu 2024 je bil bolnišnici z aneksom k Uredbi dodeljen dodaten program:

- | | |
|---|-----------|
| - Specialistična ambulanta za zdravljenje neplodnosti | 1 tim |
| - Specialistična ambulanta splošna kirurgija | 1 tim |
| - Fizioterapija | 0,40 tima |

Poleg tega je v zadnji pogodbi z ZZS predvideno povečanje naslednjih programov na 0,20 tima: pediatrija, amniocenteza, histeroskopska operacija, diagnostična histeroskopija, medikamentozni splav in biopsija horionskih resic.

5.2.2.3 URESNIČEVANJE PLANIRANEGA FIZIČNEGA OBSEGA DELA V LETU 2024 DO ZZS IN OSTALIH PLAČNIKOV

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2024

Tabela 2: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2023 (vključno z Aneksi) in Pogodbe 2024 (vključno z Aneksi) v EUR ter deležih posameznih dejavnosti v primerjavi s celotno dejavnostjo.



REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA								
Zap.št.	Dejavnost	Pogodbena vrednost 2023		Pogodbena vrednost 2024		Plačana vrednost 2024		Indeks pogodbeno 24/ pogodbeno 23**
		EUR	%	EUR	%	EUR	%	
1	ABO	5.305.248	80,94	5.663.762	68,19	5.431.599	72,29	107
2	Ostale bolnišnične dejavnosti	41.527	0,63	732.223	8,82	391.637	5,2	1763
3	Neakutna bolnišnična obravnava							
4	Doječe matere	20.286	0,31	24.088	0,29	9.566	0,13	119
5	Spremljevalci							
6	Sobivanje starša ob hosp.otroku							
7	Osnovna zdravstvena dejavnost	752.468	11,48	691.985	8,32	924.857	12,57	92
8	Zobozdravstvena dejavnost							
9	Reševalni prevozi							
10	Lekarniške storitve							
11	Spec.amb.dej. (brez funkc.diag. in d	434.960	6,64	1.194.189	14,38	756.452	9,81	275
12	Dialize							
13	Drugo*							
14	Prihodki za LZM, DBZ in APL							

* ostali program, ki ni zajet v tabeli z dodatno obrazložitvijo

** primerjava pogodbenih vrednosti v EUR 2024 in 2023

Realizacija delovnega programa v letu 2024 je bila višja od realizacije v preteklem letu.

Pri ABO smo uspeli nadomestiti izpad porodov z realizacijo ostalih programov, saj smo skozi celo leto opazali upad porodov. Realizacija je bila za 126.351 EUR višja od lanske. Pod ostale bolnišnične dejavnosti štejemo program OBMP, pri katerem je bilo realizirano 144 primerov, s tem da smo z realizacijo programa pričeli šele sredi leta. Pričakujemo, da bo v letu 2025 program OBMP zaživel v planiranem obsegu. Pri programu doječih mater je prišlo do spremembe pri beleženju storitev, kar je bila posledica novih navodil s strani ZZS in je imelo negativen vpliv na realizacijo. K osnovni zdravstveni dejavnosti štejemo DŽŽ, ki ga izvajamo v obsegu 3,30 tima. S preseganjem programa smo prejeli dodatna sredstva. Pri specialistični ambulantni dejavnosti je realizacija v letu 2024 za 74 % višja od realizacije v letu 2023, vendar nižja od pogodbene. Razlog je v tem, da smo dodaten program dobili z Aneksom k Pogodbi in novo vpeljane programe nismo uspeli v celoti realizirati.



Tabela 3: Struktura ABO po dejavnostih v številu primerov in številu uteži (do ZZS), vključno s prospektivnimi primeri (vpiše se dejavnosti iz ABO, če ni drugače navedeno).

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA									
Zap.št.	Dejavnost	FN 2024		Realizacija 2024		Indeks R24/FN24		Struktura 2024	
		Št.primero	Št.uteži	Št.primero	Št.uteži	Št.primero	Št.uteži	Št.primero	Št.uteži
1	- kirurgija								
2	- internistika								
3	- ginekologija	3238	3305	3179	3244	98	98	100	100
4	- pediatrija								
5	- ORL								
6	- okulistika								
7	-								



Tabela 4: Prospektivno načrtovani primeri v letu 2024

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA					
Zap.št.	Naziv programa	FN 2024	Realizacija 2024	Indeks R24/FN24	
1	Kirurški posegi na srcu in/ali pripadajočih velikih žilah pri odprtem prsnem košu				
2	Perkutani posegi na srcu, srčnih zaklopkah in koronarnih arterijah				
3	Porod	1475	1296	88	88
4	Splav	220	142	65	65
5	Kirurško zdravljenje rakavih bolezni	39	79	203	203
6	Zdravljenje možganske kapi				
7	Operacija ušes, nosu, ust in grla				
8	Operacija na ožilju – arterije in vene				
9	Operacija na ožilju – krčne žile				
10	Koronarografija				
11	Operacija kile				
12	Operacija žolčnih kamnov				
13	Endoproteza kolka				
14	Endoproteza kolena				
15	Ortopedska operacija rame				
16	Endoproteza gležnja				
17	Operacija na stopalu – hallux valgus				
18	Operacija hrbtenice				
19	Angiografija				
20	Operacija golše				
21	Artroskopska operacija				
22	Operacija karpalnega kanala				
23	Operacija prostate				
24	Operacija morbidne (bolezenske) debelosti				
25	Odstranitev osteosintetskega				
26	Operacija ženske stresne inkontinence	75	98	131	131



5.2.2.4 POROČANJE O TERCIARNI DEJAVNOSTI

Obrazec 6: Poročilo o terciarni dejavnosti 2024

V Bolnišnici Postojna ne izvajamo terciarne dejavnosti.

5.2.2.5 POROČANJE O IZVAJANJU MEDNARODNIH PROJEKTOV RAZISKOVALNIH IN RAZVOJNIH PROJEKTOV

V letu 2024 Bolnišnica Postojna ni bila vključena v mednarodne projekte.

Z letom 2022 je bila Bolnišnica Postojna kot specialna bolnišnica vključena v projekt Nacionalne stroškovne analize, ki ga vodi ZZS. Vključenim v projekt so namenjena dodatna sredstva. Ključ delitve je bilo opravljeno število SPP primerov, zato Bolnišnica Postojna, kot ena manjših bolnišnic, ne dosega bistvenih sredstev iz tega naslova. V letu 2023 je bilo dodatnih sredstev za 16.000 EUR.

5.2.2.6 POROČANJE O IZVAJANJU STORITEV NA TRGU

Bolnišnica pridobiva prihodke iz trga iz naslova prodaje storitev samoplačnikom, od prisotnosti pri porodu, od storitev, ki jih ne krije ZZS (3D UZ, genetski testi...) ter nadstandardnega bivanja. Večina prihodkov se pridobi iz naslova nezdravstvenih dejavnosti, kot je pranje in kuhanje za zunanje uporabnike.

Tržna dejavnost se opravlja v istih prostorih in z isto opremo, kot javno službo. Tržno dejavnost opravljajo zaposleni, ki sicer opravljajo tudi javno službo. Za to niso posebej nagrajeni.

Prihodki iz naslova tržne dejavnosti se vodijo ločeno, nimamo pa ločene evidence odhodkov, ki se nanašajo na to dejavnost. Za izkazovanje rezultata iz tržne dejavnosti uporabljamo odhodke po načelu sorazmernega deleža prihodkov.

5.2.2.7 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV EZDRAVJE

	Delež
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne seznime/knjige), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v vaš informacijski sistem izvede avtomatsko pošiljanje podatkov o napotnici v centralni sistem eNaročanja.	Papirne napotnice niso več v uporabi.
2. Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	Odpustna pisma in ambulantne izvide delno pošiljamo v CRP.
3. Delež pacientov, vpisanih v čakalne seznime na katerokoli storitev, kjer še niste ustrezno povezali internih šifrantov s šifrantom vrst zdravstvenih storitev (VZS) in se zato v centralni sistem še ne poroča o njih v avtomatskem priklicu podatkov (poteka vsako noč).	Večina storitev je opravljenih brez naročanja. Ostale storitve so triažirane in ustrezno naročene. Čakajočih pacientov nimamo, kar ugotavlja tudi zdravstveni inšpektorat, ki je opravil nadzor.



5.2.3 POSLOVNI IZID

Tabela 6: Poslovni izid po letih v EUR

POSLOVNI IZID						
Zap.št.		Leto 2023	FN 2024	Leto 2024	Indeks R24/R23	Indeks R24/FN24
1	CELOTNI PRIHODKI	7.733.221,00	8.300.000,00	8.539.647,00	104,00	103,00
2	CELOTNI ODHODKI	7.917.905,00	8.300.000,00	8.872.047,00	112,00	107,00
3	POSLOVNI IZID	-184.684,00	0,00	332.400,00	180,00	0,00
4	Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00	0,00		0,00
5	POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	DELEŽ PRIMANKLJAJA PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	2,40	0,00	3,90	163,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v obrazcu 2 – Izkaz prihodkov in odhodkov 2024. Bolnišnica Postojna ni bila prejemnica sredstev s strani državnega proračuna v letu 2024 iz naslova izvrševanja ustanoviteljskih obveznosti.

5.2.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Aktualna zakonodaja in ukrepi ZZZS že vrsto let omejujejo izvajalce pri širitvi programov, zato smo izvajalci omejeni le na prestrukturiranje programov v okviru dogovorjenih pogodbenih vrednosti, pa še to le pogojno. Ker še vedno nismo uspeli doseči dogovora s plačnikom za ustrezno plačilo epiduralne porodne analgezije, ki jo od začetka leta 2021, nudimo brezplačno, upamo na ustrezno nadomestilo pri višjem vrednotenju poroda z uvedbo nove klasifikacije SPP. Tudi programi porodništva in ginekologije so podcenjeni glede na spreminjajoče se tehnologije in doktrine pri zdravljenju ter stroške potrošnega materiala za enkratno uporabo.

ZZS napoveduje izvedbo temeljite stroškovne analize, v katero bo vključenih 11 bolnišnic, od kliničnih centrov, do splošnih regijskih bolnišnic in specialnih bolnišnic. Za dosego vzdržnega finančnega poslovanja bi bolnišnica potrebovala dvig cene oz. vsaj plačilo oskrbe zdravega novorojenca. Poleg tega bi bilo potrebno doseči vračilo odvetnega števila kadra iz pogodbe z ZZZS, ki se predvideva za izvajanje obsega programa.

5.2.5 ČAKALNE DOBE

V dispanzerju in bolnišnici smo uspešno uvedli projekt e-Recept in e-Napotnice. V sistem čakalnedobe.ezdrav.si smo posredovali vse VZS storitve, ki jih bolnišnica izvaja in je s tem na seznamu izvajalcev storitev. Kjer je le možno, omogočamo prosti sprejem in naročanje na storitev ni potrebno. VZS storitve:



- Ambulantna histeroskopija
- Biopsija vulve, perineja in nožnice
- Dopplerska preiskava z meritvami hitrosti in RI
- Druge histeroskopske operacije
- Drugi posegi na materničnem vratu
- Drugi posegi pri ženskah
- Drugi posegi v porodništvu
- Ginekološki pregled na sekundarni ravni – prvi
- Ginekološki pregled zaradi patološke nosečnosti – prvi
- Histeroskopski posegi zaradi neplodnosti
- Kolposkopija
- Laparoskopija abdomna (diagnostična)
- Laparoskopska sterilizacija
- Laparoskopski posegi zaradi neplodnosti
- Odvzem tkivnega vzorca za histopatološko diagnostiko
- Operacije ženske urinske inkontinence
- Operacije ženske urinske inkontinence TVT
- Operacije zaradi motnje statike medeničnega dna
- Operativne laparoskopije v ginekologiji
- Posegi na jajčniku in/ali jajcevodu zaradi benigne patologije
- Posegi na maternici zaradi benigne patologije
- Posegi na maternici zaradi maligne patologije
- Posegi na vulvi zaradi benigne patologije
- Posegi v maternični votlini v s.a. v dnevni bolnišnici
- Posegi v nožnici zaradi benigne patologije
- Posegi v nožnici zaradi maligne patologije
- Pregled ob neplodnosti ženske – prvi
- Transvaginalni UZ medenice
- UZ preiskava notranjih genitalij
- UZ spremljanje menstruacijskega ciklusa
- Zdravljenje predrakavih sprememb materničnega vratu
- Zdravljenje rakavih sprememb na materničnem vratu

Na nivoju specialistično ambulantne dejavnosti je prost sprejem in storitev pacientka z napotnico lahko opravi takoj. Kjer je naročanje potrebno, se opravi triaža napotnice, saj je pogosto izvedba storitve vezana na cikel pacientke. Za naročanje na UZ kolkov novorojenčkov in UZ kolkov dojenčkov neposredno naročanje ni možno zaradi pogoja starosti otroka, zato je omogočena triaža napotnice.

5.2.6 NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM

Čakalnih dob nad dopustnimi ne beležimo. Pacientke pridejo v bolnišnico z napotnico. Če je storitev vezana na menstrualni cikel, se opravi triaža napotnice, v primerih, ko izvedba storitve ni možna takoj.

Dela po podjemnih pogodbah za skrajševanje čakalnih dob se ne poslužujemo in iz tega naslova nimamo sklenjenih podjemnih pogodb.



5.3 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Pozitivne trende pri poslovanju ocenjujemo na sledečih področjih:

- realizacija dogovorjenega obsega dela,
- čim hitrejša obravnava brez čakalnih dob,
- pozitivni rezultati anket uporabnic storitev,
- pozitivni kazalniki kakovosti in finančni kazalniki

5.3.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

V letu 2024 ni bil realiziran en najpomembnejših ciljev in sicer pozitivno poslovanje bolnišnice. Po vrsti uspešnih let, so bila leta 2022, 2023 in 2024 za bolnišnico prelomna, saj ni uspela realizirati predvidenega obsega OBMP programa. To je pomenilo izpad prihodkov, ki ga ni bilo mogoče nadomestiti z ostalimi programi. V letu 2024 je aprila stekel program OBMP, vendar so zagonski stroški preseglji prihodke iz tega naslova.

5.3.2 KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI

Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti 2024

Obrazec v pripeti Excelovi datoteki »Obrazec 8 - Kazalniki učinkovitosti 2024 BQL LP«.

5.3.3 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 10: Finančni kazalniki poslovanja v skladu z Uredbo

Kazalniki				
Zap.št.		Leto 2023	Leto 2024	Indeks 24/23
1	Kazalnik gospodarnosti	0,98	0,96	98
2	Delež amort.sred. v pog. z ZZS	3,09	2,88	93
3	Delež porabljenih amort.sred.	17%	24%	141
4	Stopnja odpisanosti opreme	81%	68%	84
5	Dnevi vezave zalog materiala	30	25	83
6	Koeficient plačilne sposobnosti	1	1	100
7	Koeficient zapadlih obveznosti	0	0	0
8	Kazalnik zadolženosti	0,18	0,17	94
9	Pokrivanje kratk.obv. z gib.sred.	3,77	3,02	80
10	Prihodkovnost sredstev	0,85	0,80	94

1. Kazalnik gospodarnosti se je v letu 2024 nekoliko znižal. Odhodki tudi v tem letu niso bili v celoti pokriti s prihodki, stopnja pokritosti je 0,96, kar je za 2% slabše kot leto poprej.
2. Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZS je za leto 2024 znašal 2,88.
3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev je bil v letu 2024 višji in znaša 24 %, saj smo za večino nabav porabili sredstva iz drugih virov.
4. Stopnja odpisanosti opreme se je v letu 2024 zmanjšala, kar je posledica novih nabav in odpisov odsluženih osnovnih sredstev, v letu 2024 znaša tako 68%.



5. Kazalnik dnevi vezave zalog materiala kaže, da so se v letu 2024 celotne zaloge materiala obrnile v 25 dneh.
6. Koeficient plačilne sposobnosti znaša 1, kar kaže, da bolnišnica trenutno nima težav pri zagotavljanju kratkoročne plačilne sposobnosti.
7. Koeficient zapadlih obveznosti je 0, kar pomeni, da so vse obveznosti poravnane v roku.
8. Kazalnik zadolženosti v letu 2024 znaša 0,17, saj se bolnišnica ne zadolžuje.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi znaša 3,02 in je nekoliko nižje kot leto prej.
10. Prihodkovnost sredstev kaže, koliko osnovnih sredstev ima zavod vloženih na enoto prihodka. Kazalnik se je v letu 2024 še nekoliko znižal in znaša 0,80.

5.3.4 OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI

V letu 2024 je bila izvedena četrta akreditacijska presoja s strani strokovnjakov Accreditation Canada International. Zahvala za odlično oceno in dosežen nivo DIAMOND gre vsem zaposlenim, ki so pri presoji sodelovali. Ugotovljenih ni bilo nobenih pomanjkljivosti. Certifikat je bolnišnica prejela za naslednja tri leta. Naslednja akreditacijska presoja je predvidena za leto 2027.

	ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJ	CILJ ZA 2022	CILJ ZA 2023	CILJ ZA 2024
VIDIK PACIENTOV	1	Ohranjanje standardov kakovosti (ISO 9001, akreditacija in nadgradnja)	Certifikacija ISO 9001:2015	Certifikacija ISO 9001:2015	Certifikacija ISO 9001:2015 Akreditacija ACI
VIDIK RAZVOJA IN RASTI	2.1	Zagotavljanje ustreznih kompetenc zaposlenih	Ohranitev zdravniških in licenc IZBN	Ohranitev zdravniških in licenc IZBN	Ohranitev zdravniških in licenc IZBN
	2.2	Pričeti z izvajanjem IVF v lastni režiji	Pričeti samostojno izvajati program	Samostojno izvajanje programa	Doseči predviden plan
	2.3	Postopno uvajanje komplementarnih programov	Ureditev prostorov za nemoteno delo s pacientkami	Zagotavljati kontinuiteto dela in uvajati izboljšave	Širjenje programov DŽŽ, specialistke, OBMP
	3	Zagotavljanje varnega in prijaznega delovnega okolja	Zaključevanje večjih investicije v adaptacije in obnovo prostorov	Napotiti zaposlene na obdobjni pregled in izvesti usposabljanje varstva in zdravja pri delu zaposlenim, ki jim je potekel rok	Napotiti zaposlene na obdobjni pregled in spodbujati zaposlene k vključevanju v aktivnosti CKZ
VIDIK PROCESOV	4	Učinkovitost in uspešnost procesov	> doseženih 77% ciljev za KK procesov	> doseženih 80% ciljev za KK procesov	> doseženih 80% ciljev za KK procesov
	5	Uspešno obvladovanje tveganj	> 5% zmanjšanje tveganj pri vseh procesih glede na prekleto leto	Ažuriranje tveganj za vse procese	Dodajanje novih, zaznanih tveganj
FINANČNI VIDIK	6	Učinkovita raba sredstev	Pozitivno poslovanje	Pozitivno poslovanje	Pozitivno poslovanje



Proces	Skrbnik	Kazalnik kakovosti	Cilji 2024	Aktivnost za realizacijo cilja za leto 2024	Realizacija 2024
Vodstveni procesi					
Proces vodenja	Direktor	Doseganje ciljev kazalnikov kakovosti	> 80 %	Polletno preverjanje realizacije ciljev	95 %
Glavni procesi					
Obvladovanje procesa bolnišnične obravnave pacientke	Direktor	Ležalna doba	<3,5 dni	Učinkovita zdravstvena obravnava in uporaba sodobnih tehnik zdravljenja.	2,69 dni
		Št. padcev	< 5	Poučevanje pacientk in izvajanje nadzora nad rizičnimi pacientkami.	1
		Št. bolnišničnih okužb (vse okužbe) - odrasli	< 10	Preprečevanje prenosov BO z upoštevanjem higienskih ukrepov.	3
		Št. neželenih dogodkov	< 5	Redna obravnava neželenih dogodkov.	3
		Število porodov	> 1400	Izvajanje promocijskih aktivnosti.	1.338
		Delež spontanov	> 70 %	Varno vodenje porodov v okviru strokovnih smernic.	70,63 %
		Delež carskih rezov,	< 25 %	Varno vodenje porodov v okviru strokovnih smernic.	24,74 %
		Delež porodov z EA,	> 50 %	Omogočati pacientkam dostopnost do sredstev za lajšanje porodnih bolečin.	43,66 %
		Delež porodov z VE	< 6 %	Varno vodenje porodov v okviru strokovnih smernic.	4,56 %
		Delež porodov z epiziotomijo	< 25 %	Preprečevanje hujših poškodb porodne poti.	15,70 %
		Delež porodov s poškodbo porodne poti (II, III, IV)	< 4 %	Preprečevanje hujših poškodb porodne poti.	0,30 %
		Delež induciranih porodov	< 7 %	Induciranje porodov zgolj iz medicinskih razlogov.	2,84 %
		Število porodov v vodi	> 15	Omogočati vsem nočnicam, ki si to želijo, porod v vodi v skladu s strokovnimi smernicami.	16
		Število porodov v babiški hiši	> 5	Omogočati vsem nočnicam, ki si to želijo, porod v babiški hiši v skladu s strokovnimi smernicami.	2
		Uspešnost dojenja	>95 %	Spodbujanje in edukacija tako pacientk kot zdravstvenih delavcev o tehnikah in pomenu dojenja.	98,2 %
Obvladovanje ambulantne obravnave	Vodja ambulantne dejavnosti	Realizacija programa specialistične ambulante	100 %	Polletni nadzor realizacije	122 %
		Realizacija programa DŽŽ	> 90 %	Polletni nadzor realizacije	100 %
		Ocena zadovoljstva pacientk z med. oskrbo	> 4,5	Izvajanje kakovostne in varne obravnave	4,6
		Izpolnjevanje programa preventive	> 90 %	Polletni nadzor realizacije. ZORA program na lokalnem nivoju	83 %



Proces	Skrbnik	Kazalnik kakovosti	Cilji 2024	Aktivnost za realizacijo cilja za leto 2024	Realizacija 2024
Obvladovanje procesa oskrbe oddelkov in pacientk z zdravili in medicinskimi pripomočki	Vodja lekarnе	Delež DDD na BOD	< 26%	Vzgoja in opozarjanje preudarno rabo antibiotikov.	n.p.
		Delež zapadlih zdravil in MP v lekarni (finančna vrednost)	< 1%	Redno pregledovanje datumom zapadlosti. Zavračanje zdravil s kratkim rokom uporabe dobavitelju ob dobavi.	0,045%
		Št. nadzorov shranjevanja zdravil na oddelkih	≥ 2	Izvajanje nadzorov po planu.	2
Podporni procesi					
Vodenje virov	Vodja FRS, PD, PDZN, Vodja vzdrževanja, ZOBO	Dnevi obračanje zalag materiala	< 35 dni	Mesečno spremljanje kazalnika in obveščanje naročnikov (vodja lekarnе, vodja kuhinje, PDZN).	34 dni
		Boleznine < 30 dni	< 500 dni	Promocija zdravlja na delovnem mestu	799 dni
		Boleznine > 30 dni	< 600 dni	Promocija zdravlja na delovnem mestu	490 dni
		Realizacija plana vzdrževanja	100%	Mesečni nadzor nad realizacijo plana	100%
		Št. bolnišničnih okužb (MRSA)	< 10	Pravočasno odkrivanje in preprečevanje prenosov BO.	0
		Higiena rok	> 75%	Ozaveščanje zaposlenih o pomembnosti higiene rok.	93%
		Količina neinfektivnih odpadkov iz zdravstva	< 26.000 kg	Striktno ločevanje odpadkov. Izbira materialov za večkratno uporabo.	25.380 kg
Obvladovanje procesa nabave	PD	Delež reklamacij na vse dobave	< 3 %	Sodelovanje z dobavitelji, ki se izkažejo za verodostojne. Redno ocenjevanje dobaviteljev.	2,04 %
Obvladovanje procesa prehrane	Vodja kuhinje	Izvidi brisov pozitivnih	0	Skrb za čistočo in strikno upoštevanje Načrta čiščenja. Spoštovanje čistih in nečistih poti.	0
		Zadovoljstvo pacientk z bolnišnično prehrano	> 4	Upoštevanje analiz izvedenih anket in podanih pripomb pacientk.	4,5
Obvladovanje procesa oskrbe s tekstilijami	Vodja pralnice	Odpis drobnega inventarja	< 8.000 €	Negotovati perilo po standardih čim manjšega odpisa.	5.988 €
		Vrednost letne nabave tekstila	< 10.000 €	Racionalna nakupi novega perila.	1.792 €
Proces merjenja, analiziranja in izboljševanja	PDZN	Zadovoljstvo pacientk	> 4	Upoštevanje predlogov in pobud pacient iz preteklih merjenj. Kakovostna in varna zdravstvena obravnava.	4,6
		Zadovoljstvo zaposlenih	> 3	Skrbeti za zagotavljanje dobrih delovnih pogojev.	4,19



5.3.5 POROČILO O KAKOVOSTI IN VARNOSTI

Nabor kazalnikov kakovosti za Bolnišnico Postojna sicer ni najprimernejši zaradi specifične dejavnosti ginekologije in porodništva. Letno zabeležimo sicer nekaj padcev pacientk, vendar običajno večina padcev uspemo preprečiti pravočasno. Vsaka bolniška postelja ima možnost sestrskega klica. Vsak klic je potrebno razrešiti z vstopom v bolniško sobo, zato je tudi rezultat zadovoljiv. Higieno rok se beleži z opazovanjem s strani usposobljenih opazovalcev. Rezultat je odličen, saj je doseženo povprečje vsega medicinskega kadra 96%.

5.3.5.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Tabela 11: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2024	Dosežene ciljne vrednosti v letu 2024 (označite DA/NE)
1	Učinkovitost dela v operacijskem bloku		
	1.1 Zasedenost operacijske dvorane (v min)	84.235	DA
	1.2 Delež odpadlih načrtovanih posegov	8	NE
	1.3. Urgentne operacije glede na načrtovane	17%	DA
2	Kolonizacije z MRSA	0	DA
3	Razjede zaradi pritiska	0	DA
	3.1 Prevalenca RZP/PZP v bolnišnici	0	DA
	3.2 Incidenca v bolnišnici pridobljenih RZP/PZP	0	DA
	3.3 Incidenca RZP/PZP ob sprejemu v bolnišnico	0	DA
4	Padci pacientov		
	4.1 Prevalenca vseh padcev v bolnišnici	1	DA
	4.2 Incidenca padcev s postelje		DA
	4.3 Poškodbe pri padcih	0	DA
	4.4 Incidenca padcev v ambulantni (vključno s primarno) zdravstveni dejavnosti	0	DA
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	8	DA
6	Kultura varnosti		
7	Okužba kirurške rane		
	7.1 Kumulativna incidenca OKR	2,72	DA
	7.2 Kumulativna incidenca OKR pred odpustom (po vrsti operacije)	0,3	DA
	7.3 Gostota incidence OKR pred odpustom	0,1	DA
8	Higiena rok		
	8.1 Doslednost higiene rok v enotah intenzivne terapije	N/A	DA
	8.2 Doslednost higiene rok - ostali oddelki	93%	DA
9	Z zdravjem povezana kakovost življenja bolnika (EQ-5D-5L)	96%	DA
10	Oxford Hip Score	N/A	N/A
11	Oxford Knee Score	N/A	N/A

**Tabela 12:** Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti

PLANIRANI IN REALIZIRANI UKREPI	
Številka in ime kazalnika	Realizirani ukrepi v 2024
1.1 Zasedenost op. sobe	natančnejše planiranje, priprava tedenskih razporedov
1.2 Delež odpadlih op. posegov	priprava posebne dodatne čakalne liste za popolnitev terminov v primeru odpovedi termina s strani pacientke
5 Poškodbe z ostrimi predmeti	opozarjanje na prijavo poškodbe oz. vboda
8 Higiena rok	merjenje z opazovanjem, opozarjanje na pomen higiene rok izvedba delavnic za zaposlene, prikaz video posnetkov

5.3.5.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

Anketiranje pacientk o zadovoljstvu smo prepoznali kot kontinuiran proces. Odgovori in mnenja pacientk nam služijo za izboljševanje sistema kakovosti. Ankete so dosegljive na spletni strani bolnišnice www.bolnisnica-po.si in vsaka pacientka lahko v miru oceni svoje zadovoljstvo z obravnavo v bolnišnici, pa naj bo to ambulantna obravnava ali bolnišnična obravnava. K izpolnjevanju ankete je vabljen vsaka obiskovalka bolnišnične spletne strani, saj jo po nekaj sekundah ogleda informacij na spletni strani, prijazno povabimo k izpolnjevanju. V vsaki sobi imajo pacientke možnost dostopa do spletne ankete preko QR kode. S tem smo dosegli večji delež odgovorov, saj so pokrite vse ambulate, ki delujejo v bolnišnici. Vse ankete so anonimne.

Anketa o zadovoljstvu v DZZ

Povprečno zadovoljstvo z ambulantno obravnavo pacientk je ocenjeno z oceno 4,6, ocena je primerljiva z letom prej. Najpomembnejša izboljšava, ki je bila narejena v zadnjih letih, je na področju naročanja na pregled. Dosegli smo, da je 96% pacientk naročenih na uro in da jih več kot 70% čaka manj kot pol ure.

Anketa o zadovoljstvu porodnic

Obdelanih je bilo 596 anket. Povprečna ocena je 4,5. Izboljšave bi bile možne na področju informiranja pacientk o njihovem zdravstvenem stanju in o stanju novorojenčka.

Podpovprečno je ocenjeno le zadovoljstvo z organiziranostjo časa za obisk (3.7). V tem delu se težko približamo željam, saj so zelo različne.

Anketa o zadovoljstvu ginekoloških pacientk

Obdelanih je bilo 46 anket. Povprečna ocena zadovoljstva ginekoloških pacientk znaša 4,7 in je višja glede na leto prej. Ocenjujemo, da je boljši rezultat posledica ukrepov, ki smo jih izvedli na podlagi preteklih rezultatov in sicer smo izboljšal proces sprejema in specialistične ambulate. Glavne pripombe se nanašajo na informiranje pacientk o njihovem zdravstvenem stanju.



Anketa o varnosti pacientov

Z anketo o varnosti pacientov skušamo med zaposlenimi ugotoviti, kakšno je njihovo mnenje o varnosti pacientk pri nas. Vsakega poučimo o definiciji varnostnega incidenta. Varnost pacientk je opredeljena kot izogibanje in preprečevanje poškodb ali neželenih učinkov, ki izhajajo iz procesov izvajanja oskrbe pacientke. Ankete so bile izpolnjene v on-line sistem zunanje presojevalske organizacije. Odzvala se je približno tretjina zaposlenih, ocenjujemo, da je bilo ocenjevanje na ta način za večino zaposlenih zahtevno, saj je bila anketa v angleškem jeziku ob uporabi strokovne in zapletene terminologije.

ZADOVOLJSTVO PACIENTOV		
Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi (datum in dokazilo realizacije)
Prostori in oprema	ni pripomb s strani pacientov, vendar bi sami želeli narediti napredek pri zasebnosti v čakalnicah, predvsem avli bolnišnice	planirano v I. 2025
Organizacija dela	manj čakanja na sprejemu	centralno naročanje in tedensko planiranje
Odnos do pacientov	ocene so zelo pozitivne (4,5 in več)	ukrep ni potreben
Sodelovanje zaposlenih	zaposelni so pripravljeni sodelovati in motivirani, da zadovoljijo pričakovanja pacientk	ukrep ni potreben
Varnost pacientov	izvedba on-line ankete o varnosti	zaradi majhnega odziva pripraviti tudi papirno obliko
Izidi obravnave	zadovoljivi, saj ponovnih sprejemov ni veliko	ukrep ni potreben
Drugo		

5.3.5.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Anketa o zadovoljstvu zaposlenih je bila izvedena v začetku I. 2024. Obdelanih je bilo 38% vrnjenih odgovorov. Rezultat zadovoljstva je 4,19, kar ocenjujemo za odličen rezultat.

Sodelovanje med zaposlenimi poteka na različnih nivojih. Veliko je tudi komunikacije s predstavniki reprezentativnih sindikatov v bolnišnici, katerim je vodstvo vedno na razpolago. Večino predlogov se poskuša tudi implementirati, v nasprotnem primeru se išče kompromise.

5.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Izjava Ocena je pripravljena v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ. Oddana je bila AJPEŠ preko računalniškega programa, kopija je priložena letnemu poročilu.

V skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS) je zunanja revizijska služba izvedla redni letni notranji nadzor.

Notranja revizija za leto 2024 vsebuje:

- preveritev realizacije priporočil notranje revizije iz preteklega leta,
- preveritev vzpostavitve delovanja notranjih kontrol na področju obračuna plač,



c. priprava Končnega poročila o opravljeni notranji reviziji namenjenega poslovodstvu zavoda in računovodji,

d. priprava Letnega poročila o opravljeni notranji reviziji namenjenega poslovodstvu zavoda, Svetu zavoda in Uradu RS za nadzor proračuna.

Naloga notranje revizije je bila na navedenem področju zagotoviti prispevek notranje revizije k upravljanju organizacije, upravljanju tveganj in k izboljšanju kontrolnih postopkov.

Revizijski pregled je bil opravljen na način, da so bili pregledani procesi in kontrole, ki so bistveni za doseganje ciljev izvedbe notranje revizije sistema notranjih kontrol na področju obračunavanja plač (kakšne kontrole so vzpostavljene, ali delujejo). Preverjeno je bilo, na kakšen način so pripoznana tveganja in kako se ta obvladujejo pri postopkih obračunavanja plač.

Testiranje je bilo opravljeno v obsegu, potrebnem za ugotovitev delovanja vzpostavljenih notranjih kontrol. Notranja revizija je zajela vzorčno izbrane poslovne dogodke za obdobje 2024. Vzorčni podatki so zajeti v obsegu in na način, ki omogoča dovolj zanesljivo presojo ustreznosti vzpostavljenega notranje kontrolnega sistema.

Testiranje obračuna plač v letu 2024 je bilo preverjeno na osnovi internih aktov, pogodb o zaposlitvi in plačilnih list za naključno izbran ne statistični vzorec 25 zaposlenih javnih uslužbencev v letu 2024 ter na osnovi drugih potrebnih podatkov, pridobljenih iz listin in evidenc.

S pomočjo analitičnih postopkov, podrobnih preizkusov podatkov in metodo intervjuja je bil preverjen Notranje kontrolni sistem procesa obračuna plač ter pravilnost samega obračuna plač in ostalih stroškov, povezanih z delom na izbranem vzorcu.

Pravilnost obračuna nadomestil in višine dodatkov je bila opravljena na sistemskem nivoju celotnega zavoda. V vzorec pregleda so bile zajete vse vrste poslovnih dogodkov na področju obračunavanja plač v tem obdobju na način in v obsegu, ki omogoča zanesljive ugotovitve in zaključke.

V reviziji so bile pregledane naslednje dokumentarne podlage za izbrani vzorec zaposlenih:

- plačilna lista za izbrani mesec,
- veljavna pogodba o zaposlitvi in aneks k pogodbi, ki sta predstavljala podlago za obračun plače v izbranem mesecu,
- lista prisotnosti zaposlenega za izbrani mesec obračuna plače, iz katerega razvidna tudi prisotnost, ki je podlaga za obračun različnih dodatkov,
- podlage za vse obračunane dodatke, ki ne izhajajo iz evidence delovnega časa,
- bolniški listi, v primeru bolniške odsotnosti,
- podlaga za prevoz (izjava, vključno z prilogami),
- podlage za malico (evidenca prisotnosti za mesec revidiranja),
- izpis dosežene delovne dobe,

Preverjeno je bilo:

1. Ali obstaja ustrezna razmejitev dolžnosti in odgovornosti med zaposlenimi na področju plač?



2. Ali ima zavod sprejeta pravila glede evidentiranja opravljenih delovnih ur, nadur, dela v manj ugodnem času (nočno, izmensko, popoldansko, idr.), dopustov, praznikov, bolniških dni ter službenih poti?
3. Ali je delovno mesto zavedeno v sistemizaciji delovnih mest?
4. Ali zaposleni izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta, skladno s sistemizacijo?
5. Ali so vrste izplačila usklajene z Uredbo o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju?
6. Ali obstaja ustrezna pogodba o zaposlitvi oz. aneks k pogodbi o zaposlitvi, ki je podlaga za obračunano plačo?
7. Ali je obračunana plača skladna z veljavno pogodbo o zaposlitvi/aneksom k pogodbi, ki sta predstavljal podlago za obračun plače v izbranem mesecu?
8. Ali je višina osnovne plače za plačilni razred javnega uslužbenca skladna z veljavno plačno lestvico?
9. Ali obračun plače temelji na dejanski prisotnosti zaposlenega za izbrani mesec?
10. Ali obračunani dodatki k plači temeljijo na ustreznih podlagah (evidenca delovnega časa, višina izplačila skladno z Uredbo o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju,...)?
11. Ali dodatki k plači, ki ne izhajajo iz evidence delovnega časa temeljijo na ustreznih pravih podlagah (dogovori, sklepi)?
12. Ali povračilo stroškov prevoza na delo in z dela temelji na ustreznih podlagah (izjava za prevoz na delo, prisotnost, predpisan znesek kilometrine)?
13. Ali je povračilo stroškov za prehrano na delu pravilno glede na višino predpisanega zneska regresa za prehrano in prisotnost zaposlenega?

Ugotovitve in priporočila

1. Naloge s področja vodenja kadrovske evidence, evidenc delovnega časa, obračuna plač in izplačil so ustrezno razdeljene med več zaposlencev. Dostop do programov in personalnih map imajo le pooblaščen osebe (IT kontrole - gesla, varovanje osebnih podatkov, omogočeno pregledovanje dostopov).
2. Zavod ima sprejeta interna glede poslovnega časa, uradnih ur in delovnega časa, ki jih določa Pravilnik o delovnem času. V popisu procesa obračuna plač so opredeljene ključne kontrole:
 - kontrola pravilnosti vnesenih podatkov v kadrovske evidenci in v evidenci delovnega časa,
 - kontrola verodostojnosti in pravilnosti podatkov v dokazilih,
 - kontrola pravilnosti uvoženih in vnesenih podatkov v aplikacijo za obračun plač,
 - kontrola pravilnosti obračuna plač in drugih prejemkov v skladu z veljavnimi predpisi.
3. Vsa delovna mesta, ki so bila zajeta v vzorec pregleda, so zavedena v sistemizaciji delovnih mest in v njeni prilogi.
4. Zaposleni izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta, skladno s sistemizacijo.
5. Vrste izplačil so usklajene z Uredbo o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju.



6. Za izbrani vzorec zaposlenih smo prejeli pogodbe o zaposlitvi in anekse k pogodbam o zaposlitvi. Ugotavljamo, da obstaja ustrezna pogodba o zaposlitvi oz. aneks k pogodbi o zaposlitvi, ki je podlaga za obračunano plačo.
7. Za izbran vzorec ugotavljamo, da so plače obračunane skladno z veljavno pogodbo o zaposlitvi oziroma zadnjim aneksom, plačilni razred, določen v pogodbi o zaposlitvi in aneksih in plačni razred upoštevan v obračunu plače, se ujemata.
8. Pri obračunu plač je pravilno upoštevana veljavna plačna lestvica, od 1. aprila 2023 za obračunane plače od januarja do maja 2024 in veljavna plačna lestvica, od 1. junija 2024 za obračunane plače od junija do decembra 2024. Na podlagi opravljenega pregleda ugotavljamo, da so pri določanju vrednosti osnovne plače upoštevana določila Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.
9. Vzpostavljena je ustrezna kontrola, skladnosti stalnih podatkov med kadrovsko evidenco in aplikacijo za obračun plač ter podatkov o opravljenih urah dela, delovni uspešnosti, dodatkih ipd., ki poteka s prenosom ur iz prisotnosti delovnega časa v programu KADRIŠ v sistem obračuna plač, ki poteka v programu SAOP. Obračun plače temelji na dejanski prisotnosti zaposlenega za izbrani mesec, v primeru strokovnih izobraževanj ali bolniških staležev, obstajajo za to ustrezna dokazila.

10. Dodatki

Šifra	Vrsta izplačila	Faktor/vrednost
C010	položajni dodatek	5-12%
C020	dodatek za delovno dobo	0,33% na leto
C030	dodatek za mentorstvo	0,2
C040	dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat	24,32 EUR ali 37,84 EUR ali 62,15 EUR
C080	dodatek za izmensko delo	7%
C100	dodatek za delo ponoči	40%
C110	dodatek za delo v nedeljo	90%
C110	dodatek za delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prosti dan	120%
C130	dodatek za stalno pripravljenost	30%
C190	dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času	10%
E010	Delo preko polnega delovnega časa	30%
E020	Delo preko polnega delovnega časa nočno	70%
E030	Nadure - nedelja	120%
E031	Nadure - dela prost dan	150%
E040	Nadure nedelja - nočno	160%
E041	Nadure dela prost dan - nočno	190%



Obračunani dodatki k plači temeljijo na ustreznih podlagah (evidenca delovnega časa, višina izplačila skladno z Uredbo o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju,...).

11. Izplačilo delovne uspešnost:

- a. Izplačilo redne delovne uspešnosti je skladno z obračunom.
- b. Delovna uspešnost zaradi povečanega obsega (D020) dela temelji na dogovorih, v katerih so opredeljeni roki za izplačilo dodatkov.

Ugotovitev:

Dogovori so sklenjeni za daljše časovno obdobje. V primeru, da pride do spremembe, se sklene nov dogovor, ki nadomesti predhodnega.

Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke v 5. členu določa, da o delu plače za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela javnega uslužbenca s sklepom odloči direktor oziroma predstojnik.

Priporočilo:

Zavod naj poleg dogovora za povečan obseg dela sprejme sklep, v katerem odloči direktor oziroma predstojnik mesečni % povečanega obsega dela, ki se lahko razlikuje od določenega v dogovoru. Pri določitvi % povečanega obsega dela naj upošteva tudi prisotnost zaposlenega.

12. Aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev (Uradni list RS št. 88/21) izrecno določajo, da se za merjenje razdalje uporablja daljinomer »Google.Zemljevidi«. Zavod je pojasnil, da obračun temelji na izjavi zaposlenega, o čemer smo se prepričali tudi s pregledom izbranega vzorca dokumentov.

Ugotovitev:

V okviru revizijskega pregleda smo zasledili manjša odstopanja od razdalj, ki jih pokaže daljinomer »Google.Zemljevidi«.

Priporočilo:

Zavod naj ponovno preveri skladnost kilometrov izjav s »Google.Zemljevidi«, morebitna odstopanja uskladi z zaposlenim in jih v bodoče upošteva pri obračunu.

13. Povračilo stroškov za prehrano na delu

Regres za prehrano pri zaposlenih ni obračunan, ker se za zaposlene zagotavljajo obroki v bolnišnični jedilnici. Zavod je pojasnil, da je cena obroka je usklajena z zneskom regresa za prehrano.

Priporočilo:

Zavodu revizijska služba priporoča, da na osnovi kalkulacije cene obroka ugotovi, ali je znesek regresa za prehrano skladen z ceno obroka v bolnišnični jedilnici. V primeru morebitnega razhajanja se naj izvede poračun (vračilo ali doplačilo razlike med ceno obroka in zneskom regresa za prehrano).



Na osnovi pregleda je bilo ugotovljeno, da je zavod obravnaval vsa priporočila notranje revizije za leto 2023, pri čemer je realiziral štiri priporočila, realizacija enega pa je v teku in bi naj bila izvedena do 30.6.2025.

5.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Tabela 13: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI			
Zap.št.	Nedoseženi cilji	Ukrepi	Terminski načrt za dosego cilja
1	Finančno vzdržno poslovanje	Povečanje števila postopkov OBMP, da se pokrijejo stroški delovanja novega centra.	31.12.2025
2	Zadrževanje padanja števila porodov	Ponujanje nadstandardnih storitev, osveščanje nosečnic, celotna oskrba ženske populacije. Postopno uvajanje novih kompatibilnih programov.	31.12.2025

V I. 2024 je bila večina zastavljenih ciljev tudi realizirana. Žal, ni bil realiziran cilj pozitivnega poslovanja bolnišnice. Najpomembnejši razlog je manjši obseg programa OBMP postopkov, kar pomeni izpad prihodkov, ki ga ni mogoče nadomestiti z ostalimi programi. Prav tako predstavlja veliko tveganje zmanjšanje števila porodov, s čimer se soočajo tudi ostale porodnišnice.

5.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Nadaljujemo z izvajanjem šole za starše po sistemu on-line, ker je bilo zelo dobro sprejeto. Za izvedbo predavanj na tak način smo poželi veliko pohval, saj je bil tak način edini možen za ohranitev stika z nosečnicami. Osnovnim predavanjem so bila dodana tudi predavanja o epiduralni porodni analgeziji in v zadnjem času tudi predavanja kot predpriprava za porod v vodi. Za nosečnice so vsa predavanja brezplačna in se lahko vključijo ne glede na to, kje načrtujejo porod. V letu 2024 so on-line predavanja dosegla 1.056 prijavljenih slušateljev. Zadnjih nekaj let izvajamo on-line predavanja tudi za zainteresirane za porod v vodi in epiduralno analgezijo. Predvidevamo, da je na predavanjih prisostvovalo še več slušateljev, saj navadno doseže predavanje nosečnico in partnerja.

Bolnišnica zagotavlja dejavnosti, za katere so zaposleni usposobljeni (področje ginekologije in porodništva, pediatrije, anestezije).

Bolnišnica daje možnosti za zaposlitev in pozitivno vpliva na izobrazbeno strukturo v lokalni skupnosti.

Bolnišnica nudi storitve (pranje, kuhanje) zunanjim uporabnikom (zdravstveni dom, center za socialno delo, reševalna postaja, zdravniki zasebniki). V letu 2024 je bilo preko Centra za socialno delo Postojna in Zavoda Pristan razdeljenih 29.976 kosil na dom ljudem, ki potrebujejo pomoč na domu.

Večje število obiskovalcev bolnišnice iz regije in drugod vpliva na storitvene dejavnosti v lokalnem okolju.



5.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

5.7.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

5.7.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2024

Na dan 31.12.2024 je bilo v zavodu zaposlenih 103 delavcev. Z upoštevanjem njihove dejanske prisotnosti na delovnem mestu (invalidska upokožitev, delna zaposlitev) je število zaposlenih sledeče:

Delovno mesto	31.12.2024
v. d. direktorja	1
Pom. direktorja za področje zdravstvene nege	1
Pom. direktorja	1
Zdravnik specialist ginekologije in porodništva	8,40
Zdravnik specialist anesteziologije z reanimatologijo	3
Zdravnik specialist pediater	2,40
Zdravnik specializant ginekologije in porodništva	3
Inženir laboratorijske biomedicine	1
Bolnišnični farmacevt specializant	1
Farmacevtski tehnik	1
Diplomirana medicinska sestra	19
Diplomirana babica	18
Srednja medicinska sestra	12,50
Strežnica v zdravstvu	8
Zdravstveno administrativni sodelavec	2,5
Uprava in računovodstvo	4
Vzdrževalci	1
Kuhinja	10
Pralnica	2,5
SKUPAJ	100,30

V letu 2024 smo delovno razmerje sklenili z 10 delavci:

– Višji zdravnik specialist PPD 1	(1x)	nedoločen čas
– Zdravnik specializant III PPD2	(2x)	določen čas
– Inženir laboratorijske biomedicine II	(1x)	nedoločen čas
– Diplomirana MS – operacijska MS	(1x)	določen čas
– Diplomirana babica v ambulantni	(1x)	določen čas
– Farmacevtski tehnik	(1x)	določen čas
– Pomočnik dietnega kuharja III v ZSV	(1x)	določen čas
– Pomožni delavec II	(2x)	določen čas



V letu 2024 je delovno razmerje prenehalo 15 delavcem:

– Direktor/višji zdr. specialist PPD1	(1x) upokojitev
– Višji zdravnik specialist PPD1	(1x) upokojitev
– Zdravnik specialist PPD2	(1x) sporazumna prekinitev
– Sekundariat	(1x) potek pogodbe o zaposlitvi
– Bolnišnični farmacevt specialist	(1x) upokojitev
– DMS v negovalni enoti	(1x) potek pogodbe o zaposlitvi
– DMS – operacijska MS	(1x) upokojitev
– Dipl. babica v neg. poporodni negi	(1x) upokojitev
– SMS v intenzivni negi	(1x) sporazumna prekinitev
– SMS s specialnimi znanji	(1x) upokojitev
– SMS v negovalni enoti	(1x) upokojitev
– Pomočnik dietnega kuharja III v ZSV	(1x) upokojitev
– Strežnica v zdravstvu	(2x) upokojitev
– Pomožni delavec II	(1x) sporazumna prekinitev

Sprememba zaposlitve:

Petim zaposlenim, ki so imeli sklenjene pogodbe o zaposlitvi za določen čas, se je v letu 2024 izdala nova pogodba za nedoločen čas.

Prerazporeditev in napredovanja:

V letu 2024 so bile izvedene tudi prerazporeditve delovnih mest in sicer kot sledi:

– Zdravnik specialist PPD2	→	zdravnik specialist PPD1	(1x)
– Zdravnik sekundarij	→	zdravnik specializant III PPD2	(1x)
– Dipl. babica v neg. poporodni negi	→	dipl. babica v por. bloku IT III	(1x)
– Dipl. med. sestra v negovalni enoti	→	dipl. med. sestra v intenzivni negi	(1x)
– Vzdrževalec perila III v ZSV	→	strežnica v zdravstvu	(1x)
– Pomožni delavec II	→	dietni kuhar IV v ZSV	(1x)

Delavci, ki so 01.12.2024 izpolnili pogoje za napredovanje v višji plačni razred, so zaradi interventnih ukrepov na področju plač v javnem sektorju pridobili pravico do dejanskega izplačila plač iz naslova napredovanja v višji plačni razred, dne 01.12.2024. Napredovalo je 29 zaposlenih.



5.7.1.2 OSTALE OBLIKE DELA

Obrazec 9: Seznam izdanih soglasij in sklenjenih podjemnih pogodb je v prilogi.

V letu 2024 je imela bolnišnica sklenjenih 33 podjemnih pogodb in sicer:

- za zagotavljanje 24-urne nujne medicinske pomoči,
- za strokovne storitve s področja ginekologije (nuhalna svetlina, amniocenteze, DŽŽ),
- sodelovanje pri izvajanju OBMP postopkih,
- nadomeščanje odsotnosti (dopust, bolniška) v tehničnih službah,
- sodelovanje v etični komisiji.

V letu 2024 so bila zaposlenim izdana naslednja soglasja:

- delo v dispanzerju za žene, Zdr. dej. T.B. Papler s. p.	→	zdravnik gin. in por.	1x
- sodelovanje pri zagotavljanju NZV, SB Nova Gorica	→	zdravnik gin. in por.	1x
- sodelovanje pri zagotavljanju NZV, SB Jesenice	→	zdravnik gin. in por.	1x
- dela in naloge dipl. medicinske sestre, SB Izola	→	dipl. medicinska sestra	1x
- sodelovanje v nujnih primerih, ZD Postojna	→	zdravnik anesteziist:	3x
- delo v dispanzerju za žene, ZD Logatec	→	zdravnik gin. in por.	1x
- delo v NMP, ZD Ilirska Bistrica	→	zdrav. specializant	1x
- delo v dispanzerju za žene, Med. center Ljubljana	→	zdravnik gin. in por.	1x
- sodelovanje pri praksi, UL, Zdravstvena fakulteta	→	dipl. babica	1x
- predavanje v okviru Šole za starše, ZD Logatec	→	dipl. babica	1x
- delo v specialistični ambulanti, MCCZ d.o.o.	→	zdravnik gin. in por.	1x
- delo v specialistični ambulanti, MD medicina d.o.o.	→	zdravnik gin. in por.	1x

5.7.1.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

Specializacija se izvaja v okviru Zdravniške zbornice Slovenije. V bolnišnici smo v letu 2024 beležili tri specializante s področja ginekologije in porodništva

V okviru programa kroženj drugih specializacij (urgentna medicina, družinska medicina) prihajajo specializanti od drugod na eno do dvomesečno oz. večmesečno kroženje.

V Bolnišnici Postojna specializanti opravljajo tudi izbirni del sekundariata v obliki najmanj dvomesečnih kroženj. V letu 2024 ne beležimo zaposlitve zdravnikov sekundarijev.

Pripravništvo srednje medicinske sestre v letu 2024 ni opravljal nihče. Novi programi zdravstvene nege, razen poklic tehnik zdravstvene nege, pripravništva ne predvidevajo.

5.7.1.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Vse spremljajoče dejavnosti so ostale v lastni režiji bolnišnice. Tako ima bolnišnica dober nadzor nad kakovostjo in stroški izvajanja čiščenja ter dejavnosti pranja perila in kuhinje. Presežke kapacitet ponujamo zunanjim odjemalcem (zdravstveni dom, reševalna postaja, zasebniki in koncesionarji) in predstavljajo prihodek, pridobljen na trgu.



5.7.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024

Obrazec 7: Realizacija IT 2024 je v prilogi

V I. 2024 je bilo skupaj stroškov za IT za 60.534 EUR, kar je približno 25 % več od načrtovanih. Največji strošek je bila prilagoditev programov zaradi novega plačnega sistema, ki je bistveno posegel v obračun plač. Na vzdrževanje programske opreme v bolnišnici odpade strošek v višini slabih 20.000 EUR. Ostalo so manjši zneski za nakup opreme.

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024

V I. 2024 je bilo nabavljene za 726.379 EUR medicinske opreme in 151.364 EUR nemedicinske opreme. Povečala se je vrednost nepremičnine za 808.227 EUR, za kar so bila zagotovljena sredstva ustanovitelja. Prav tako so bila sredstva ustanovitelja porabljena za nabavo opreme v višini 483.155 EUR, vse za namen ureditve prostorov za zdravljenje neplodnosti in OBMP postopke.

5.7.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 BOL LP

Celotna vrednost vzdrževalnih del je dosegla 201.244 EUR. Od tega je bilo 163.149 EUR sredstev namenjenih za tekoče vzdrževanje opreme in zgradbe ter 38.095 EUR sredstev za investicijsko vzdrževanje. Za I. 2024 je bilo načrtovanih vzdrževalnih del za 147.000 EUR, kar pomeni, da je bilo vzdrževalnih del več, kar gre predvsem na račun investicije v OBMP in vzdrževanje medicinske in programske opreme.

5.7.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

Donacija sredstev	Namen porabe
Donacija Gedeon Richter v višini 2.550,00 EUR	Udeležba specialistke ginekologije in porodništva na izobraževanju ESHRE v Amsterdamu
Donacija Merck d.o.o. v višini 2.000,00 EUR	Udeležba specialistke ginekologije in porodništva na izobraževanju Genra Rome Perceptorship v Rimu
Donacija Medias d.o.o v višini 2.000,00 EUR	Udeležba dveh specialistov ginekologije in porodništva na izobraževanju Adv.in Fetal Med. Course v Londonu

Obrazec 10: Razpolaganje z nepremičninami

Bolnišnica Postojna ne razpolaga z nepremičninami, v katerih se ne izvaja osnovna zdravstvena dejavnost.





RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: Irena Groznik, vodja III

Odgovorna oseba JZZ: Marjeta Stegel Bizjak, v. d. direktorja





RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24)
 - Bilanca stanja
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPEŠ s kopijo potrdila o oddaji.
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Realizacija delovnega programa 2024
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2024
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2024
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024
 - **Obrazec 6:** Poročilo o terciarni dejavnosti 2024
 - **Obrazec 7:** Realizacija IT 2024
 - **Obrazec 8:** Kazalniki učinkovitosti 2024
 - **Obrazec 9:** Seznam podjemnih pogodb (izvajalci, število soglasij, opravljene ure iz poročil izvajalcev..)

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2023
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024



1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG. AČR v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	33.159,43	35.328,38	107
005	Druga neopredmetena sredstva			
006	Terjatve za predujme iz naslova			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali			
00	Skupaj AOP 002	33.159,43	35.328,38	107
01	Popravek vrednosti AOP 003	31.166,30	32.106,73	103
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih			

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev so je v letu 2024 povečala za 2.168,95 EUR, sedanja vrednost znaša 35.328,38 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

NEPREMIČNINE v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
020	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
021	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	5.981.063,08	6.789.289,99	114
022	Dolgoročne premoženjske pravice			
023	Druga neopredmetena sredstva			
029	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
02	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
03	Skupaj AOP 002	4.311.655,54	4.491.087,46	104
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.669.407,54	2.298.202,53	138

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2024 povečala za 808.226,91 in znaša 6.789.289,99 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 4.491.087,46 EUR, sedanja vrednost znaša 2.298.202,53 EUR. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe – po naslovih oziroma ZK parcelah – v letu 2024 je zaradi zaključene investicije v Center za zdravljenje neplodnosti nastala sprememba v vrednosti zgradbe, stanje 31.12.2024 znaša tako 6.789.290 EUR Štavnba se vodi pod številko 858 in stoji na parcelni številki 900/18 k. o. 2490 Postojna.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki se hrani v arhivu tajništva Bolnišnice Postojna.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

OPREMA IN DRUGA OPRED.OS v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
040	Oprema	2.568.770,51	3.374.169,77	131
041	Drobni inventar	365.627,08	392.092,30	107
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena OS v tuji lasti			
045	Druga opredmetena OS	146,87	146,87	100
046	Terjatve za predujme za opremo in druga opred.OS			
047	Oprema in druga opred.OS, ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opred. OS trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	2.934.544,46	3.766.408,94	128
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.378.946,53	2.568.455,94	108
053	Popravek vrednosti vlaganj v opred. OS v tuji lasti			
04-05	Sedanja vrednost opreme	555.597,93	1.197.953,00	216

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2024 povečala za 831.864,48 EUR in znaša 3.766.409,94 EUR. Odpisana vrednost znaša 2.568.455,94 EUR, sedanja vrednost znaša 1.197.953,00 EUR.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančnih naložb v letu 2024 nismo imeli in jih na dan 31.12.2024 ne izkazujemo.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročno danih posojil in depozitov v letu 2024 nismo imeli in jih na dan 31.12.2024 ne izkazujemo.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Dolgoročnih terjatev iz poslovanja v letu 2024 nismo imeli in jih na dan 31.12.2024 ne izkazujemo.

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2024, 195,00 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računu pri Upravi za javna plačila Postojna znašajo na dan 31.12.2024 skupaj 2.816.975,79 EUR.



Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 41.645,01 EUR. Stanje terjatev predstavlja manj kot 1 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le-te poravnajo v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji JZZ.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti JZZ.

Največja stanja kratkoročnih terjatev po partnerjih so:

-	Zavod Pristan	20.580,34 EUR
-	Dam Marketing	1.500,00 EUR
-	Biobanka	1.056,01 EUR

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31. 12. 2024 240,00 EUR in se nanašajo na terjatve do zaposlenih iz dodatnega pokojninskega zavarovanje.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2024 63.978,07 EUR.

Največja stanja kratkoročnih terjatev po partnerjih so:

-	ZZZS OE Koper	33.070,71 EUR
-	CSD Primorsko Notranjska	7.600,42 EUR
-	Zdravstveni dom Postojna	2.316,37 EUR
-	Zdravstveni dom Sežana	1.054,00 EUR
-	Onkološki inštitut Ljubljana	854,00 EUR

Izkazane terjatve so bile v letu 2025 poravnane v roku zapadlosti.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb v letu 2024 nismo imeli in jih na dan 31.12.2024 ne izkazujemo.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2024 1.350,01 EUR in predstavljajo terjatve za plačila s karticami.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2024 8.558 EUR in so naslednje:



DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
170	Kratk.terjatve do državnih in drugih institucij	11.912,96	8.150,43	68
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	313,05	407,42	130
175	Ostale kratk.terjatve		0,66	
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratk.terjatev			
17	Skupaj	12.226,01	8.558,51	70

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2024, 0 EUR.

ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2024 znaša 105.442,59 EUR.

Zaloge zadoščajo za 25 dnevno poslovanje. Zaloge zdravil in sanitetnega materiala zadoščajo za 27 dni, zaloge živil pa za 9 dni.

Zaloge vrednotimo po nabavnih cenah, porabo po povprečnih drsečih cenah. Zaloga zdravil in zdravstvenega materiala predstavlja 95 % delež, zaloga živil pa 5 % delež v zalogah materiala.

ZALOGE v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
30	Obračun nabave materiala			
31	Zaloge materiala	74.312,86	105.442,59	142
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže			
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga			
37	Druge zaloge namenjene prodaji			

Stanje zalog v letu 2024 je višje predvsem na račun dragih zdravil, namenjenih za izvajanje OBMP postopkov.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stanja kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitve znašajo na dan 31.12.2024, 1.006.664,09 EUR.

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine na dan 31.12.2024, ne izkazujemo.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2024 znašajo 523.086,62 EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 523.087,62 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 10. januarja 2025;



- obveznost za opravljene presežne ure zaposlenih v višini 4.215 ur, po stanju na dan 31. 12. 2024. Obveznost ni bila načrtovana, pač pa se načrtuje koriščenje presežnih ur v letu 2025.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 znašajo 285.909,94 EUR.
Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku 30 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2024 51.473,56 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	15.739,60	18.252,68	116
231	Obveznosti za DDV	3.535,00	2.059,00	58
233	Kratk.obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plač.instrum.			
234	Ostale kratk.obveznosti iz poslovanja	23.056,60	26.264,01	114
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	5.489,07	4.897,87	89
23	Skupaj	47.820,27	51.473,56	108

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 (IV. del – Zadolževanje)

Iz priloge je razvidno, da Bolnišnica Postojna ni zadolžena.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2024 146.193,97 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
240	Kratk.obveznosti do MZ	3.649,91	268,89	7
241	Kratk.obveznosti do proračunov občin			
242	Kratk.obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	60.026,92	63.440,14	106
243	Kratk.obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občine	16.460,97	13.509,04	82
244	Kratk.obveznosti do ZZS in ZPIZ			
	- ZZS	75.836,34	68.975,90	91
	- ZPIZ			
24	Skupaj	155.974,14	146.193,97	94

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročnih obveznosti do financerjev na dan 31.12.2024 ne izkazujemo.

**Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)**

Kratkoročnih obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2024 ne izkazujemo.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 na dan 31.12.2024 stanja ne izkazujemo.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki na dan 31.12.2024 ne izkazujemo stanja.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

DOLGOROČNE DONACIJE ZA NADOMEŠČANJE AMORTIZACIJE v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2023	116.112,89
+ prejete donacije	37.347,63
-zmanjšanje AM v breme donacij	-31.909,94
Stanje na dan 31. 12. 2024	121.550,58

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Dolgoročnih rezervacij na dan 31.12.2024 ne izkazujemo.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročnih finančnih obveznosti na dan 31.12.2024 ne izkazujemo.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Drugih dolgoročnih obveznosti na dan 31.12.2024 ne izkazujemo.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2023 5.726.706,04 EUR.



Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

OBV.ZA NEOPRED.SREDSTVA IN OPRED.OS v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2023	4.501.845,79
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	1.379.440,06
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo OS s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave OS	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu SZ za izveden nakup OS	
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obv. do virov sredstev (konto 4629)	-154.579,81
Stanje na dan 31. 12. 2024	5.726.706,04

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 121.550,58 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavljajo neporabljene donacije za opredmetena osnovna sredstva.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe na dan 31.12.2024 ne izkazujemo.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Na dan 1.1.2024 smo imeli na kontu 985 15.242,08 EUR presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let. V letu 2024 je bil ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki v višini 332.400,63 EUR na kontu 986. Po sklepu sveta zavoda smo presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta delno pokrili v višini 15.242,08 EUR. Stanje na kontu 985 je 31.12.2024 enak 0.

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

Poslovno leto 2024 je Bolnišnica Postojna zaključila s presežkom odhodkov v višini 332.400,63 EUR. Delno je bolnišnica presežek odhodkov tekočega leta pokrila s presežkom prihodkov iz preteklih let, ki znašajo 15.242,08 EUR.

Čista izguba tekočega leta 2024 bo tako znašala 317.158,55 EUR in ostane na kontu 986.



Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2023	15.242,08
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup OS po izdanem sklepu organa zavoda za podskupino 980	
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 - AOP 891)	
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 - AOP 892)	332.400,63
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 - AOP 893)	15.242,08
+/-	
Stanje na dan 31. 12. 2024	-317.158,55

Stanje na kontih skupine 98 je bilo usklajeno z ustanoviteljem v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu.

Tako stanje obveznosti za sredstva v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2024 izkazuje Bolnišnica Postojna znaša 5.409.547,49 EUR.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 (I. del – IPO)

»Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 (I. del – IPO)« je v prilogi.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 so znašali 8.539.647,08 EUR in so bili za 10 % višji od doseženih v letu 2023 in za 3 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99 %, finančni prihodki 1 %, drugi prihodki 0 % in prevrednotovalni poslovni prihodki 0 % glede na celotne prihodke za leto 2024.

Največji delež, kar 95% predstavljajo prihodki, pridobljeni z opravljanjem zdravstvenih storitev, medtem ko 5% predstavljajo skupaj prihodki od prodaje proizvodov in storitev (4%), finančni prihodki (1%) ter drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki (0%)

Finančni prihodki so znašali 82.764,83 EUR in predstavljajo 1 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti za stanje na računu.

Drugi prihodki so skupaj znašali 36.238,35 EUR in predstavljajo 0 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova odškodnin za škode in donacij.



PRIHODKI v EUR					
Prihodki	Realizacija 2023	FN 2024	Realizacija 2024	Indeks R2024/FN2024	Struktura 2024
- iz obveznega zavarovanja	6.946.737,00	7.520.000,00	7.722.729,27	103	90
- od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	80.625,00	80.000,00	52.967,08	66	1
- prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	285.436,00	300.000,00	328.497,44	109	4
- drugi prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	335.492,00	300.000,00	316.450,11	105	4
- finančni prihodki	80.241,00	80.000,00	82.764,83	103	1
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	4.690,00	20.000,00	36.238,35	181	0
SKUPAJ PRIHODKI	7.733.221,00	8.300.000,00	8.539.647,08	103	100

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2024 so znašali 8.872.047,71 EUR in so bili za 12 % višji od doseženih v letu 2023 ter 7 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 100 %, finančni in drugi odhodki pa 0 % glede na celotne odhodke za leto 2024.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)

V letu 2024 so znašali 3.085.556,99 EUR in so bili za 21 % višji od doseženih v letu 2023 in za 19 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 35 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem JZZ v letu 2024 znašali 1.556.256,55 EUR in so bili za 23 % višji od doseženih v letu 2023 in za 21 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke JZZ znaša 18 %. Razlog za veliko povišanje je v povečanju stroškov zdravil in zdravstvenega materiala za OBMP, ki se v predhodnem letu ni izvajal, zato nismo imeli ustrezne orientacije.

STROŠKI STORITEV (AOP 874, konto 461)

Vrednost storitev je v celotnem JZZ v letu 2024 znašala 1.529.300,44 EUR in so bile za 18 % višje od doseženih v letu 2023 ter za 17 % višje od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke JZZ znaša 17 %.

Navajamo stroške, vrste storitev in število izvajalcev za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s. p. in d.o.o. – ločeno za lastne zaposlene in zunanje izvajalce. Stroški teh storitev so za 17 % višji od lanskimi in za 15 % višji od planiranih.



IZVAJALCI ZDRAVSTVENIH STORITEV v EUR			
Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2024	Število izvajalcev
Lastni zaposleni			
Zunanji izvajalci	oploditev z biomedicinsko pomočjo	31.056,51	4
	24 urna služba pediatrija	157.551,01	10
	24 urna služba anestezija	109.369,56	5
	dispanzer za žene + pripravljenost	26.431,21	5
	specialistična ginek. ambulanta	26.649,73	1
	izvedba operativnih posegov	47.618,73	1
	zdravstvena nega	30.458,99	5
	socialna služba	520,42	2
	fizioterapija	1.977,30	2
SKUPAJ		431.633,46	35

Navajamo 10 najvišjih stroškov za posamezno vrsto storitev preko podjemnih pogodb in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prave ter preko s. p. in d.o.o. za opravljanje ne zdravstvenih storitev. Stroški opravljanja ne zdravstvenih storitev zunanjih izvajalcev so za 25 % višji od lanskih.

IZVAJALCI NEZDRAVSTVENIH STORITEV v EUR			
Zunanji izvajalci ne zdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2024	Število izvajalcev
	storitve za investicijsko vzdrževanje	38.095,21	12
	storitve za tekoče vzdrževanje opreme	127.555,93	43
	komunalne storitve	46.296,45	5
	storitve za vzdrževanje IT in opreme	53.932,72	14
	pravne storitve	29.281,57	2
	varstvo pri delu in drugo	15.977,97	9
	druge storitve	23.920,77	17
	kakovost, javna naročila, projekti, revizija	36.145,16	6
	prevozne storitve	10.827,08	2
	poštne in telekomuniacijske storitve	16.813,75	6
SKUPAJ		398.846,61	116

STROŠKI DELA

V letu 2024 so stroški dela znašali 5.510.332,03 EUR in so bili za 8 % višji od doseženih v letu 2023 ter za 1 % višji od načrtovanih, zaradi zakonskega povišanja plač med letom, ki smo ga ustrezno planirali. Delež v celotnih odhodkih znaša 62 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je znašalo 105 zaposlenih, in je v primerjavi z letom 2023 ostalo nespremenjeno.

Povprečna bruto plača je znašala 3.353,53 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 5 %. V preteklem letu je bilo izplačano 1.253,90 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila plač za bolezni v breme JZZ so bila izplačana za 7.001 delovnih ur, v breme ZZZS 6.403 delovnih ur ter v breme ZPIZ-a 1.048 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 6,5 % vseh obračunanih delovnih ur.



STROŠKI AMORTIZACIJE

Stroški, ki so zajeti med odhodki (AOP 879), so v letu 2024 znašali 239.692,86 EUR in so bili za 3 % višji od doseženih v letu 2023 in so enaki načrtovanim.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 426.182,61 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 239.692,86 EUR (končni rezultat skupine 462), od tega znaša združena amortizacija po ZIJZ 10.422,00 EUR,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 154.579,81 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 31.909,94 EUR (podskupina 922).

Amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev smo obračunavali posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja v odvisnosti od življenjske dobe sredstev.

Opremo z vrednostjo do 500 EUR in življenjsko dobo do enega leta odpisujemo 100% ob nabavi. V letu 2024 je bilo nabavljene take opreme (drobni inventar) v višini 46.894,77 EUR ali 11% v celotnem strošku amortizacije. Izločenega drobnega inventarja je bilo 20.429,55 EUR. V letu 2024 je bilo nabavljenih za 830.848,56 EUR opredmetenih osnovnih sredstev, 2.168,95 neopredmetenih osnovnih sredstev in dograditev stavbe (ureditev OBMP oddelka) v višini 808.226,91 EUR. Odpisane dotrajane, zastarele in uničene opreme je bilo za 25.449,30 EUR. Skupna nabavna vrednost osnovnih sredstev v letu 2024 znaša 1.688.139,19 EUR.

REZERVACIJE

V letu 2024 niso bile obračunane.

DRUGI STROŠKI

V letu 2024 so bili obračunani v znesku 32.432,86 EUR in zajemajo stroške članarin, prispevkov za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, takse in pristojbine.

FINANČNI ODHODKI

So v letu 2024 znašali 1.113,89 EUR in predstavljajo plačila zamudnih obresti za naknadno poplačilo obveznosti iz naslova stroškov dela.

DRUGI ODHODKI

Drugi odhodki so v letu 2024 znašali 1.754,26 EUR, in so nastali zaradi plačila sodnih stroškov in usklajevanj.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Omenjeni odhodki so v letu 2024 znašali 1.164,82 EUR in so nastali zaradi odpisa neizterljivih terjatev.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje negativni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki v višini 332.400,63 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2024 obračunan v znesku 0 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka dohodka negativen in sicer 332.400,63 EUR.



Doseženi negativni poslovni izid z upoštevanjem davka je za 80 % večji od doseženega v preteklem letu in za 332.400,63 EUR večji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 986. Razlika v višini za znesek 15.242,08 EUR izhaja iz neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let.

Negativni poslovni izid je posledica:

- padca števila porodov,
- velikih zagonskih stroškov novonastalega Centra za oploditev z biomedicinsko pomočjo
- povečanja stroškov dela.

2.3.1 POJASNILO K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Prikazuje kako pritoki in odtoki vplivajo na spremembe stanja denarnih sredstev v obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je izveden prejem ali izplačilo denarja oziroma njegovega ustreznika.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu znaša 282.013,55 EUR.

Razlika med rezultatom ugotovljenim v Izkazu prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov in Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je posledica zamika poslovnih dogodkov knjiženja po načelu nastanka poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka za te poslovne dogodke.

Prihodke po načelu denarnega toka smo v letu 2024 razmejevali na javno službo in tržno dejavnost na podlagi dejanskih prihodkov.

Odhodke po načelu denarnega toka smo razmejevali na javno službo in prodajo blaga in storitev na trgu v razmerju 92 : 8. Izvzeti so investicijski odhodki, ki v celoti bremenijo odhodke za izvajanje javne službe.

Bolnišnica Postojna v letu 2024 ni imela likvidnostnih težav, zato tudi nima zapadlih neporavnanih obveznosti, kar je razvidno iz spodnje tabele. Vse obveznosti do dobaviteljev, države in zaposlenih, se praviloma poravnava ob zapadlosti.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 (II. del – Zapadle obv.) je v prilogi.

NEPORAVNANE OBVEZNOSTI v EUR				
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	kratk.obv.do dob. (stanje 31. 12. 2024)	konto 24 - kratk.obv.do uporab.EKN (stanje 31. 12. 2024)	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2023
zapadle do 30 dni	0	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0	0
SKUPAJ	0	0	0	0



2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Bolnišnica Postojna ne izkazuje finančnih terjatev in naložb, vrednosti v izkazu so 0.

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov izkazujemo zmanjšanje sredstev na računu za 282.013,55 EUR.

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 (III. del – trg) je v prilogi.

Prihodke razmejujemo na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost v skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 024-17/2016/33 z dne 03.02.2020.

JAVNA IN TRŽNA DEJAVNOST v EUR								
	Leto 2023				Leto 2024			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	7.181.942	7.346.233	0	-164.291	7.894.699,53	8.202.208,12	0,00	-307.508,59
Trg	551.279	571.672	0	-20.393	644.947,55	669.839,59	0,00	-24.892,04
Skupaj	7.733.221	7.917.905	0	-184.684	8.539.647,08	8.872.047,71	0,00	-332.400,63

Prihodke iz naslova tržne dejavnosti vodimo ločeno, nimamo pa ločene evidence odhodkov, ki se nanašajo na to dejavnost. Zato v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti izkazujemo odhodke dejavnosti po načelu sorazmernega deleža prihodkov, ki v letu 2024 znaša 7,55 %. Izjema so finančni odhodki, prevrednotovalni in drugi odhodki, ki bremenijo stroške javne službe.

Pri izvajanju javne službe in po obračunu davka iz dohodka pravnih oseb je dosežen negativen poslovni izid v znesku 307.508,59 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti po obračunu davka pa negativen izid v znesku 24.892,04 EUR.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih dejavnosti:

- prodaja storitev samoplačnikom in ostalim zasebnim plačnikom
- prihodek od prisotnosti pri porodu
- prihodek od storitev 3D UZ, epiduralne analgezije, nuhalne svetline in Panorame
- storitve družbene prehrane za zaposlene in zunanje uporabnike
- storitve pralnice in šivalnice za zunanje uporabnike
- oddajanja poslovnih prostorov v najem in nudenja nadstandardnega bivanja
- prihodke od samoplačnic v DŽŽ
- prihodek od samoplačnic in drugih plačnikov za bolnišnične in ambulantne storitve



- i) prihodke od samoplačnikov za postopke OBMP in TMS-stol
- j) prihodke od poroda v vodi in provizije

Tržna dejavnost se opravlja v istih prostorih in z isto opremo kot javna služba. Tržno dejavnost sicer opravljajo zaposleni, ki sicer opravljajo tudi javno službo.

Izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v Bolnišnici Postojna nimamo zaradi negativnega rezultata.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ

Svet zavoda je po obravnavi letnega poročila za leto 2021 in na podlagi ugotovljenega poslovnega izida sprejel sklep, da ostane del sredstev presežka prihodkov v višini 836.797 EUR za pokrivanje bodočih primanjkljajev. Bolnišnica je navedeno upoštevala pri zaključnem knjiženju za poslovno leto 2024 in tako delno pokrila presežek odhodkov v višini 15.242,08 EUR iz presežka prihodkov preteklih let.

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2024

4.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22; v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Bolnišnica Postojna izkazuje konec poslovnega leta 2024 v izkazu po načelu denarnega toka presežek odhodkov nad prihodki v višini 282.013,55 EUR, zato nadaljnega izračunavanja ni.

4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Bolnišnica Postojna je za leto 2024 ugotovila presežek odhodkov po obračunskem načelu v višini 332.400,63 EUR, pri čemer se 15.242,08 EUR pokrije iz presežka prihodkov iz preteklih let.

4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024

Na podlagi ugotovljenega poslovnega izida po obračunskem načelu in načelu denarnega toka, predlagamo svetu zavoda, da po obravnavi in potrditvi letnega poročila sprejme naslednji sklep:

» v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda, naj se presežek odhodkov nad prihodki leta 2024 v višini 332.400,63 EUR, konto skupine 986; pokrije v delnem znesku 15.242,08 EUR iz presežka prihodkov na kontu skupine 985.«





STROKOVNO POROČILO





1 PREGLED DELA NA PODROČJU GINEKOLOGIJE IN PORODNIŠTVA

storitev	real. 2023	real. 2024	real.24/ real. 23
šola za starše	6	6	100
citopat. gin.	136	196	144
biopsija horion. res.	0	1	0
AC	37	40	74
diag. histeroskopija	81	103	108
histeroskopska op.	357	540	151
medikament. splav	148	194	131
NOD doj. matere	502	225	45
Št. primerov doj.mat.	254	133	52
porodi	1460	1338	92
splav	236	161	68
stresna ink.	89	102	115
krg zdravl.rak.bol.	66	80	121
ABO novorojenčki	452	484	107
ABO nosečnice	58	53	91
postopki OBMP	-	142	0
postopki zamrzovanja	-	70	0
postopki odmrzovanja	-	40	0
velika OP	674	679	100
mala OP	573	517	90
SPP	3248	3179	98

Realizacija na večini programov je presežena. V primeru programa doječih mater je prišlo do spremembe obračunavanja po opravljenem nadzoru v lanskem letu. Število porodov je upadlo, kar je realnost tudi pri drugih izvajalcih.

storitev	real. 2023	real. 2024	real. 24/ real. 23
DZŽ	90727	90638	100
PAPA	4301	3167	74
spec. gin.	66720	69989	105
spec. pediatrija	6885	7237	105
spec. neplodnost	-	11257	0
spec. splošna kirurgija	-	5672	0
fizioterapija	-	185	0



Realizacija programov specialitike je primerljiva z letom prej. Novododeljene programe specialitike neplodnosti, predanestezijskega ocenjevanja in fizioterapije smo začeli izvajati oktobra, v letošnjem letu bodo zaživel v celoti.

2 POROČILO PEDIATRA ZA LETO 2024

Število porodov	1338
Število živorojenih otrok	1354
Mrtvorojeni	1
Skupaj	1355

Spol	Število	Odstotek (%)
Dečki	695	51,3
Deklice	660	48,7

Enojčki	1321	97,5 %
Dvojčki	17 krat	2,5 %

Tedni gestacije	Št. otrok	Odstotek (%)
Do 27.	0	0
28-31	2	0,1
32. - 34.	5	0,4
35. – 36.	43	3,2
37. – 41.	1305	96,3
Nad 42	0	0

Porodna teža (g)	Št. otrok	Odstotek (%)
Do 2000	13	1
Do 3000	173	12,8
Do 3500	501	37
Do 4000	507	37,4
Nad 4000	161	11,8



Teža glede na gestacijsko starost	Št. otrok	Odstotek (%)
Majhni	56	4,1
Primerni	1172	86,5
Veliki	127	9,4

Perinatalna umrljivost, neonatalna umrljivost

Perinatalna umrljivost je bila 0,7/1000 rojstev. En otrok je bil mrtvorjen, po porodu ni umrl nobeden novorojenček.

Ukrepi za oživljanje

Pri 1322 (97,5 %) novorojenčkah ni bilo potrebnih ukrepov za oživljanje. Stimulacija dihanja je bila potrebna pri 17 novorojenčkah ali 1,3 %. Ventiliranih je bilo 14 novorojenčkov, t.j. 1,1 %, intubiran in ventiliran je bil 1 novorojenček (0,1 %), masažo srca ni potreboval nihče, adrenalina nismo aplicirali.

Premestitve otrok:

63 otrok ali 4,5 %:

- a.) Na Klinični oddelek za Neonatologijo Pediatrične klinike (Ped KL) UKC v Ljubljani je bilo premeščenih 53 (3,9 %) otrok, od tega največ zaradi diagnostike ob sumu na prirojene anomalije srca, dihalne stiske, razširjenega votlega sistema ali drugih anomalij ledvic, zgodnje sepse, motenj srčnega ritma, motenj dihanja, ledvične odpovedi, hipoglikemije, suma na konvulzije, benignega mioklonusa v spanju, abnormne nevrološke simptomatike, možganske krvavitve, mikrocefalije, makrocefalije, obporodne hipoksije, odtegnitvenega sindroma, trombocitopenije, anemije, zlatenice zaradi ABO neskladja in potrebe po izmenjalni transfuziji, prirojene pljučnice, prirojene okužbe s citomegalovirusom, krvavitve iz prebavil, ihtioze, raznih sindromov, dismorfni znamenj, atrezije požiralnika, atrezije anusa, pareze zgornjih okončin...
- b.) Na Klinični oddelek intenzivne terapije otrok Ped KI UKC Lj je bilo premeščenih 9 (0,7 %) novorojenčkov, zaradi bolezni hialinih membran, suma na okužbo, prirojenih srčnih napak, prirojenega nevroblastoma z zasevki in obporodne hipoksije s potrebo po terapevtski hipotermiji.
- c.) Na EIT Ginekološke klinike UKC LJ je bil premeščen 1 otrok (0,1%) zaradi dihalne stiske.

15 novorojenčkov (1,1 %) je bilo po odpustu sprejetih nazaj v Porodnišnico Postojna zaradi potrebe po fototerapiji ali nenapredovanja na telesni teži.



Presejalno testiranje

Pri vseh novorojencih smo izvajali preiskavo sluha (TEOAE), UZ kolkov, neonatalne presejalne teste za hipotirozo, fenilketonurijo, ostale presnovne bolezni (MS MS), spinalno mišično atrofijo (SMA) in težke prirojene motnje imunosti (TPOI). Opravljali smo presvetlitev očesnih medijev za odkrivanje prirojene katarakte ter meritve pre- in postduktalne nasičenosti hemoglobina s kisikom za odkrivanje od duktusa odvisnih prirojenih srčnih napak.

Okužbe

Vseh otrok z okužbami je bilo 80 (5,6 %). Neopredeljenih okužb je bilo 66 (2,5 %), bakterijska sepsa novorojenčka 1 (0,05 %), prirojene toksoplazmoze 2 (0,1 %), konjunktivitis in dakrocistitis 6 (0,2 %), 1 okužba sečil novorojenčka (0,05 %), 1 omfalitis (0,05 %) ter 1 prirojena okužba s citomegalovirusom (0,05 %).

Uspešnost dojenja

Ob odpustu je bilo dojenih 1330 otrok ali 98,2 %, od tega izključno dojenih 1053 (77,8 %), delno dojenih 277 (29,4 %). Dojenih ni bilo 24 otrok (1,8 %); večinoma so to otroci, ki so bili takoj po rojstvu premeščeni v terciarno ustanovo.

Posebna nega

Posebno nego je potrebovalo 276 ali 20,4 % otrok zaradi zlatenice, okužbe, dihalne stiske, policitemije, nedonošenosti in nizke porodne teže. Potrebovali so fototerapijo (176 ali 12,3 %), antibiotično terapijo (80 ali 5,6 %), infuzijo glukoze in elektrolitov (75 ali 5,2 %), transfuzijo (2 ali 0,1 %), dodatek O₂ v vdihanem zraku (24 ali 1,7 %), monitoring, nego v ogrevalni posteljici ter hranjenje po nazo/orogastrični sondi.

Sobivanje z otrokom

1067 (78,8 %) mater in otrok je sobivalo 24 ur na dan.

Ambulantna dejavnost

Opravili smo 457 ambulantnih pregledov, večinoma za kontrolo zlatenice, telesne teže, pregledov popka, drugih lab. izvidov, aplikacijo vitamina K per os, kontrolo sluha (TEOAE), ponoven odvzem presejalnih testov ter cepljenja (BCG - 42 otrok).

Opravili smo 804 kontrolnih UZ kolkov pri dojenčkih.

Izobraževanje

Aktivno in pasivno smo se udeležili tečaja »Newborn life support (NLS)« v okviru Slovenskega združenja za urgentno medicino, ki smo ga organizirali v naši porodnišnici, dvakrat sestanka Neonatalne sekcije Slovenije, tečaja »UZ glave pri novorojenčkih« na Pediatrični kliniki v Ljubljani, tečaja UZ kolkov, izobraževanja »Bronhopulmonalna displazija« ter mednarodnega kongresa »Do's and don'ts in neonatology«, ki je potekal v Ljubljani.

Pripravila: dr. Petra Bratina, dr. med.



3 LETNO POROČILO CENTRA ZA ZDRAVLJENJE NEPLODNOSTI BOLNIŠNICE POSTOJNA

1. Število pregledov v ambulanti za zdravljenje neplodnosti

V letu 2024 smo v specialistični Ambulanti za zdravljenje neplodnosti opravili 550 prvih pregledov in 1337 kontrolnih pregledov.

2. Število postopkov IVF-ET

Od aprila 2024 dalje smo opravili 144 postopkov zunajtelesne oploditve, 41 odmrzovanj zamrznjenih zarodkov ter 14 postopkov IUI.

3. Število ultrazvokov

Od septembra, ko smo pričeli z beleženjem števila jutranjih ultrazvokov, s katerimi spremljamo odziv jajčnikov na spodbujanje (t.i. folikulometrije) smo opravili 702 ultrazvočne preiskave.

4. Druge dejavnosti

Pripravili smo zasnovo in vsebine za spletno stran Centra za zdravljenje neplodnosti. S Centrom za krepitev zdravja ZD Postojna smo se dogovorili za program hujšanja pacientk z neplodnostjo in debelostjo. Stopili smo v kontakt z oddelkom za psihologijo Univerze na Primorskem; skupaj z njimi bomo pripravili vprašalnik o psihološkem vplivu neplodnosti na pare oziroma paciente. Za sofinanciranje projekta je UP prejela državna sredstva.

5. Uspešnost postopkov IVF/ET

Od 144 punkcij ovarijev smo pri 92 bolnicah opravili svež prenos zarodkov, pri 52 bolnicah svežega prenosa nismo opravili. V 27 primerih smo zamrznili vse zarodke, v 25 primerih ni bilo zarodkov za prenos. Pri 56 parih smo izvedli klasičen IVF postopek, pri 49 ICSI. Pri 12 parih smo zaradi neoplojenosti jajčnih celic izvedli »rescue ICSI«.

Stopnje zanositve na prenos zarodka so sledeče:

1. Bolnice stare do 35 let: 41 %
2. Bolnice stare 35 – 39 let: 23 %
3. Bolnice starejše od 40 let: 16 %

Ti rezultati so primerljivi z ostalimi laboratoriji za oploditev z biomedicinsko pomočjo in so v skladu z objavljenimi KPI za IVF laboratorije.

Pripravila: dr. Tanja Papler Burnik, dr. med.



4 POROČILO KOMISIJE ZA PREPREČEVANJE BOLNIŠNIČNIH OKUŽB

Na ginekološkem oddelku smo leta 2024 sprejeli 1.296 varovank, 2% manj kot leta 2023. Opazovali smo 3 okužbe (0,23%), od tega dva endometritisa in eno okužbo sečil. Prejele so antibiotično zaščito in bile kontrolirane do izboljšanja.

Leta 2024 smo zabeležili 1.338 porodov, 8% manj kot leta 2023. Opazovali pa smo kar 19 okužb (1,42%). Izstopa število mastitisov – štirje (0,3%) v celem letu, v mesecu maju so bili kar trije. Ravno tako so bile štiri okužbe epiziotomijske rane in devet okužb operativne rane po carskem rezu. V letu 2024 smo na okužbe dali dodaten poudarek, zaradi poročanja o okužbah operativne rane po carskem rezu, kot obvezni kazalnik kakovosti.

5 ODNOS DO OKOLJA

V letu 2024 smo ločeno zbrali sledeče odpadke:

Številka odpadka	Naziv	Količina odpadkov v letu 2024
18 01 02	Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konz. krvi	897 kg
18 01 03	Infektivni odpadki	418 kg
18 01 04	Potencialno infektivni odpadki	25.380 kg
15 01 10	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi	154 kg
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji	24 kg
15 01 01	Papirnata in kartonska embalaža	4.760 kg
15 01 07	Steklena embalaža	360 kg
15 01 06	Mešana embalaža	5.830 kg
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	2.630 kg
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	8.681 kg
18 01 09	Zdravila, ki niso navedena v 18 01 08	15 kg
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	400 kg
20 01 21	Fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	20 kg
20 03 07	Kosovni odpadki	1.470 kg
20 01 38	Les, ki ni naveden v 20 01 37	2.040 kg

6 POROČILO O IZOBRAŽEVANJU IN ABSENTIZMU

Direktor in obe pomočnici direktorja so se med letom udeleževali sestankov, strokovnih usposabljanj in predavanj.

Zdravniki specialisti in specializanti so se udeležili različnih tečajev, seminarjev, učnih delavnic, strokovnih posvetov, simpozijev, kongresov in sicer v trajanju 62 dni klasičnih predavanj (v živo) in 6 preko spleta (on-line).

Zaposlene v lekarni so se udeležile enajstih dogodkov s področja farmacije (klasično in online).



Ostalo zdravstveno osebje (srednje in diplomirane medicinske sestre ter diplomirane babice) so se udeleževale seminarjev, tečajev in drugih izobraževanj v skupnem številu 70 dni klasičnih izvedb ter 7 dni spletnih izobraževanj.

V bolnišnici je bilo v letu 2024 organizirano naslednje izobraževanje za zaposlene:

- Seminar o zahtevah mednarodne akreditacije (Kakovost 2000 d.o.o., mag. Jernej Tomšič, special. za menedžment),
- NLS: Evropski tečaj oživljanja novorojenčkov »Newborn life support course – NLSE« (Slovensko združenje za urgentno medicino, SZUM),
- Izobraževanje HACCP: Strokovna delavnica s področja zagotavljanja varne prehrane po sistemu HACCP (Univerza na Primorskem, Fakulteta za vede o zdravju),
- Predavanje z naslovom »Na poti k še boljšim rezultatom pri vzpostavljanju dojenja in laktacije« (predava Polona Farkaš, dipl. babica, IBCLC, NLS),
- Predstavitve rokovanja z infuzijskimi črpalkami in perfuzorjev (predava Nives Jesenko, dipl. medicinska sestra),
- Predstavitve dodatnega pokojninskega zavarovanja Modre zavarovalnice (ga. Slađana Stevanović, področni vodja prodaje).

ODSOTNOSTI PO VRSTAH

Vrsta odsotnosti	št. delov. dni 2023	št. delov. dni 2024	Indeks 24/23	Struktura 2024
1. Plačnik nadomestila Bolnišnica Postojna	779	875	112	32
Boleznine do 20 / 30 dni	744	799	107	29
Poškodbe	35	76	217	3
2. Plačnik nadomestila ZZZS, ZPIZ in Center za socialno delo	2.420	1.904	79	68
Boleznine nad 20 / 30 dni	1.066	490	46	18
Nega in spremstvo druž. članov	106	240	226	9
Poškodbe	216	60	28	2
Invalidnine	260	262	101	9
Porodniški in očetovski dopust	754	841	112	30
Krvodajalska akcija	9	6	67	0
Izolacija	9	0	0	0
Sobivanje z otrokom	0	5	0	0
Skupaj	3.199	2.779	87	100

V I. 2024 ponovno beležimo veliko število izgubljenih delovnih dni zaradi bolezni do 30 dni. Povečanje je več kot 10% glede na predhodno leto, ki je bilo rekordno. Za polovico so se znižale bolniške odsotnosti nad 30 dni. Je pa v porastu nega in spremstvo družinskih članov, vzrok za to je velik del mlajših zaposlenih, saj je v zadnjih letih prišlo do menjave generacij na področju zdravstvene nege. V I. 2025 bomo zaposlene skušali motivirati za vključitev v programe CKZ, ki deluje v ZD Postojna.



7 BOLNIŠNICA POSTOJNA NA DRUŽBENIH OMREŽJIH

V letu 2024 je porodnišnica Postojna na Facebooku dosegla 187.009 ljudi (40 % več kot v letu 2023), računu pa sledi 3.889 ljudi. Rast je organska, število sledilcev pa se je lani povečalo za cca 500. Na Instagramu je dosegla 13.763 ljudi (34,6 % več kot v letu 2023), računu pa sledi 3.945 ljudi. Število sledilcev na Instagramu se je lani povečalo za cca 630. Na obeh profilih prevladujejo ženske (cca 90 %) v starosti od 25 - 34 let, pri čemer so sledilke na Facebooku v povprečju starejše, več jih prihaja iz Postojne in okolice od sledilk na Instagramu, ki so mlajše in v večini prihajajo iz Ljubljane in okolice.

Na Facebooku je bilo v letu 2024 narejenih 100 objav in na Instagramu 628 storyja. V letu 2024 smo na Instagramu začeli objavljati tudi reele (kratka video sporočila) z informativno vsebino, ki imajo zelo dober doseg.

Povečana aktivnost obeh profilov je delno tudi učinek povečane aktivnosti porodnišnice na spletni strani - obveščanje o novostih, vsebinski prispevki, intervjuji in novice.

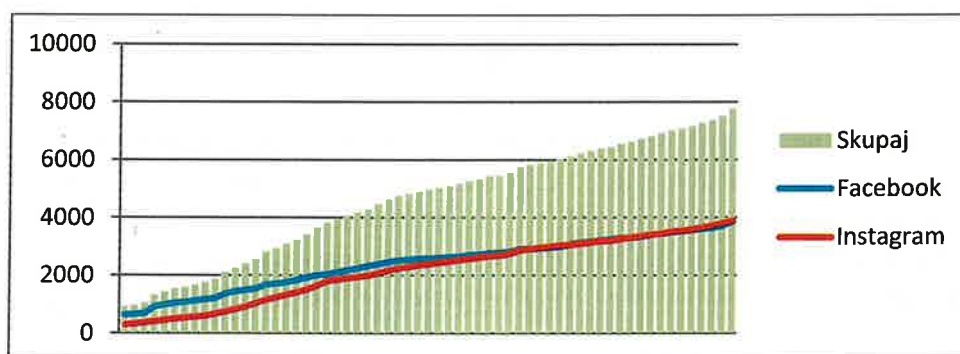
Vsa javna komunikacija se odraža v številnih zasebnih sporočilih, ki jih na obeh kanalih prejema porodnišnica Postojna in v katerih nosečnice, porodnice in ženske, ki so nekoč rodile v Postojni izražajo svoje skrbi, vprašanja, pohvale in zadovoljstvo z zdravstvenim in nezdravstvenim osebjem v porodnišnici Postojna. V letu 2024 so se pogosteje začeli pojavljati tudi kontakti nosečnic iz sosednje Hrvaške.

Porodnišnica Postojna je prejela prek 140 pohval in tudi nekaj graj, ki pa so toliko bolj dragocene, saj konstruktivna kritika omogoča izboljšanje storitev. Največ pohval in zahval so deležne babice, pediatri, anesteziologi in ginekologi, med nezdravstvenim osebjem pa so izpostavljene kuharice in čistilke.

Na družbenih medijih je pomemben vidik deljenja izkušenj. Visoko izpostavljene mamice z več 10 tisoč sledilkami lahko hitro za seboj potegnejo množico drugih, zato je pomemben podatek, da tudi leta 2024 ni bilo javnih negativnih objav.

V zasebnih sporočilih so najpogostejša zaznana odstopanja od delovanja drugih porodnišnic, nestrinjanja s pravili porodnišnice ali pripombe naslednja:

- ni možnosti prisotnosti doule ali fotografa (poleg partnerja)
- neprijazne sestre na poporodnem oddelku
- pogrešanje obiska fizioterapevke po CR
- nezadostna pomoč pri vzpostavitvi dojenja
- neodgovarjanje na poslana sporočila



Katarina Jenko, zunanja sodelavka



8 POROČILO O DELU NA PODROČJU ODNOSOV Z JAVNOSTMI

V letu 2024 smo v Bolnišnici za ženske bolezni in porodništvo Postojna izvajali različne aktivnosti na področju odnosov z javnostmi, s ciljem izboljšanja prepoznavnosti bolnišnice in njenih storitev, informiranja javnosti o strokovnem delu ter krepitev zaupanja pacientov in strokovne javnosti.

- Na spletni strani smo redno objavljali novice in obvestila, povezane z dogajanjem v ustanovi. Med najpomembnejšimi vsebinami so bile predstavitve novih zdravstvenih storitev, izobraževalne vsebine za nosečnice in mlade starše, informacije o strokovnih dosežkih ter obvestila o dogodkih. Poseben poudarek smo namenili promociji Centra za zdravljenje neplodnosti in novi storitvi fizioterapije.

Za dodatno promocijo strokovnega dela smo pripravili več intervjujev z zdravniki, medicinskimi sestrami in drugimi zdravstvenimi delavci bolnišnice, v katerih smo izpostavili pomen strokovnosti, predanosti osebja ter inovacij v zdravstvu, s posebnim poudarkom na sodobnih pristopih k obravnavi pacientk.

- Ob svetovnem dnevu pacientovih pravic smo v sodelovanju z ZOPS pripravili dan odprtih vrat in tako zainteresirani javnosti omogočili vpogled v delovanje in posebnosti bolnišnice. Poleg varne zdravstvene oskrbe smo izpostavili tudi pravilno razkuževanje rok in varno uporabo tekstilij pri otrocih. Ob tej priložnosti smo za dijakinje in dijake 2. in 3. letnika Šolskega centra Postojna pripravili tudi predavanje na temo kontracepcije in reproduktivnega zdravja. Srečanje pa se je nadaljevalo s strokovnim predavanjem oziroma predstavitvijo dejavnosti bolnišnice za ginekologe na primarni ravni.

- O novostih in pomembnih dogodkih smo redno obveščali občine in lokalne medije in tako poskrbeli za večjo prepoznavnosti in obveščenost prebivalstva.

- V sodelovanju z revijo Medicina danes smo pripravili obsežno reportažo o delovanju Centra za zdravljenje neplodnosti, ki je pripomogel k širjenju strokovne prepoznavnosti bolnišnice v zdravstveni skupnosti.

Navedene aktivnosti na področju odnosov z javnostmi so pripomogle k boljši informiranosti javnosti, višji prepoznavnosti bolnišnice ter kreptvi zaupanja pacientk in zdravstvene stroke. V prihodnje bomo nadaljevali s strateškim komuniciranjem in še dodatno okrepili prisotnost v (digitalnih medijih) ter izboljšali sodelovanje s strokovno in splošno javnostjo.

Mateja Jordan, zunanja sodelavka

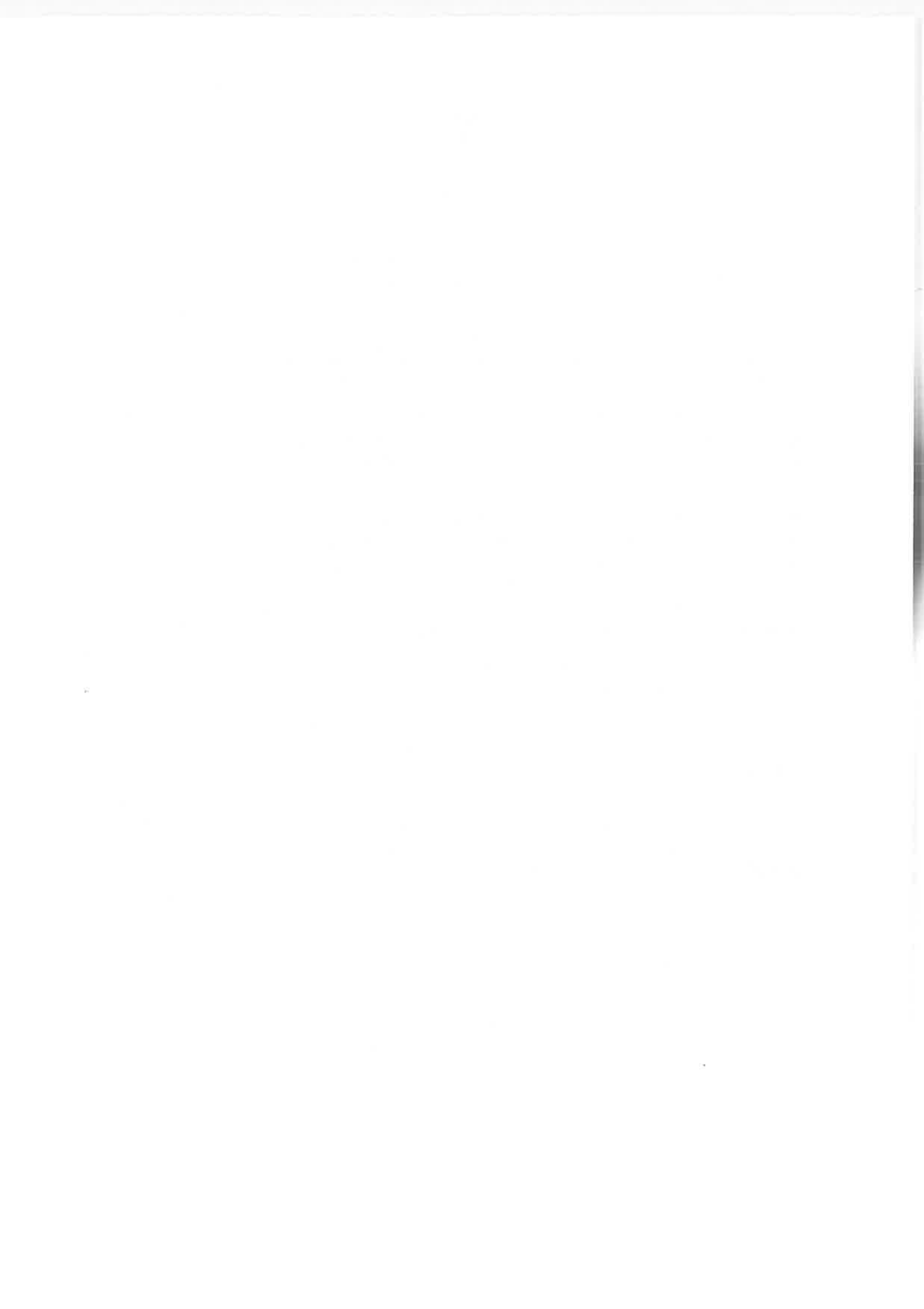
9 ZAKLJUČEK

Rezultat poslovanja v l. 2024 je negativen, kar je posledica predvsem nižjih prihodkov na račun OBMP programa, upadanja števila porodov in enormnega povišanja cen dela, materiala in storitev. Zadovoljstvo pacientk ostaja na zelo visoki ravni, kljub težkim in nestabilnim razmeram v zdravstvu. Zaradi obsežnih sprememb in napovedanih reform je planiranje in načrtovanje zelo nepredvidljivo.

Postojna, februar 2025



Marjeta Stegel Bizjak, v. d. direktorja



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779197000
Šifra proračunskega uporabnika:	27855
Ime uporabnika:	BOLNIŠNICA POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 4, 6230 POSTOJNA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	GROZNIK IRENA
Telefonska številka:	05 7000 724
Elektronski naslov:	irena.groznik@bolnisnica-po.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in druge podatke za leto 2024, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "irenagroznik".

obrazec	koda
Osnovni podatki	45FD244A8111BA629724019E5AE757D9
Bilanca stanja	6AE78B7F6187467327F912989D85C04E
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	AC1EF09A723ED82964A4E21541961217
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	DC9F5DB216834BA90428D543C3BB6F39
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	D6D0E812A232C7CFF38F20987CCE22DD
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	50AD84C7256994616021F00867CFF640
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	9273930F714FDA45689E94A1E52FE60C
VSI PODATKI	3A73FAC536192663C1CCDF33769230E6

E-podpisano: 13.02.2025 14:48



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27855
Šifra dejavnosti	86.100
Matična številka	5779197000
Ime poslovnega subjekta	BOLNIŠNICA POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Prečna ulica 4, 6230 POSTOJNA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	GROZNIK IRENA
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	05 7000 724
Elektronski naslov kontaktne osebe	irena.groznik@bolnisnica-po.si
Elektronski naslov uporabnika portala	irena.groznik@bolnisnica-po.si
Vodja poslovnega subjekta	Petra Bavčar
Kraj	Postojna

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 4, 6230 POSTOJNAŠifra uporabnika:
27855Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5779197000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.499.377,18	2.226.998,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	35.328,38	33.159,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	32.106,73	31.166,00
02	NEPREMIČNINE	004	6.789.289,99	5.981.063,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	4.491.087,46	4.311.656,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.766.408,94	2.934.545,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.568.455,94	2.378.947,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.932.942,39	3.198.360,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	195,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.816.975,79	3.091.351,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	41.645,01	69.852,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	240,00	546,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	63.978,07	24.189,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	1.350,01	100,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	8.558,51	12.226,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	96,00
	C) ZALOGE	023	105.442,59	74.313,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	105.442,59	74.313,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	6.537.762,16	5.499.671,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.006.664,09	866.470,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	523.086,62	425.087,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	285.909,94	237.589,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	51.473,56	47.820,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	146.193,97	155.974,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	5.531.098,07	4.633.201,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	121.550,58	116.113,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.726.706,04	4.501.846,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0,00	15.242,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	317.158,55	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	6.537.762,16	5.499.671,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Postojna

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

GROZNIK IRENA

Odgovorna oseba

Petra Bavčar

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 4, 6230 POSTOJNAŠifra uporabnika:
27855Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5779197000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	8.502.583,35	7.805.514,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	7.861.318,54	7.250.320,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	7.632.573,72	6.727.576,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	16.720,71	6.321,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	16.720,71	6.270,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	51,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.554,00	1.608,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.554,00	1.608,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	7.614.299,01	6.709.807,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	7.614.299,01	6.709.807,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	9.840,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	228.744,82	522.744,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	85.019,89	75.790,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	8.620,58	4.039,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	124.854,35	441.701,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	10.250,00	714,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	500,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	641.264,81	555.194,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	641.264,81	555.194,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	8.784.596,90	7.815.924,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	8.144.286,64	7.270.205,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	4.334.394,79	4.106.604,00
del 4000	Plače in dodatki	440	2.472.908,17	2.980.348,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	123.461,33	118.470,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	964.970,38	221.518,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	92.520,21	92.459,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	570.584,86	657.666,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	109.949,84	36.143,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	662.838,10	633.828,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	329.885,03	316.325,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	277.952,95	265.628,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.897,98	2.763,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.913,13	3.740,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	48.189,01	45.372,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.854.636,05	2.389.217,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	360.512,80	324.872,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.568.119,09	1.193.060,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	282.561,69	255.488,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	10.566,13	10.713,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.637,63	7.814,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	139.521,39	115.128,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	37.452,93	46.815,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	1.610,24	214,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	443.654,15	435.113,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	7,91	24,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	292.409,79	140.532,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	249.894,19	91.992,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	41.281,58	47.096,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	1.234,02	1.444,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	640.310,26	545.719,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	353.464,54	314.328,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	54.053,64	48.515,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	232.792,08	182.876,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	282.013,55	10.410,00

Kraj in datum oddaje

Postojna

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

GROZNIK IRENA

Odgovorna oseba

Petra Bavčar

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 4, 6230 POSTOJNAŠifra uporabnika:
27855Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5779197000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Postojna

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

GROZNIK IRENA

Odgovorna oseba

Petra Bavčar

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 4, 6230 POSTOJNAŠifra uporabnika:
27855Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5779197000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	282.013,55	10.410,00

Kraj in datum oddaje

Postojna

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

GROZNIK IRENA

Odgovorna oseba

Petra Bavčar

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 4, 6230 POSTOJNAŠifra uporabnika:
27855Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5779197000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	7.775.696,35	644.947,55
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	7.775.696,35	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	644.947,55
762	FINANČNI PRIHODKI	665	82.764,83	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	36.238,35	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	7.894.699,53	644.947,55
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.852.597,44	232.959,55
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.438.759,18	117.497,37
461	STROŠKI STORITEV	674	1.413.838,26	115.462,18
	F) STROŠKI DELA	675	5.094.301,97	416.030,06
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.919.071,77	320.053,99
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	627.323,88	51.230,88
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	547.906,32	44.745,19
462	AMORTIZACIJA	679	221.596,05	18.096,81
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	29.984,18	2.448,68
467	FINANČNI ODHODKI	682	1.029,79	84,10
468	DRUGI ODHODKI	683	1.621,81	132,45
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	1.076,88	87,94
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.076,88	87,94

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	8.202.208,12	669.839,59
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0,00	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	307.508,59	24.892,04
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0,00	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	307.508,59	24.892,04
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	15.242,08	0,00

Kraj in datum oddaje

Postojna

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

GROZNIK IRENA

Odgovorna oseba

Petra Bavčar

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 4, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
27855

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
5779197000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8-9)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabilitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	8.948.766,97	6.721.768,37	1.688.139,19	0,00	45.878,45	45.878,45	415.760,61	3.499.377,18	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	33.159,43	31.166,30	2.168,95	0,00	0,00	0,00	940,43	3.221,65	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	5.981.063,08	4.311.655,54	808.226,91	0,00	0,00	0,00	179.431,92	2.298.202,53	0,00	0,00
F. Oprema	706	2.934.544,46	2.378.946,53	877.743,33	0,00	45.878,45	45.878,45	235.388,26	1.197.953,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Postojna

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

GROZNIK IRENA

Odgovorna oseba

Petra Bavčar

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 4, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
27855
Šifra dejavnosti:
86.100
Matična številka:
5779197000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namenško premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročna dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Postojna

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

GROZNIK IRENA

Odgovorna oseba

Petra Bavčar

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 4, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
27855

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
5779197000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	8.420.643,90	7.648.291,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	7.775.696,35	7.648.291,00
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	644.947,55	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	82.764,83	80.241,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	36.238,35	4.689,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	8.539.647,08	7.733.221,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	3.085.556,99	2.549.545,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.556.256,55	1.256.366,00
461	STROŠKI STORITEV	874	1.529.300,44	1.293.179,00
	F) STROŠKI DELA	875	5.510.332,03	5.115.254,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.239.125,76	4.011.292,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	678.554,76	633.202,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	592.651,51	470.760,00
462	AMORTIZACIJA	879	239.692,86	232.779,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	32.432,86	19.949,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	1.113,89	21,00
468	DRUGI ODHODKI	883	1.754,26	357,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	1.164,82	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.164,82	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	8.872.047,71	7.917.905,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0,00	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	332.400,63	184.684,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0,00	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	332.400,63	184.684,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	15.242,08	184.684,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	105	105
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

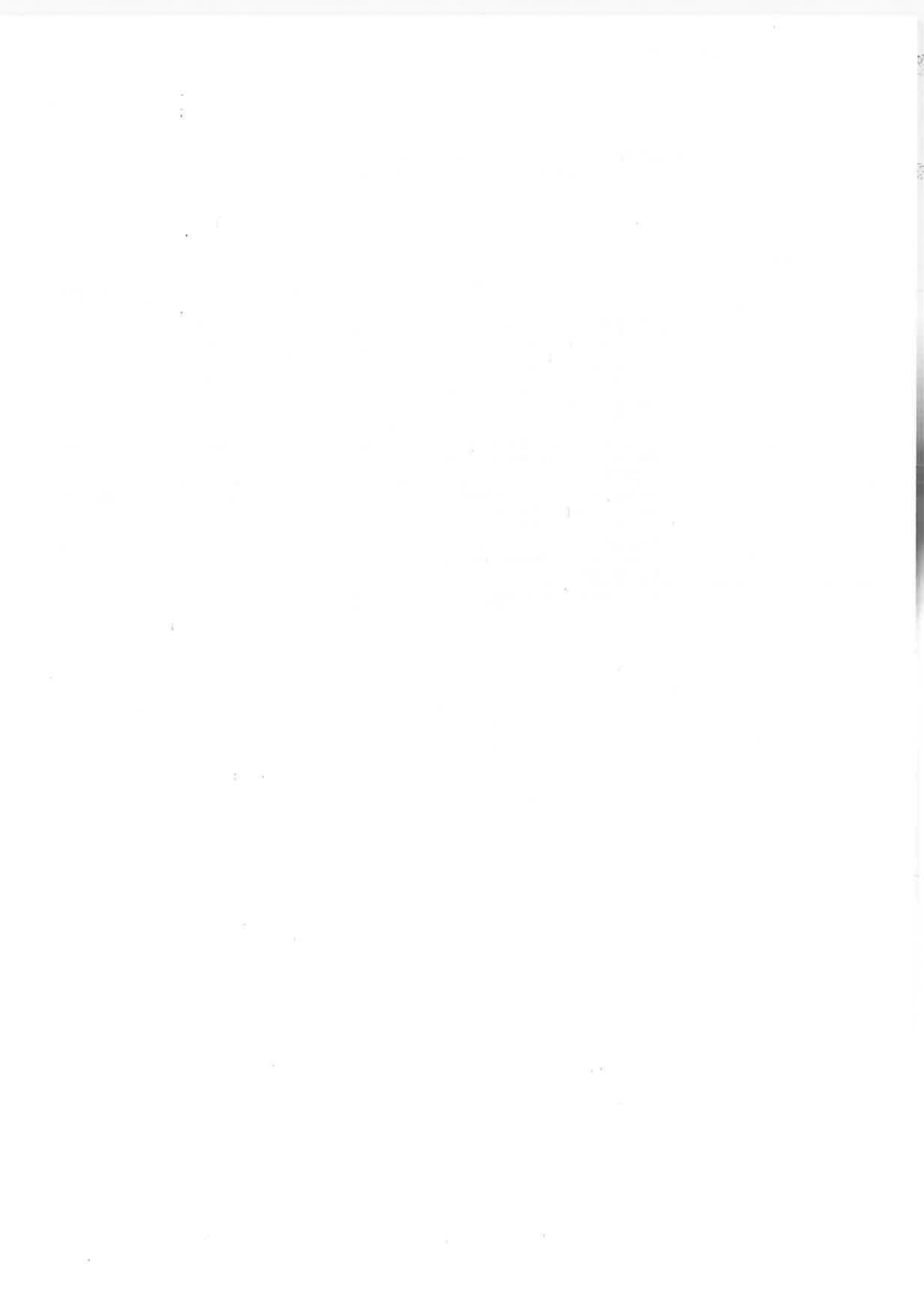
Postojna

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

GROZNIK IRENA

Odgovorna oseba

Petra Bavčar



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779197000
Šifra proračunskega uporabnika:	27855
Ime uporabnika:	BOLNIŠNICA POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 4, 6230 POSTOJNA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	GROZNIK IRENA
Telefonska številka:	05 7000 724

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2024, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "irenagroznik".

obrazec

koda

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

4F337EB0CBA667968FB15F90022B5219

E-podpisano: 13.02.2025 14:44



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

BOLNIŠNICA POSTOJNA
Prečna ulica 4, 6230 POSTOJNAŠifra: 27855
Matična številka: 5779197000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na BOLNIŠNICA POSTOJNA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Register tveganj - posodobitev 2024

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na BOLNIŠNICA POSTOJNA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

ABECEDA - revizijska družba, d.o.o.

Navedite matično številko zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

5370612000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA

☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.01.2025

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Posodobitev registra tveganj
- Izdelava pravilnika o vodenju čakalnih seznamov

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Realizacija programa zaradi padanja števila porodov.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Petra Bavčar

Datum podpisa predstojnika:

13.02.2025



v EUR										
ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	VREDNOSTI				Indeks		
				POGODBENA VREDNOST 2023	POGODBENA VREDNOST 2024	REALIZIRANA VREDNOST 2024	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2024	Pog. vrednost 2024 / Pog. vrednost 2023	Real. vrednost 2024 / Pog. vrednost 2023	Vrednost plačanega programa 2024 / Realizirana vrednost 2024
				1	2	3	4	5=2/1	6=3/2	7=4/3
Q86.100		1	Akutna bolnišnična obravnava	5.305.248	5.663.762	4.829.446	5.431.599	106,76	85,27	112,47
	1XX	301, 305	Akutna bolnišnična obravnava - SPP, ulež	5.305.248	5.663.762	4.829.446	5.431.599	106,76	85,27	112,47
Q86.100		2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	104	305	Ostale bolnišnične dejavnosti	41.527	732.223	391.637	391.637	1.763,25	53,49	100,00
	117	305	Rehabilitacija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	124	341	Nevrokirurgija v bolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	127	359	Otroška in mladostniška psihiatrija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	130	312, 341	Bolnišnična obravnava invalidne mladine					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	1xx	303	Psihiatrija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		303	Izvajanje transplantacij					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Ostale	41.527	732.223	391.637	391.637	1.763,25	53,49	100,00
Q86.100		3	Neakutna bolnišnična obravnava	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	141	304	Paliativna oskrba - BOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	141	311	Paliativna oskrba Hospic - BOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	144	306	Paliativna oskrba nega					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	147	307	Podajšano bolnišnično zdravljenje - PBZ					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
O84.300		4	Doječe matere	20.286	24.088	11.450	9.566	118,74	47,53	83,54
	701	308	Doječe matere NOD	20.286	24.088	11.450	9.566	118,74	47,53	83,54
O84.300		5	Spremljevalci	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	701	309	Spremljanje (2. in 3. odstavek 40. čl. Pravil OZZ)	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
O84.300		6	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	701	310	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.210		7	Osnovna zdravstvena dejavnost	752.468	691.985	875.551	924.857	91,96	126,53	105,63
	301	258	Medicina dela					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	302	001	Splošne ambulanste, hišni obiski in zdravljenje na domu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	306	007	Dispanzer za ženske					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	327	009,011	Otroški in šolski dispanzer	750.900	690.373	873.952	923.258	91,94	126,59	105,64
	327	014	Razvojna ambulanta					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	338	0xx	Urgentna medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	346	025	Zdravstvena vzgoja	1.568	1.612	1.599	1.599	102,82	99,16	100,00
Q86.230		8	Zobozdravstvena dejavnost	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	40x	1xx	Zobozdravstvena dejavnost	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909		9	Reševalni prevozi	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	513	150	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	513	151	Sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	513	153	Ostali sanitetni prevozi bolnikov					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
G47.730		10	Lekarniške storitve	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	743	xxx	Lekarniška dejavnost v bolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220		11	Specialistična ambulanta dejavnost brez funkcionalne diagnostike in dializ - brez zap. 12 in zap. 13 (brez VZD 231 XXX in brez 216 225)	434.960	1.174.836	753.819	753.819	270,10	64,16	100,00
Q86.220		12	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	434.960	1.174.836	753.819	753.819	270,10	64,16	100,00
	2xx	000	Funkcionalna diagnostika	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	211	Izvajanje mamografije					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	244	Izvajanje magnetne resonance - MR					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	245	Izvajanje računalniške tomografije - CT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	246	Izvajanje ultrazvoka - UZ					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	247	Izvajanje rentgena - RTG					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	248	Izvajanje PET CT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!





ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR				Indeks		
				POGODBENA VREDNOST 2023	POGODBENA VREDNOST 2024	REALIZIRANA VREDNOST 2024	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2024	Pog. vrednost 2024 / Pog. vrednost 2023	Real. vrednost 2024 / Pog. vrednost 2024	Vrednost plačanega programa 2024 / Realizirana vrednost 2024
Q86.220	216	13	Dialize	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.100,										
Q86.220,		14	Drugo	0	19.353	2.633	2.633	#DIV/0!	13,61	100,00
Q86.908										
506	027	027	Delovna terapija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
507	028	028	Fizioterapija					#DIV/0!	13,61	100,00
510	029	029	Patronažna služba		19.353	2.633	2.633	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
511	031	031	DORA					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
511	039	039	ZORA					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
511	030	030	SVIT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
512	032	032	Dispanzer za mentalno zdravje					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
549	033	033	Klinična psihologija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
544	034	034	Nega na domu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
702	651	651	Aplikacija medicinskih pripomočkov					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	15		Prihodki za LZM, DBZ in APL					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	16		Skupaj (od 1 do 15)	6.554.489	8.306.248	6.864.535	7.514.110	126,73	82,64	109,46
	17		Skupaj samo bolnišnični del = (1+2+3)	5.346.775	6.395.985	5.221.083	5.823.236	119,62	81,63	111,53
	18		Skupaj samo specialistična zunanji bolnišnična dejavnost = (11+12+13)	434.960	1.174.836	753.819	753.819	270,10	64,16	100,00

Opombe:

Izpolnil: Irena Groznik

Tel. št.: 05/ 720 40 08

Podpis odgovorne osebe: Petra Barčar, v. d. direktorja





1 NAZIV BOLNIŠNICE: BOLNIŠNICA POSTOJNA

Obrazec 1 - Delovni program 2024, III. del

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023				Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024				Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024				ZZS - Obiski				ZZS - Točke			
	ZZS				ZZS				ZZS				ZZS + ostali				ZZS + ostali			
	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk
6 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (386-220)	6.424	73.605	6.424	73.605	6.406	81.792	4.606	81.792	4.617	94.155	4.656	94.743	71.87	100.29	127.92	115.12	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Abdominalna kirurgija (201)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
8 Anestezijologija, reanimatologija in peritonealna intenzivna medicina (202)					0		0										#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
9 Bolniški doji (206)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
10 Disfagija (249)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
11 Disfagija (204)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
12 Disfagija (204)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
13 Gastroenterologija (205)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
14 Ginekologija in porodništvo (208)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
15 Hematologija (207)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
16 Infektologija (208)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
17 Interna medicina (209)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
18 Onkologija (210)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
19 Kardiologija in vaskularna medicina (211)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
20 Kardiološka rehabilitacija (211)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
21 Kardiološka kirurgija (212)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
22 Klinična mikrobiologija (214)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
23 Makulodermalna kirurgija (216)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
24 Nefrologija (brez izvajanja dializ) (216)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
25 Nefrologija (216)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
26 Nevrokirurgija (217)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
27 Nevrologija (218)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
28 Nuklearna medicina (219)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
29 Oftalmologija (220)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
30 Ortopedska kirurgija (222)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
31 Onkološka in mialdomijska poihianija (224)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
32 Onkološka nevrologija (225)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
33 Pedijatrija (227)	1.024	6.885	1.024	6.885	1.018	9.011	1.018	9.011	1.018	9.011	1.020	7.284	95.41	100.00	105.11	75.30	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
34 Plastična, rekonstruktivna in estetska kirurgija (228)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
35 Psihijatrija (230)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
36 Rehabilitacija (204)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
37 Splošna kirurgija (234)	0	0	0	0	888	15.276	888	15.276	329	5.672	329	5.672	37.13	37.13	37.13	37.13	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
38 Torakalna kirurgija (235)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
39 Travmatologija (237)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
40 Urogenitalna medicina (238)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
41 Urologija (239)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
42 Očna kirurgija (242)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
43 Tirologija (249)																	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

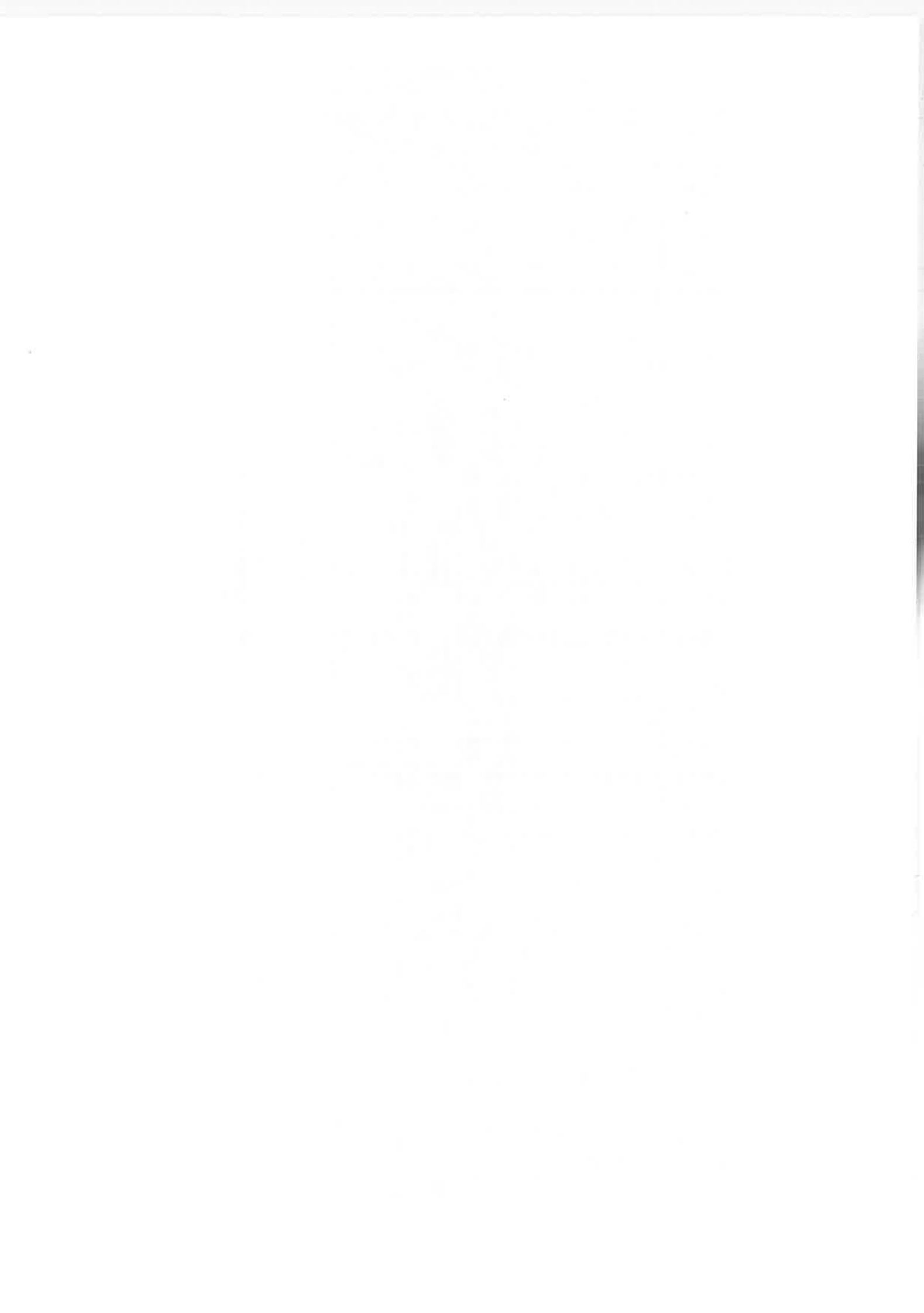
	ZZS		ZZS + ostali		ZZS		ZZS + ostali		ZZS		ZZS + ostali		Indeks - obiski ZZS		Indeks - primerov ZZS	
	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	FN 2024 / FN 2023	Real. 2023	FN 2024 / FN 2023	Real. 2023
42. Onkologija z radioterapije (221)																
43. Radioterapija (221 230)																
44. Dermatovenerologija (203), Otorinolaringologija (223), Pnevmologija (229), Klinična genetika (213), Nevrologija (218), Mobilni paliativni tim in																
45. Revmatologija (232)																
46. Dermatologija (203 206)																
47. Otorinolaringologija (223 232)																
48. Pnevmologija (229)																
49. Klinična genetika (213)																
50. Nevrologija (218 227)																
51. Mobilni paliativni tim (241 279)																
52. Nevrologija (213 284)																
53. Revmatologija (232 249)																
54.																
55.																
56.																
57.																
58. Radiologija v specializirani zunanji bolnišnici																
59. Dejavnosti (231)																
60. Izvajanje mamografije (211)																
61. Izvajanje magnetne resonančne (244)																
62. Izvajanje računalniške tomografije - CT (245)																
63. Izvajanje ultrazvoda - UZ (246)																
64. Izvajanje rentgena - RTG (247)																
65. Izvajanje PET CT (248)																
66. Sodelovanje v dopolnilnega preiskave - primeri (E0825)																
67. Nevrologija v specializirani zunanji bolnišnici																
68. Dejavnosti - Izvajanje dializ (216 225)																
69. Dialize I - št. dializ																
70. Dialize II - št. dializ																
71. Dialize III - št. dializ																
72. Dialize IV - dan																
73. Dialize V - dan																
74. Dialize VI - št. dializ																
75.																
76. Opombe:																
77.																
78.																
79.																
80.																
81.																

42. Izpolnil: Irena Gosnik

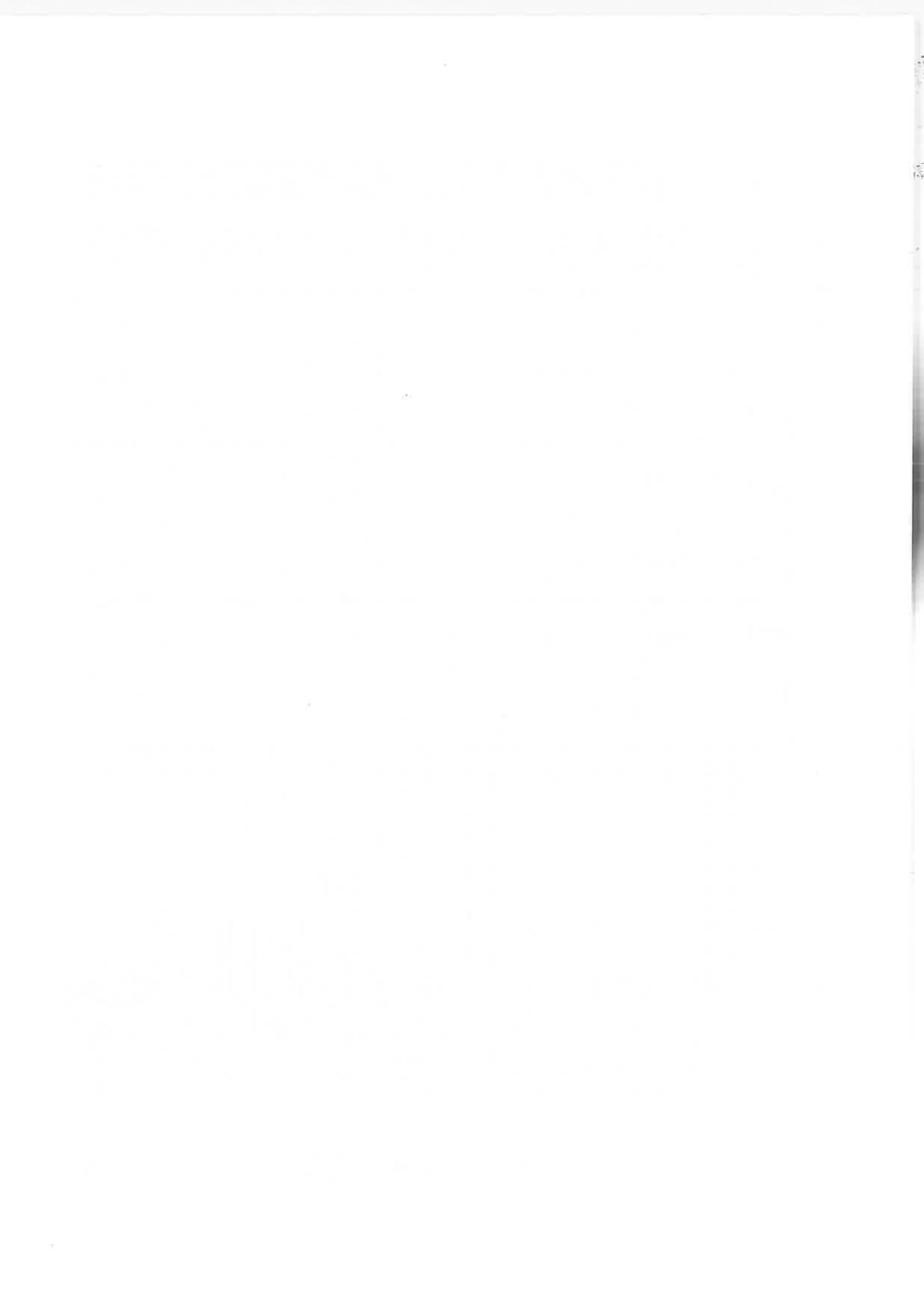
43. Tel. št.: 05720 40 08

Podpis odgovorne osebe: Petra Bavčar, v.d. direktorja





#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	#DIV/0!



Opomba: V kolikor imate z ZZZS dogovorjene tudi druge dejavnosti, jih vpišite.

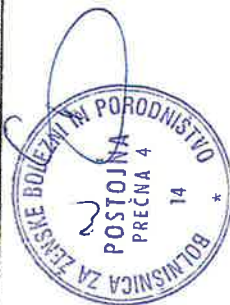
Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024

Opombe:

izpolnil: Irena Groznik

Tel. &t.: 05/720 40 08

Podpis odgovorne osebe: Petra Bavčar, v.d. direktorja





Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeksi	
						Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
760	1	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe (2 + 3 + 4 + 5)	7.097.011,00	7.620.000,00	7.775.696,35	109,56	102,04
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	6.548.967,00	7.420.000,00	7.514.101,36	114,74	101,27
	3	Prihodki po pogodbi z ZZZS za zdravlila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena Zakona o zdravilih (ZZdr-2) kot ločeno zaračunljiv material (LZM) ter draga bolnišnična zdravlila v skladu s Splošnim dogovorom / Uredbo				#DIV/0!	#DIV/0!
	4	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	80.625,00	80.000,00	52.967,08	65,70	66,21
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev za izvajanje javne službe	467.419,00	120.000,00	208.627,91	44,63	173,86
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	551.279,00	580.000,00	644.947,55	116,99	111,20
762	7	Finančni prihodki	80.241,00	80.000,00	82.764,83	103,15	103,46
763, 764	8	Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	4.690,00	20.000,00	36.238,35	772,67	181,19
76	9	PRIHODKI (1 + 6 + 7 + 8)	7.733.221,00	8.300.000,00	8.539.647,08	110,43	102,89
460	10	Stroški materiala (11 + 35)	1.256.366,00	1.286.000,00	1.556.256,55	123,87	121,02
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 20 + 31)	771.419,00	808.900,00	1.021.631,27	132,44	126,30
	12	ZDRAVILA (od 13 do 19)	241.658,00	263.200,00	365.502,54	151,25	138,87
	13	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, po lastniških imenih ter po ATC na 5. nivoju (podatki zajeti iz Centralne baze zdravil-CBZ)	222.486,00	239.900,00	351.008,64	157,77	146,31
	14	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, za katera ni potreben zdravniški recept (Rp) ter drugi izdelki za varovanje zdravja – po lastniških imenih (za zdravila so podatki zajeti iz CBZ)				#DIV/0!	#DIV/0!
	15	Zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena ZZdr-2 kot LZM ter draga bolnišnična zdravlila				#DIV/0!	#DIV/0!
	16	Kri - komponente krvi (brez zdravil iz plazme)	10.897,00	15.000,00	6.728,16	61,74	44,85
	17	Lekarniško izdelani pripravki (magistralno in galensko pripravljena zdravila ter drugi izdelki namenjeni za varovanje zdravja, razen tistih, ki so zajeti v 20)				#DIV/0!	#DIV/0!
	18	Farmacevtske surovine ter stična ovojina	353,00	300,00	709,36	200,95	236,45
	19	Sterilne raztopine in sterilni geli	7.922,00	8.000,00	7.056,38	89,07	88,20
	20	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 21 do 30)	427.317,00	439.300,00	501.466,93	117,35	114,15
	21	Razkužila	18.031,00	18.100,00	18.244,69	101,19	100,80
	22	Obvezilni in sanitetni material	87.170,00	88.000,00	88.443,62	101,46	100,50
	23	Dializni material				#DIV/0!	#DIV/0!
	24	Radioizotopi				#DIV/0!	#DIV/0!
	25	Plini	10.341,00	10.500,00	12.597,09	121,82	119,97
	26	RTG material				#DIV/0!	#DIV/0!
	27	Šivalni material	24.954,00	25.000,00	24.684,35	98,92	98,74
	28	Implantati in osteosintetski materiali	30.332,00	31.000,00	44.209,10	145,75	142,61
	29	Medicinski potrošni material	256.489,00	266.700,00	313.288,08	122,14	117,47
	30	Zobozdravstveni material				#DIV/0!	#DIV/0!
	31	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 32 do 34)	102.444,00	106.400,00	154.661,80	150,97	145,36
	32	Laboratorijski testi in reagenti	23.137,00	24.000,00	45.058,11	194,74	187,74
	33	Laboratorijski material	6.584,00	6.800,00	40.643,12	617,30	597,69
	34	Drugi zdravstveni material	72.723,00	75.600,00	68.960,57	94,83	91,22
	35	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 36 do 40)	484.947,00	477.100,00	534.625,28	110,24	112,06
	36	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	189.700,00	197.900,00	226.754,56	119,53	114,58
	37	Voda	17.273,00	18.000,00	18.912,47	109,49	105,07
	38	Živila	187.033,00	170.000,00	189.759,68	101,46	111,62
	39	Pisarniški material	14.781,00	15.000,00	19.658,86	133,00	131,06
	40	Ostali nezdavstveni material	76.160,00	76.200,00	79.539,71	104,44	104,38
461	41	Stroški storitev (42 + 47)	1.293.179,00	1.309.000,00	1.529.300,44	118,26	116,83
	42	Zdravstvene storitve (od 43 + 44 + 45 + 46)	850.339,00	866.000,00	1.058.092,52	124,43	122,18
	43	Laboratorijske storitve	478.849,00	480.000,00	597.764,72	124,83	124,53
	44	Stroški podjemnih pogodb za izvajanje zdravstvenih storitev	359.637,00	374.000,00	397.452,16	110,51	106,27
	44a	Stroški podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi				#DIV/0!	#DIV/0!
	44b	Stroški podjemnih pogodb z ostalimi osebami	359.637,00	374.000,00	397.452,16	110,51	106,27
	45	Stroški zmanjanih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s.p., d.o.o., idr.	11.853,00	12.000,00	28.339,31	239,09	236,16
	45a	Stroški lastnih zaposlenih preko s.p., d.o.o., idr.				#DIV/0!	#DIV/0!
	45b	Stroški ostalih oseb preko s.p., d.o.o., idr.	11.853,00	12.000,00	28.339,31	239,09	236,16
	46	Ostale zdravstvene storitve			34.536,33	#DIV/0!	#DIV/0!
	47	Nezdravstvene storitve (od 48 do 50)	442.840,00	443.000,00	471.207,92	106,41	106,37
	48	Storitve vzdrževanja	153.608,00	153.700,00	201.242,73	131,01	130,93
	49	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	23.654,00	23.700,00	21.016,74	88,85	88,88
	50	Ostale nezdravstvene storitve	265.578,00	265.600,00	248.948,45	93,74	93,73
462	51	Amortizacija	232.779,00	240.000,00	239.692,86	102,97	99,87
464	52	Stroški dela (od 53 do 55)	5.115.254,00	5.450.000,00	5.510.332,03	107,72	101,11
	53	Plače zaposlenih	4.011.292,00	4.278.000,00	4.239.125,76	105,68	99,09
	54	Dodatke na plače	633.202,00	672.000,00	678.554,76	107,16	100,98
	55	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	470.760,00	500.000,00	592.651,51	125,89	118,53
467	56	Finančni odhodki	21,00	0,00	1.113,89	5.304,24	#DIV/0!
465, 466	57	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	20.306,00	15.000,00	35.351,94	174,10	235,68
46	58	ODHODKI (10 + 41 + 51 + 52 + 56 + 57)	7.917.905,00	8.300.000,00	8.872.047,71	112,05	106,89
	59	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 58)	-184.684,00	0,00	-332.400,63		
	60	Davek od dohodka pravnih oseb			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	61	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (59 - 60)	-184.684,00	0,00	-332.400,63		

Opombe:

Izpolnil: Irena Groznik

Tel. št.: 05/ 720 40 08



Podpis odgovorne osebe: Petra Bavčar, v. d. direktorja



NAZIV BOLNIŠNICE: BOLNIŠNICA POSTOJNA

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2024, II.del

Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	1. 1. do 31. 12. 2023	1. 1. do 31. 12. 2024
	21	1.113,89

(v EUR)			
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2023
zapadle do 30 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00
Skupaj	0,00	0,00	0,00

(v EUR)			
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00
Skupaj	0,00	0,00	0,00

Opombe:

Izpolnil: Irena Groznik

Tel. št.: 05/720 40 08

Podpis odgovorne osebe: Petra Bavčar, v.d. direktorja





Konto	Zap. št.	STORITVE	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeksi	
						Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
761	1	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (2+3+9)	551.279,00	580.000,00	644.947,55	116,99	111,20
	2	Prihodki od prodaje proizvodov in blaga				#DIV/0!	#DIV/0!
	3	Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev (4+5+6+7+8)	158.107,00	167.600,00	328.497,44	207,77	196,00
	4	- samoplačniki	45.756,00	49.300,00	192.609,52	420,95	390,69
	5	- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe in zdravstvenih storitev, ki niso pravica OZZ (tudi za tujce)	5.347,00	6.000,00	13.799,99	258,09	230,00
	6	- storitve za druge izvajalce zdravstvene dejavnosti	6.670,00	7.200,00	8.952,93	134,23	124,35
	7	- klinične raziskave				#DIV/0!	#DIV/0!
	8	- drugi prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	100.334,00	105.100,00	113.135,00	112,76	107,65
	9	Prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev (10+11+12+13)	393.172,00	412.400,00	316.450,11	80,49	76,73
	10	- storitve kuhinje	286.158,00	298.200,00	298.368,37	104,27	100,06
	11	- storitve pralnice	13.647,00	16.000,00	15.466,54	113,33	96,67
	12	- storitve izobraževalne dejavnosti			2.615,20	#DIV/0!	#DIV/0!
	13	- drugi prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev	93.367,00	98.200,00		0,00	0,00
	14	Povečanje (+) ali zmanjšanje (-) vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje				#DIV/0!	#DIV/0!
762, 763, del 764	15	Finančni, prevrednotovalni poslovni in drugi prihodki				#DIV/0!	#DIV/0!
	16	Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (1+14+15)	551.279,00	580.000,00	644.947,55	116,99	111,20
	17	Skupaj odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	571.672,00	580.000,00	669.839,59	117,17	115,49
	18	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (pred davkom) (16-17)	-20.393,00	0,00	-24.892,04	122,06	#DIV/0!
del 80	19	Davek od dohodka pravnih oseb iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	20	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (18-19)	-20.393,00	0,00	-24.892,04	122,06	#DIV/0!
	21	Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	7.181.942,00	7.725.000,00	7.894.699,53	109,92	102,20
	22	Skupaj odhodki za izvajanje javne službe	7.346.233,00	7.725.000,00	8.202.208,12	111,65	106,18
	23	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (pred davkom) (21-22)	-164.291,00	0,00	-307.508,59	187,17	#DIV/0!
del 80	24	Davek od dohodka pravnih oseb iz izvajanja javne službe	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	25	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (23-24)	-164.291,00	0,00	-307.508,59	187,17	#DIV/0!
	26	POSLOVNI IZID iz vseh dejavnosti (20+25)	-184.684,00	0,00	-332.400,63	179,98	#DIV/0!
	27	Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (%)	7,13%	6,98%	7,55%	105,94	108,14

Opombe:

Izpolnil: Irena Groznik

Podpis odgovorne osebe: Petra Bavčar, v.d. direktorja

Tel. št.: 05 720 40 08







Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano šl. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Realizirano šl. zaposlenih na dan 31. 12. 2024						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	60	4	0	64	3	0	#DIV/0!	#DIV/0!
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	15	3	0	18	3	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Zdravniki (skupaj)	0	0	15	3	0	18	3	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1. Višji zdravnik specialist			8	3		11			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2. Specialist			4			4			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6. Specializant			3			3	3		#DIV/0!	#DIV/0!
1.7. Pripravniki / sekundari						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.6. Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	45	1	0	46	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Medicinska sestra - VII/2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra			17			17			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III			17			17			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI, R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Srednja medicinska sestra / babica			11	1		12			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Pripravniki zdravstvene nege						0			#DIV/0!	#DIV/0!
II. E2 - Farmacevtski delavci (skupaj)	0	0	2	0	0	2	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	0	0	11	0	0	11	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
13 Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
19 Voznik reševalca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20 Zdravstveno administrativni sodelavec			2			2			#DIV/0!	#DIV/0!
21 Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
22 Ostali			8			8			#DIV/0!	#DIV/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴			3			3			#DIV/0!	#DIV/0!
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	0	0	17	1	0	18	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike			3			3			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Ekonomsko področje			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Področje prehrane			10			10			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe			2	1		3			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	0	0	93	5	0	98	3	0	#DIV/0!	#DIV/0!
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na poročniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)			4	1		5			#DIV/0!	#DIV/0!
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	0	0	97	6	0	103	3	0	#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima

zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.



Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 - izdano soglasje MZ na FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2025 / Real. 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2025 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2025
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	89,95	90,41	87,28	-2,97	-3,46
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	7,53	7,65	7,60	0,93	-0,65
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	7,32	7,44	2,92	-60,11	-60,75
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdzPD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	1,00	2,00	3,00	200,00	50,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	105,80	107,50	100,80	-4,73	-6,23
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	89,95	90,41	87,28	-2,97	-3,46
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	15,85	17,09	13,52	-14,70	-20,89

Opombe:

Izpolnil: Irena Groznik

Podpis odgovorne osebe: Petra Bavčar, dr.med.,v.d. direktorja

05/720 40 08





VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
					Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	0				
	1 Programska oprema (licence, rač. programi)		3.000	2.169	#DIV/0!	72,30
	2 Ostalo		3.000	2.169	#DIV/0!	72,30
II.	NEPREMIČNINE					
	1 Zemljišča	922.252	1.060.698	808.227	#DIV/0!	#DIV/0!
	2 Zgradbe	922.252	1.060.698	808.227	#DIV/0!	#DIV/0!
III.	OPREMA (A + B)	246.990	244.100	877.744	87,64	76,20
A	Medicinska oprema ²	112.899	207.100	726.379	355,38	359,58
	1 33111000-1 Rentgenske naprave				643,39	350,74
	2 33112000-8 Oprema za eho, ultrazvok in doplersko odslikavanje				#DIV/0!	#DIV/0!
	3 33113000-5 Oprema za odslikavanje podob na osnovi magnetnih resonanc				#DIV/0!	#DIV/0!
	4 33114000-2 Naprave za spektroskopijo				#DIV/0!	#DIV/0!
	5 33115000-9 Naprave za tomografijo				#DIV/0!	#DIV/0!
	6 33120000-7 Funkcionalna diagnostika	20.481	100.000	103.918	507,39	103,92
	7 33130000-0 Zobozdravstvo				#DIV/0!	#DIV/0!
	8 3315000-6 Terapevтика				#DIV/0!	#DIV/0!
	9 33160000-9 Operacijska tehnika	58.716	40.000	48.441	82,50	121,10
	10 33170000-2 Anestezija in reanimacija			19.873	#DIV/0!	#DIV/0!
	11 33180000-5 Funkcionalna podpora	13.073	22.100	4.360	33,35	19,73
	12 33190000-8 Razne medicinske naprave	16.969	25.000	66.632	392,67	266,53
	13 33196200-2 Pripomočki za funkcionalno ovirane osebe				#DIV/0!	#DIV/0!
	14 Druga medicinska oprema	3.660	20.000	483.155	13.200,96	2.415,78
B	Nemedicinska oprema (od 1 do 2)	134.091	37.000	151.364	112,88	409,09
	1 Informacijska tehnologija	45.173	5.000	7.588	16,80	151,77
	2 Drugo	88.918	32.000	143.776	161,69	449,30
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	1.169.242	1.307.798	1.688.139	144,38	129,08



VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	2.169	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)			2.169	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	922.252	1.060.698	808.227	87,64	76,20
1	Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	922.252	1.060.698	808.227	87,64	76,20
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	246.990	247.100	877.743	355,38	355,22
A	Medicinska oprema	237.150	247.100	789.685	332,99	319,58
1	Amortizacija		140.000	283.432	#DIV/0!	202,45
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	209.040	100.000	483.155	231,13	483,16
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	28.110	7.100	23.098	82,17	325,32
7	Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	9.840	0	88.058	894,90	#DIV/0!
1	Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja			88.058	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva	9.840			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	1.169.242	1.307.798	1.688.139	144,38	129,08
1	Amortizacija	0	140.000	283.432	#DIV/0!	202,45
2	Lastni viri (del presežka)	0	0	2.169	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	1.131.292	1.160.698	1.379.440	121,93	118,85
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	28.110	7.100	23.098	82,17	325,32
7	Evropska sredstva	9.840	0	0	0,00	#DIV/0!
8	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!



AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
1	3 Priznana amortizacija v ceni storitev	232.779	240.000	239.693	102,97	99,87
2	Obračunana amortizacija	370.149	380.000	426.183	115,14	112,15
3	Zmanjšana amortizacija v breme donacij	37.541	20.000	31.910	85,00	159,55
4	Zmanjšanje amortizacije v breme zadržanih prispevkov po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	99.829	120.000	154.580	154,84	128,82
6	Amortizacija, ki bremeni poslovni rezultat	232.779	240.000	239.693	102,97	99,87
= 2-3-4-5		39.655	20.000	10.422	26,28	52,11
7	Združena amortizacija po ZIJZ				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Porabljena amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
9	Odplačilo dolga za osnovna sredstva iz amortizacije 4				#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Irena Groznik

Podpis odgovorne osebe: Petra Bavčar, v.d. direktorja

Tel. št.: 05/ 720 40 08





Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2024	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2024 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2024 / FN 2024
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	147.000	201.244	163.149	38.095	136,90
1 vzdrževanje medicinske opreme	50.000	71.312	71.312		142,62
2 vzdrževanje nemedicinske opreme	8.000	6.771	6.771		84,64
3 vzdrževanje infrastrukture	15.000	31.133	31.133		207,55
4 vzdrževanje računalnikov	9.000	12.613	12.613		140,14
5 vzdrževanje programske opreme	30.000	41.320	41.320		137,73
6 investicija za OBMP	35.000	25.161		25.161	71,89
7 prenova sprejemne ambulante		6.728		6.728	#DIV/0!
8 videonadzorni sistem		3.443		3.443	#DIV/0!
9 popravilo strehe		2.763		2.763	#DIV/0!
10		0			#DIV/0!
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Valerija Lenarčič

Podpis odgovorne osebe: Petra Bavčar, dr. med.

Tel. št.: 05/720 40 08





Zap. št.	Stroški za IT	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
1	Računalniške storitve				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Storitve informacijske podpore uporabnikom	7.535	5.500	7.235	96,02	131,54
3	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	19.699	20.000	19.971	101,38	99,86
6	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	8.642	9.000	12.613	145,95	140,14
7	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	7.498	7.500	14.114	188,24	188,19
8	Najem strojne računalniške opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
9	Najem programske računalniške opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
10	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov, prenos podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja				#DIV/0!	#DIV/0!
11	Najem avdiovizualne opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
12	Najem opreme za tiskanje in razmnoževanje				#DIV/0!	#DIV/0!
13	Najem stacionarne telefonije				#DIV/0!	#DIV/0!
14	Najem mobilne telefonije				#DIV/0!	#DIV/0!
15	Nakup strojne računalniške opreme	4.393	3.000	2.773	63,12	92,44
16	Nakup strežnikov in diskovnih sistemov	36.561	1.000	0	0,00	0,00
17	Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
18	Nakup pasivne mrežne in komunikacijske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
19	Nakup licenčne programske opreme	0	0	2.169	#DIV/0!	#DIV/0!
20	Nakup druge (nelicenčne) programske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
21	Nakup avdiovizualne opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
22	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	1.656	2.000	1.659	100,19	82,96
23	Nakup stacionarne telefonije				#DIV/0!	#DIV/0!
24	Nakup mobilne telefonije				#DIV/0!	#DIV/0!
25	Analize, študije in načrti z informacijskega področja				#DIV/0!	#DIV/0!
26	Stroški za izobraževanje z informacijskega področja				#DIV/0!	#DIV/0!
	SKUPAJ STROŠKI ZA IT	85.984	48.000	60.534	70,40	126,11

Opombe:

Izpolnil: Valerija Lenarčič

Podpis odgovorne osebe: Petra Bavčar, dr. med.

Tel. št.: 05/720 40 08





Plačilo za izdajo soglasja za delo pri drugem kvalifikacijsko zdravstveni dejavnosti

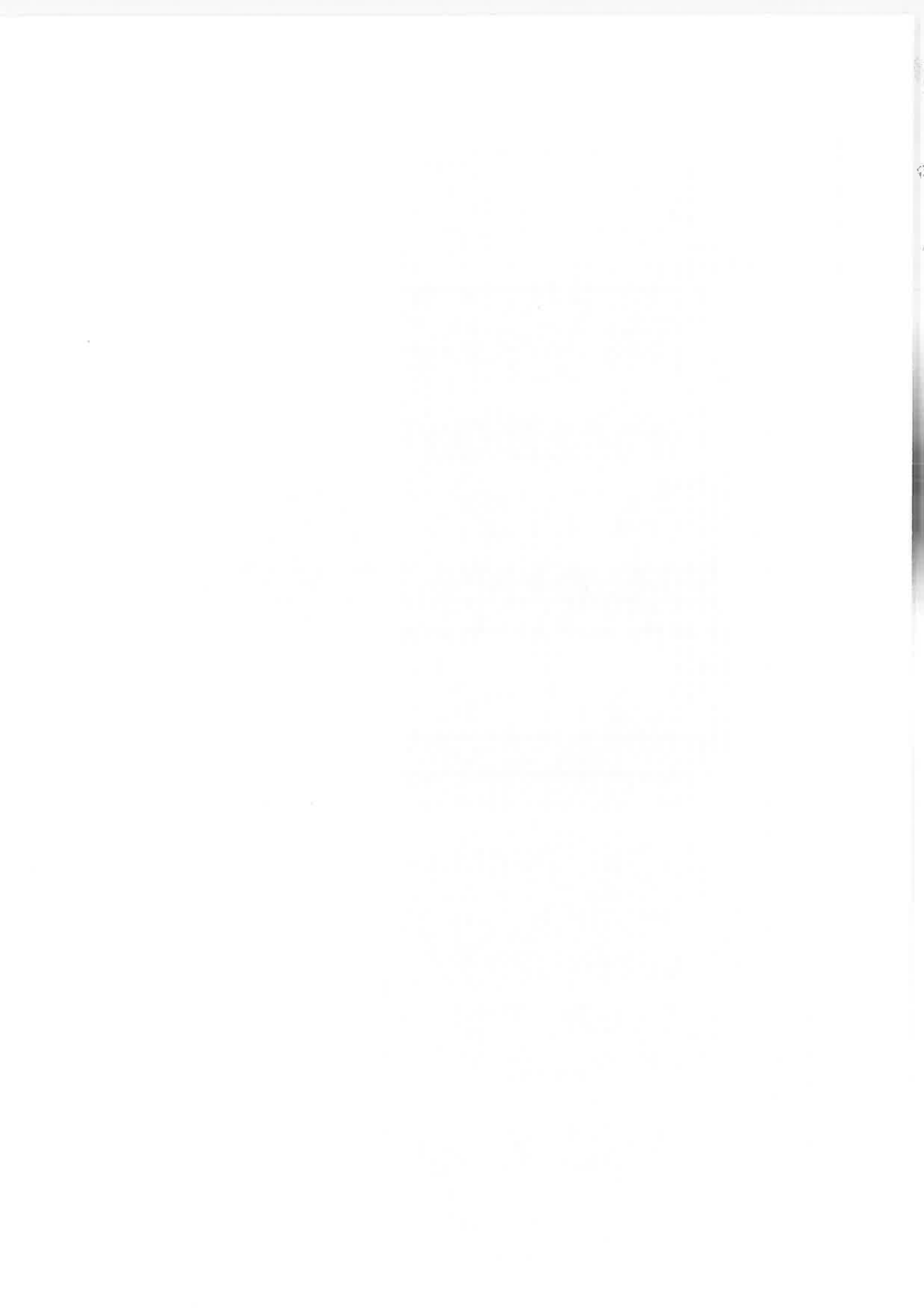
NAZIV JZ: **BOLNIŠNICA POSTOJNA**
* - žilna delovnega mesta v skladu z ZSPJIS (na primer E018001)

Zaporedna številka pogodbe	RIZDZ št. delavca	Nivo delovnega mesta	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (tabela iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Naziv izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	RIZDZ št. izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	Status izvajalca, ki izdaja soglasje (tabela iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi soglasja (tabela iz seznama)	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)	Delovni obseg opravljenih ur na podlagi soglasja do dne 31. 12. 2024	Morebitni preklic soglasja (datum)
GORNIK	15635 E018019	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	28.06.2023	ZD VRHNIKA	7071	javni zavod	delo v ambulanti	16 ur/medec	01.07.2023	30.06.2024	0	
GRBEC	11659 E018019	primarna dejavnost	Anestezijologija, reanimacija	11.07.2023	ZD POSTOJNA	5613	javni zavod	NZV - NMP	12 ur/medec	01.07.2023	30.06.2024	n.p.	
PETROVIČ	11945 E018023	primarna dejavnost	Anestezijologija, reanimacija	11.07.2023	ZD POSTOJNA	3613	javni zavod	NZV - NMP	12 ur/medec	01.07.2023	30.06.2024	n.p.	
GRMEK	5862 E018023	primarna dejavnost	Anestezijologija, reanimacija	11.07.2023	ZD POSTOJNA	3613	javni zavod	NZV - NMP	12 ur/medec	01.07.2023	30.06.2024	n.p.	
P. BUČEK	89853 E037006	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	07.08.2023	MD NOVA GORICA	16	javni zavod	drugo	2 ur/medec	01.08.2023	31.07.2024	32	
MERLO	4787 E018023	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	31.08.2023	MD MEDICINA d.o.o.	55013	zasebnik	2 ur/medec	2 ur/medec	01.09.2023	31.08.2024	n.p.	
MERLO	4787 E018023	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	31.08.2023	MD MEDICINA d.o.o.	224	zasebnik	2 ur/medec	2 ur/medec	01.09.2023	31.08.2024	n.p.	
MAROLT	89995 E037006	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	01.10.2023	ZD LOGATEC	7001	javni zavod	drugo	5 krat letno	01.09.2023	31.08.2024	n.p.	
MAROLT	10829 E018023	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	01.10.2023	ZD CERENICA	6831	javni zavod	drugo	občasno	01.10.2023	30.09.2024	6	
LIKAR	7197 E018023	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	26.04.2024	Zdr. dej. T. Burnik Papler s.p.	4071	zasebnik	delo v ambulanti	8 ur/medec	06.05.2024	05.05.2025	97,61	
LIKAR	7197 E018023	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	14.05.2024	MD JESENICE	16	javni zavod	NZV	4 ur/medec	01.06.2024	31.05.2025	16,85	
JESNIKO	48934 E037018	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	28.05.2024	MD NOVA GORICA	3821	javni zavod	NZV	40 ur/medec	01.06.2024	31.05.2025	33,85	
PETROVIČ	11945 E018023	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	07.08.2024	ZD POSTOJNA	3613	javni zavod	NZV - NMP	12 ur/medec	01.07.2024	30.06.2025	n.p.	
GRMEK	5862 E018023	primarna dejavnost	Anestezijologija, reanimacija	08.06.2024	ZD POSTOJNA	3613	javni zavod	NZV - NMP	12 ur/medec	01.07.2024	30.06.2025	n.p.	
MUGOŠA	5612 E018023	primarna dejavnost	Anestezijologija, reanimacija	08.07.2024	ZD LOGATEC	7001	javni zavod	NZV - NMP	8 ur/medec	01.08.2024	31.07.2025	64	
JOSIPOVIČ	17389 E017028	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	02.09.2024	MED. CENTER LUBILJANA	3561	javni zavod	delo v ambulanti	8 ur/medec	01.09.2024	31.08.2025	132	
MUDROVIČ	13976 E018019	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	18.09.2024	MED. CENTER LUBILJANA	22278	zasebnik	delo v ambulanti	32 ur/medec	01.10.2024	30.09.2025	n.p.	
OLJENIK	39214 E037006	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	27.09.2024	ZDR. FAKUL. LUBILJA	7001	javni zavod	drugo	8 ur/medec	01.10.2024	30.09.2025	n.p.	
MAROLT	89995 E037006	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	07.10.2024	ZD LOGATEC	224	zasebnik	specialistične preiskave	4 ur/medec	01.11.2024	31.10.2025	n.p.	
T. MANDIČ	8009 E018023	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	05.11.2024	MD MEDICINA d.o.o.	55013	zasebnik	specialistične preiskave	4 ur/medec	01.11.2024	31.10.2025	n.p.	

Obrazec izpolnili: T. Mazl

Kontaktna tel. številka: 05/7000 724





•• v kolikor gre za lastnega delavca v Hito "lastni!"

[illegible]

Obrázek úplní: T. Matl, V. Lenarčík

Kontaktna tel. številka: 05/70009724



